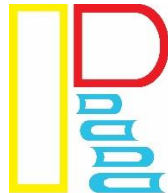


LETNO POROČILO ZA LETO 2021



OSNOVNA ŠOLA RAČE

Rače, februar 2022
Nelektorirana verzija



KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1	POROČILO RAVNATELJA	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	6
1.6	VIZIJA	6
1.7	POSŁANSTVO	6
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	9
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika</i>	<i>9</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov</i>	<i>10</i>
2.2.3	<i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela</i>	<i>10</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih</i>	<i>10</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>10</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let</i>	<i>10</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	<i>11</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	<i>11</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj</i>	<i>11</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. .</i>	<i>11</i>
2.2.11	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj</i>	<i>11</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	13
3.1	POJASNILA K IZKAZOM	15
3.1.1	<i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021</i>	<i>15</i>
3.1.1.1	<i>Sredstva</i>	<i>18</i>
3.1.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	<i>20</i>
3.1.2	<i>Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev</i>	<i>22</i>
3.1.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije</i>	<i>23</i>
3.1.3.1	<i>Prihodki</i>	<i>25</i>
3.1.3.2	<i>Odhodki</i>	<i>27</i>
3.1.4	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)</i>	<i>30</i>
3.1.5	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka</i>	<i>32</i>
3.2	ZAKLJUČNI DEL	45



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI	18
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	22
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.	24
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	32
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	36
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	18
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV	20
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	23
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV	27
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV	28
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	36
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37



POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli izvajamo kvaliteten pouk in krepimo dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci zgledujejo. Bodimo jim dober vzgled. Tudi leto 2021 je zaznamovala epidemija virusa Covid-19. Pouk je nekaj mesecev potekal od doma. V delo je bilo vložena ogromno truda s strani vseh deležnikov. Verjamemo, da bomo uspeli zamujeno v doglednem času nadoknaditi.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V koledarskem letu 2021 je delo Sveta zavoda OŠ Rače na konstitutivni seji, ki je bila izvedena v dveh delih, 14. in 18. 1. 2021 prevzel novi sklic.

Svet zavoda je v sledeči sestavi:

- Kristina Ištvan, predsednica
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice
- Anja Lešič
- Janja Milošič
- Maja Kancler
- Nina Pušenjak
- Bruno Jereb
- Sandra Majcen
- Maja Kirn
- Jadranka Donaj in
- Tanja Bitič

Svet zavoda je v koledarskem letu 2021 opravil tri redne seje in eno korespondenčno sejo. Zaradi novega korona virusa in priporočenih ukrepov NIJZ, smo vse seje, razen 1. redne, opravili na daljavo preko MS Teams.

- 25. 2. 2021 – 1. redna seja
- 15. -19. 3. 2021 – 1. korespondenčna seja
- 13. 5. 2021 – 2. redna seja
- 30. 9. 2021 – 3. redna seja

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Potrdili smo LDN šole in vrtca za šol. leto 2021/2022. Sprejeli smo finančni in kadrovski načrt za leto 2021. Seznanjeni smo bili s Programom dela za leto 2021, ki smo ga soglasno sprejeli. Prav tako smo sprejeli letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2020. Seznanili smo se z rezultati NPZ. Rezultati so pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela.

Svet zavoda se je sproti seznanjal s sklepi, ki so jih sprejeli na svetu staršev. Seznanili smo se s strokovnim izobraževanjem oz. izpopolnjevanjem delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovsko zasedbo v šolskem letu 2021/2022. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija, kjer ni bilo večjih nepravilnosti. Potrdili smo cene šolske prehrane za šolsko leto 2021/2022.



Prav tako se je svet zavoda seznanil z nabavo osnovnih sredstev iz lastnih virov v letu 2020.

Ker svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja, smo to storili in ugotovili, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, zelo uspešno opravlja svoje delo.

Ohranili smo tudi točko: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Ta točka se je izkazala za zelo koristno. Člani sveta smo bili redno seznanjeni z uspehi in s težavami, ki so bile v šoli in v vrtcu.

Člani sveta zavoda smo zelo dobro sodelovali. Vsi skupaj smo delali za dobro šole in vrtca, predvsem pa za dobro otrok. Izredno pohvalno je tudi sodelovanje vodstva šole, predvsem gospoda ravnatelja Rolanda Lašiča. Vse gradivo je bilo pripravljeno pravočasno in pravilno. Na seje sveta zavoda je prihajal pripravljen.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače
Telefon (šola): +386 2 609 71 10
Fax: +386 2 609 71 19
Transakcijski račun: 01298-6030676659
Davčna številka: 97890898
Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače
Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače
Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram.

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2020 se je vrtec povečal za tri oddelke. V sklopu prenove je bila povečana tudi kuhinja vrtca. Zgrajeno je bilo zunanje skladišče s sanitarijami. V šolskem letu 2020/21 je na šoli 18 oddelkov (380 otrok) in 11 oddelkov v vrtcu (199 otrok).

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor (25 članic) in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor (40 članov), oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev (29 članov) je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.

Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 17.

Odgovorne osebe zavoda:



- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan,
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditelj.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih.

Med drugim smo izvedli tudi naslednje dejavnosti in projekte:

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2020/2021 je šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Rdeča nit projekta je bila: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU.

EKOŠOLA

Eko programski svet je skupaj načrtoval okoljske dejavnosti naše šole, določal cilje delovanja ekošole, jih sprti evalviral ter skrbel, da so bili vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki so potekale v šoli, so bili vključeni v projekt tudi različni predstavniki lokalne skupnosti.

KULTURNA ŠOLA

Prednostna naloga je bila ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin. Prejeli smo priznanje projekta Kulturna šola 2021 in sicer za posebne dosežke na področju gledališke dejavnosti.

BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljstvo pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

LETOPIS

Konec šolskega leta smo, kot že nekaj let, izdali šolski letopis, v katerem smo predstavili vse dosežke in pridobitve šole kot celote ter dosežke v posameznih oddelkih. Posebej smo izpostavili učence, ki so na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu je vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.

RASTEM S KNJIGO

Gre za republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Projekt smo na šoli razširili in ga izvajali z učenci 1. razredov in njihovimi starši. Načeloma se izvaja dve leti, vsako leto se cilji



stopnjujejo. Delo poteka na srečanjih, na katerih starši s svojimi otroki doživljajo svet pravljic, ob njih ustvarjajo v delavnicah, učenci pa na tak način lažje razvijajo govorne in bralne veščine.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

To je mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V njem sodeluje že 170 slovenskih šol.

Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

V projekt so bili vključeni vsi učenci od 1. do 5. razreda. Z njim so bile popestrene učne ure slovenskega jezika, likovnega in glasbenega pouka, učenci so po prebranih knjigah poustvarjali v ustvarjalnih dnevnikih.

PROJEKT E-ŠOLA, E-OCENJEVANJE (NADALJEVANJE)

Uporabljali smo e-kviz Socrative za formativno in sumativno ocenjevanje. V projekt so bili vključeni učenci 5., 6., 7., 8. in 9. razreda pri pouku TJA in TJN. Cilj je ohraniti nov tip preverjanja in ocenjevanja znanja, ki omogoča sodobno, zanesljivo, hitro in kakovostno povratno informacijo, ta pa je pomemben element formativnega spremljanja. Cilj je tudi širiti uporabo e-kviza Socrative za ocenjevanje na druge šolske predmete in šole, npr. v projektu Inovativna pedagogika 1 : 1.

PROJEKT E-LISTOVNIK PADLET (NADALJEVANJE)

Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda so za učenje pri pouku angleščine in nemščine še naprej uporabljali tablice in e-listovnik Padlet. S pomočjo izbranih aplikacij učenci izdelujejo izdelke na določeno temo in jih shranjujejo v e-listovnik. Na ta način usvajajo nove vsebine in veščine s področja ciljnega predmeta in digitalne tehnologije (DT), jih izboljšujejo in izpopolnjujejo ter se naučijo predstaviti svoj izdelek javnosti. V ospredju sta tudi komponenti sodelovanja in inkluzije, vseskozi pa je uporabljena metoda formativnega spremljanja napredka učencev.

ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA ANGLEŠČINE IN NEMŠČINE v 1. in 2. triadi

Na šoli izvajamo zgodnje poučevanje tujega jezika za učence od 1. do 3. razreda. Vsaki skupini je namenjena 1 ura dejavnosti na teden. Izvajanje dejavnosti je del razširjenega programa.

Na šoli so se učenci fakultativno učili tujega jezika nemščine in angleščine, in sicer v drugem triletju v 4., 5. in 6. razredu. Pouk je potekal dvakrat tedensko po urniku. Učenci so se k fakultativnemu pouku prijavi prostovoljno. Pouk je financirala Občina Rače-Fram in je bil za učence brezplačen. Znanje učencev se pri fakultativnem pouku ni ocenjevalo.

LITERARNICE

Za učence, ki so nadarjeni na literarnem področju, smo že četrto leto organizirali delavnice, kjer so lahko kreativno ustvarjali in se s svojimi izdelki tudi predstavili.

INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT - INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: "Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost" in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc".



Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

ERASMUS+ OUR CULTURES – OUR TREASURES (NAŠE KULTURE – NAŠ ZAKLAD)

Naša šola je koordinatorica mednarodnega projekta, pridružile pa so se nam partnerske šole iz Grčije (kraj Edessas), Estonije (Pärnu), Španije (Ferrol) in Portugalske (Angra do Heroísmo).

Projekt je namenjen učencem od 1. do 6. razreda. Naš cilj je, da bodo učenci bolje poznali kulturo svojega kraja, regije in države ter se seznanili s kulturami sodelujočih držav. Lotili se bomo raziskovanja štirih ključnih področij kulturne dediščine: tradicionalni plesi in glasba, muzeji in spomeniki, narodne pravljice ter tradicionalne jedi. V mesecu novembru smo na šoli uspešno gostili partnerske šole.

V samo izmenjavo učencev bomo vključevali tudi učence s posebnimi potrebami.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.



2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udejanjati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

V letu 2021 bomo sprejeli nov program razvoja zavoda.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2020/21, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2021/22.

Prednostne naloge v šolskem letu 2021/22 so:

- Dvig kakovosti procesov učenja (Fit pedagogika, prečne veščine).
- Zagotavljanje fizične in psihosocialne varnosti ter vključenosti (ozaveščanje o zdravi prehrani, o pomenu gibanja za zdravje).

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 smo kljub epidemiji Covid-19 v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2020 ni bilo.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.



2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.

Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvoma v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvoma in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.

Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2020 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. Učno pomoč učencem,



pomoč otrokom v vrtcu in mesto informatorja smo realizirali preko javnih del. Prijavili smo se na razpis Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021 in bili uspešni.

V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače-Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače-Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokriva občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne-proračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 90/10 – prečiščeno besedilo). Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09),
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16 in 69/17).

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPEŠ-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
 - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
 - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



3.1 POJASNILA K IZKAZOM

3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
A. STALNA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Neopredmetena dolgoročna sredstva• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none">○ Oprema, zgradbe, stroji	A. KAPITAL <ul style="list-style-type: none">• Osnovni kapital• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta
B. GIBLJIVA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Zaloge<ul style="list-style-type: none">○ Zaloge materiala, trgovskega blaga• Dolgoročne terjatve iz poslovanja• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none">○ Kupci, druge terjatve• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none">○ Denarna sredstva• Aktivne časovne razmejitev	B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE



Bilanca stanja na dan 31.12.2021

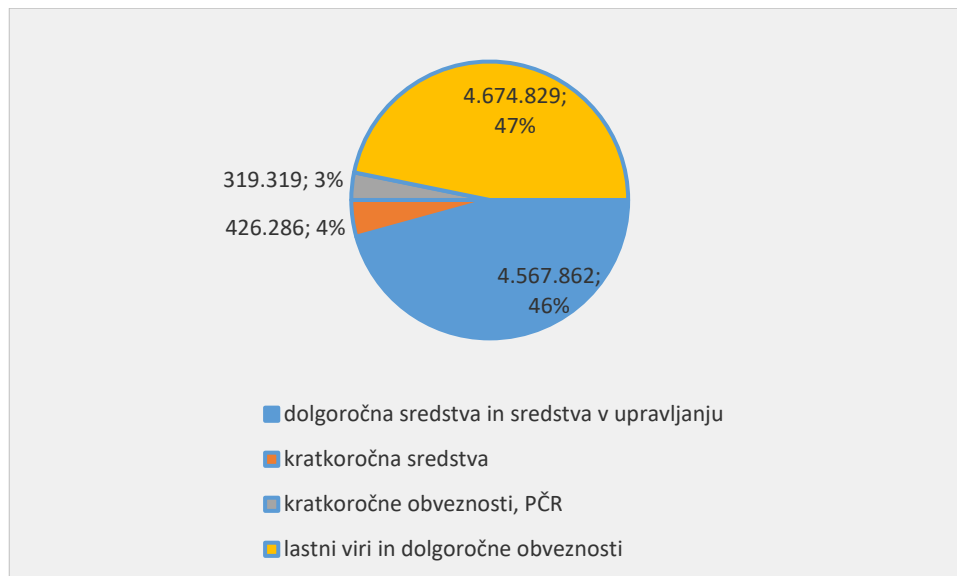
(v eurih,
brez
centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
2		3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.567.862	4.794.284
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.339	12.163
02	NEPREMIČNINE	004	6.702.553	6.702.553
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.368.691	2.154.922
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.201.731	1.339.880
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	997.935	1.124.607
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.822	7.822
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	426.286	450.460
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	139.994	155.286
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	51.044	17.293
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		420
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	209.904	260.139
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	21.349	11.539
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.995	5.783
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0



	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.994.148	5.244.744
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	319.319	339.402
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	188.028	233.095
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.801	22.175
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.271	29.058
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.055	522
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	53.164	54.552
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	4.674.829	4.905.342
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	45.594	49.360
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
941 0	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.552.740	4.779.491
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	76.495	76.491
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.994.148	5.244.744
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.

3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

Celotna vrednost sredstev, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2021 znašala 4.994.148 €, kar je za 4,78 % manj kot v letu 2020.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodjalna oprema
- in druga oprema.

Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2021 znašala 22.382 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti 1.176 €.
2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače-Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2021 znašala 4.333.862 €,



predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. Investicij v zgradbo letos ni bilo, vrednost se je zmanjšala zaradi rednega odpisa v višini 213.769 €.

3. **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2021 znašala 203.796 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 51.630 €. V letu 2021 smo iz projekta React EU nabavili nove računalnike v višini 13.710 € in projektorje v višini 7.496 €. Iz sredstev, ki nam jih ministrstvo nameni za nabavo hitrih testov in drugih razkuževalnih sredstev smo nabavili razkuževalno napravo v višini 1.091 €. Iz sredstev občine smo nabavili še nove klimatske naprave, računalniško in avdiovizuelne naprave, opremo za kuhinjo, za vzdrževanje objektov in šolsko pohištvo

Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

pohištvo	2.917
oprema kuhinje	9.677
oprema za vzdrževanje	7.748
računalniki	17.931
avdiovizuelna oprema	13.357
skupaj	51.630

Viri financiranja dolgoročnih sredstev so naslednji:

občina	29.333
Sredstva MIZŠ za razkuževanje	1.091
Projekt React EU	21.206
skupaj	51.630

Vrednost opreme se je v letu 2021 zmanjšala zaradi rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev. Izvedli smo popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po lokacijah. Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa, objavljenimi in dopolnjenimi v Ur. 100/2015, dne 23.12.2015 in je znašal 63.019 €. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 426.286 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

DENARNA SREDSTVA

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2021 znaša 139.994 €. Glede na lansko leto so se sredstva zmanjšala za 9,85 %, kar je posledica tega, ker smo v letu 2020 dobili nakazilo iz Projekta Erasmus, v letošnjem letu pa smo začeli ta sredstva že črpati, saj smo bili država gostiteljica.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2021, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2022 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2021 znašale 51.044 € in so se glede na lansko leto povečale za 195,17 %. V letu 2020 je namreč poteka šola na daljavo, vrtec pa je bil odprt samo za nujne

primere. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2021. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

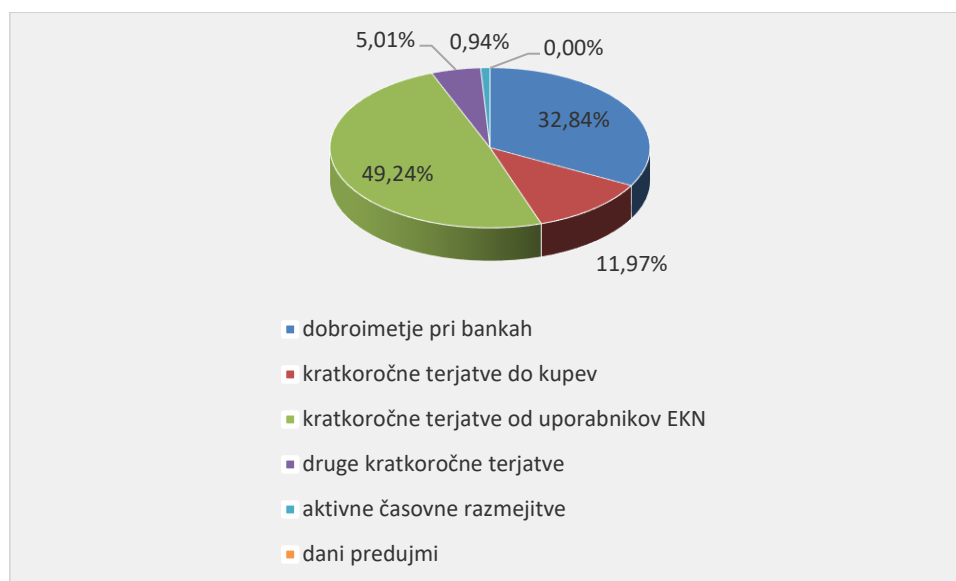
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 209.904 € in so se zmanjšale glede na leto 2020 za 19,31 %. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače-Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2021 znašale 21.349 €, glede na predhodno leto so se povečale za 85,02 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za november in december 2021.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve za nanašajo na vnaprej plačane stroške za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk v višini in za Shemo šolskega sadja, ter učbeniški sklad.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev

3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- **kratkoročne obveznosti in**
- **lastni viri in dolgoročne obveznosti.**

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 188.028 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2021 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se zmanjšale za 19,33 %; kar je posledica obveznosti, dodatkov za posebne obremenitve, ki smo jih imeli vračunane v obveznostih v letu 2020 in so bili izplačani v 2021.
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2021 znašale 48.801 € in so se glede na lansko leto povečali za 106,54 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2021, poravnane pa bodo v letu 2022, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 31.271 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2022, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 1.055 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se zmanjšale za 102,11 %, v ta sklop sodi obveznosti do občine za vodarino, obveznosti Uprave za javna plačila za plačilni promet in obveznosti do zavoda za šolstvo
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2021 znašale 53.164 €. Na tej postavki vodimo:

Subvencionirana prehrana	3.421
Šolski sklad šola	7.819
Šolski sklad vrtec	3.646
šola v naravi (2 gen)	11.389
Sklad šolske predstave	3.600
Projekt kakovost	2.220
Vodenje vzajemne	1.164
1. zaposlitev 2021	2.560
Prve zaposlitve	13.109
Projekt Učim se biti učitelj	2.103
Sklad razkuževalnih sredstev	2.121
Sklad prefakturiranje stanovanje hišnik	12
skupaj	53.164

Sklad subvencionirane prehrane; iz teh sredstev smo pokrili subvencionirana kosila, stroške pomočnika kuharja, 10 % organizatorja prehrane in materialne stroške kuhinje v deležu;

Stanje šolskega sklada šole znaša 7.819 €, šolskega sklada vrtec pa 3.646 €. Iz šolskega sklada se je sofinanciral šolski in vrtčevski letopis, nabavila so se šolske potrebščine ter igrala za vrtec. V šoli pa so se sofinancirale ekskurzije učencev, kiparske delavnice in tehnični dan.

Neporabljena imamo sredstva za šolo v naravi, sredstva iz projekta Kakovost, sklada za šolske predstave, vodenje vzajemne in projektov prve zaposlitve.

Tudi v letu 2021 se je izvajal projekt Zaposlitev vzgojiteljice v vrtcu, ki je financiran s strani MIZŠ in evropskih strukturnih skladov, skupaj pridobljena sredstva so znašala 18.000 €. Prav tako se je v letu 2021 izvajal projekt Učim se biti učitelj, na račun katerega smo imeli zaposleno eno učiteljico.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2021 še niso zapadle v plačilo.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2021 znašali 4.674.829 €.



OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Rače-Fram v višini 4.552.740 €, kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.629.235 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so sestavljene iz vnaprej nakazanih sredstev za projekt Erasmus in iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev, iz teh sredstev smo v letošnjem letu nabavili razkuževalno napravo v višini 1.091 €. Skupna vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev znaša 45.594 €.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

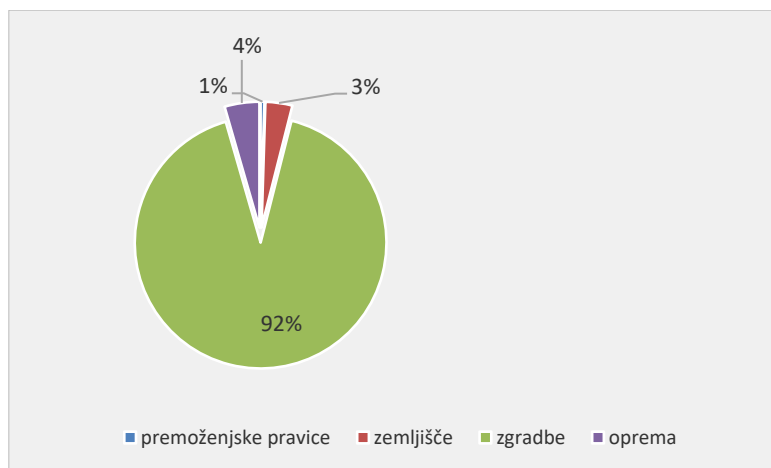
Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 76.495 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2021 v višini 4 €.

3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	7.909.089	3.122.628	51.630	0	113	25	277.963	4.560.040	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.385	10.646	0	0	0	0	475	1.264	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336	1.517	0	0	0	0	700	21.119	0	0
D. Zemljišča	704	157.822	0	0	0	0	0	0	157.822	0	0
	705	6.544.730	2.154.922	0	0	0	0	213.769	4.176.039	0	0
F. Oprema	706	1.170.816	955.543	51.630	0	113	25	63.019	203.796	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2021 znašale 51.630 €. Nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja. Vrednost obračunane amortizacije znaša 277.963. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 je znašalo 4.560.040 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 91,58 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,46 % in vrednost opreme 4,47 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,49 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.

Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje			
od 01.01. - 31.12.2021			

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	3.312.137	2.832.885
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.312.137	2.832.885
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		



	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		
762	B) FINANČNI PRIHODKI		20
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.296	353
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	-	4.284
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		4.284
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	3.314.433	2.837.542
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	492.526	379.941
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	329.295	249.354
461	STROŠKI STORITEV	163.231	130.587
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	2.777.670	2.430.107
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.206.153	1.939.718
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	359.178	296.869
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	212.339	193.520
462	G) AMORTIZACIJA	38.142	25.268
463	H) REZERVACIJE	-	-
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.069	1.037
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) DRUGI ODHODKI	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	4.694	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.694	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	3.314.101	2.836.353
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	332	1.189
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	328	8
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	4	1.181
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	91	87
	Število mesecev poslovanja	12	12

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2021 ustvarila skupne prihodke v višini 3.314.433 €, kar je za 16,92 % več kot v letu 2020.

Skupni odhodki so znašali 3.314.101 €, kar je za 16,84 % več kot v letu 2020.



Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2021 znašal 332 €, po odštetem davku od dobička pa 4 €. Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.

Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,57 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,93 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2021 izkazuje 3.312.137 € prihodkov od poslovanja, kar je 16,92 % več kot v letu 2020.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.

PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2021 znašali 1.807.297 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 54,53 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2020 so se povečali za 6,7 %, ker je posledica višjih stroškov dela, saj je veliko učiteljev napredovalo, nekaj v nazive ali pa po redni poti z napredovanjem v plačne razrede. Izplačana pa je tudi redna delovna uspešnost za celotno leto 2021, ki se izplačuje mesečno za en mesec nazaj. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,
- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade,



odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar predstavlja 87,50 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo..

PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Prihodki občin so lani znašali 817.908 €, kar v strukturi prihodkov znaša 23,23 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2020 povečali za 13,7 %. Plačila drugih občin za razliko do polne cene programov vrtca so znašale 48.048 €, prihodki občine Rače Fram pa 769.860 €.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 38.701 € in se nanašajo na prihodke zavoda za zaposlovanje za financiranje programa javnih del in projekta Učim se biti učitelj. Prihodki so se povečali za 78,4 % glede na leto 2020, kar na račun prihodkov iz projekta Učim se biti učitelj s pomočjo katerega smo imeli pol leta zaposleno učiteljico Živo Rajh, ki je sedaj dalje zaposlena na šoli, saj nadomešča porodniško odsotnost.

PRIHODKI STARŠEV

Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 384.308 €. Ti prihodki so se povečali za 60,3 %, saj je bila v letu 2021 šola veliko več odprta kot v letu 2020. Prihodki iz naslova zbiranja papirja znašajo 48 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 21.713 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice ter prihodki drugih zunanjih uporabnikov.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljnih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

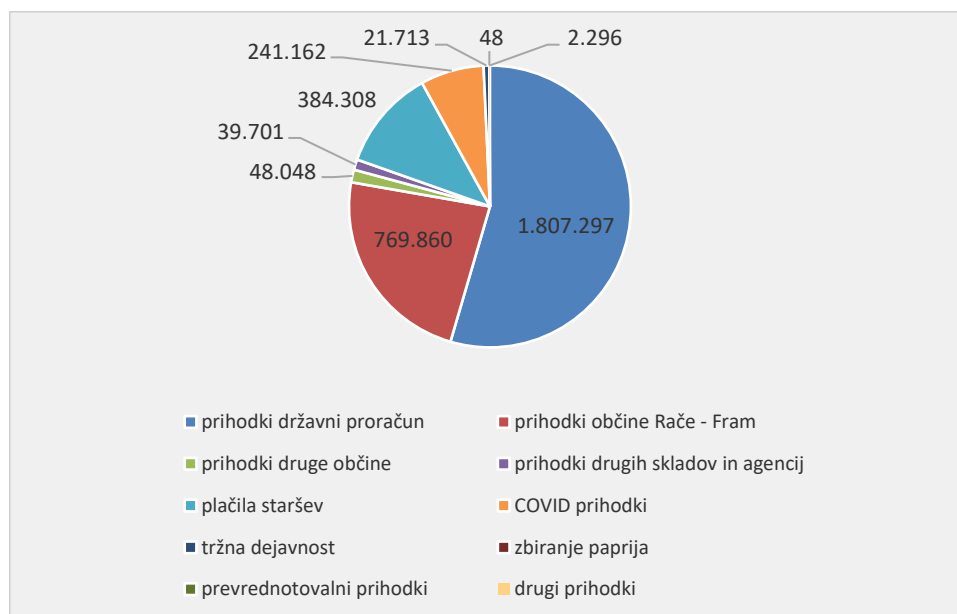
V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

COVID PRIHODKI

V letu 2021 je bilo izplačano zaposlenim 241.162 € dodatka za delo v rizičnih razmerah. Sredstva so se zagotovila iz državnega proračuna, plačnica pa je bila občina (šola je vložila zahtevke na občino, ta jih je posredovala Ministrstvu za javno upravo, ki je izplačalo sredstva občini, občina pa prenakazala šoli).

DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki znašajo 2.296 €



Graf 4: Struktura prihodkov

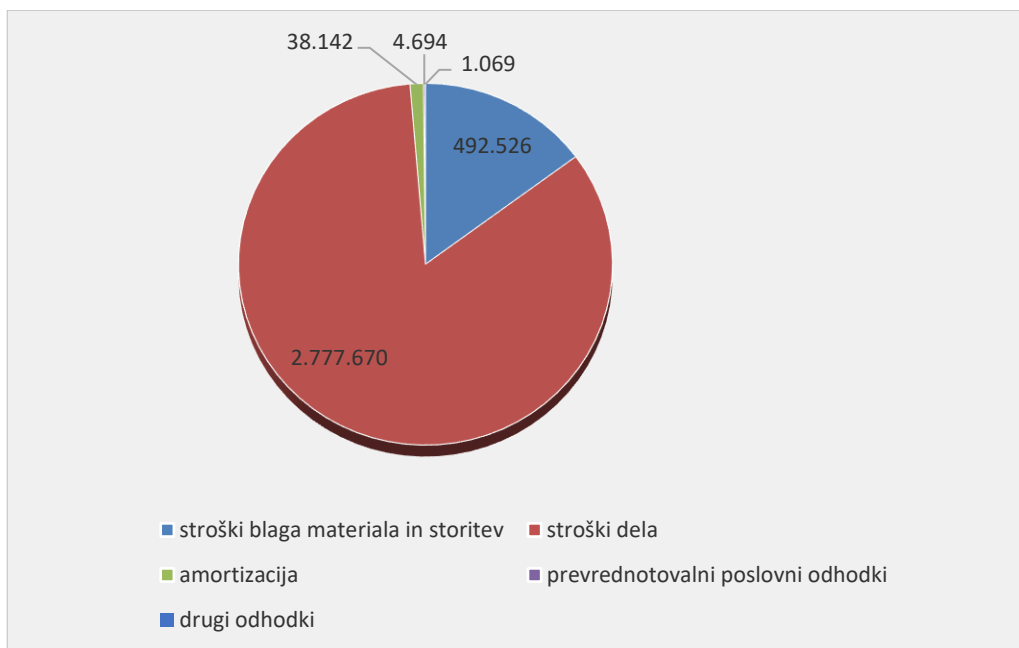
3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2021 so bili realizirani v višini 3.314.101 €, kar je za 16,84 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2021



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 83,81 % stroški dela, ki znašajo 2.777,670 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 492.526 €, ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 14,86 % vseh odhodkov. Ostali odhodki skupaj znašajo 1,32 %.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 29,63 % in znašajo 492.526 €.

Stroški materiala so lani znašali 329.295 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 54 % vseh stroškov materiala oziroma 178.175 €. Glede na leto 2020 so se povečali za 45,97%. Za živila smo v letu 2020 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrnilo ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je plin, katerega strošek je lani znašal 40.430 €, kar je za 28,23 % več kot v letu 2020. Strošek elektrike je lani znašal 39.394 €, kar je za 20,5 % več kot v letu 2020. Najugodnejši ponudnik električne energije je še vedno podjetje Gen-i. Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek, v letu 2020 pa smo imeli še dodatno stroške za nabavo razkuževalnih sredstev in zaščitnih mask zaradi nastale epidemije. Stroške razkuževalnih sredstev, zaščitnih mask in hitrih testov nam pokriva proračun. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

Strošek storitev je znašal 212.339 € in se je glede na leto 2020 povečal za 9,72%. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 26.129 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 15.056 €, stroški strokovnih izobraževanj znašajo 22.126 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 14.533 €, komunalne storitve v višini 20.060 € in so se povečale za 52,72 % glede na leto 2020. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v



naravi, športnih dni, plavalnih tečajev, prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard in so znašale 22.237 €.

Stroški dela predstavljajo v strukturi kar 83,81 % vseh stroškov. Za leto 2021 so znašali 2.777.670 € in so se glede na leto 2020 povečali li za 14,3 %, kar je predvsem posledica napredovanj javnih uslužbencev in pa izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah. V aprilu 2021 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev, katerih finančni učinek je bil v decembru 2021. V ta strošek je vključena redna delovna uspešnost za leto 2021 in pa dodatki za posebne obremenitve v višini 241.162. Zaradi povečanja števila otrok v vrtcu in novih oddelkov se je v septembru tudi spremenila sistemizacija na področju predšolske vzgoje. Stroški plač znašajo 2.206.153 €.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17),
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 79/11),
4. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17),
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17),
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18),
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
11. Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) (Uradni list RS, št. 98/09),
12. Zakon o interventnih ukrepih (ZIU) (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
13. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 89/10),
14. Zakon o spremembi Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrdi MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače–Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistematizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.



Prispevki za socialno varnost so znašali 359.178 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 212.339 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2021 so se ti stroški povečali za 9,72 %. V letu 2021 smo izplačali eno odpravnino v šoli – za čistilko Falež Marijo. Izplačali smo enajst jubilejnih nagrad. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust, ki je znašal 1.050 € na zaposlenega.

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobni inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2021 znašal 38.142 € in so se povečali za 50,95 % glede na predhodno leto.

DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2021 znašale 1.069 €.

PREVRENOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so v letu 2021 znašali 4.694.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 332 €. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 328 € in tako znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 4 €. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno



ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

Prihodke iz javne službe sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

Prihodke iz tržne dejavnosti pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih odjemalcev. V letu 2021 so ti prihodki znašali 21.713 €, kar predstavlja 0,065 % vseh prihodkov.

Odhodke iz tržne dejavnosti smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so stroški plač in prispevkov zaposlenih, ter materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI				
od 01.01. do 31.12.2021				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPI N KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.290.424	21.713
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.290.424	21.713
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.296	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.292.720	21.713

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	489.012	3.514
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	325.781	3.514
461	STROŠKI STORITEV	674	163.231	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.777.670	18.196
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.191.701	14.452
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	356.825	2.353
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	210.948	1.391
462	G) AMORTIZACIJA	679	38.142	
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.069	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	4.694	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.694	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.292.391	21.710
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	329	3
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	325	3
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so



razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2020 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.445.785	2.920.918
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.424.850	2.903.647
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.024.118	2.557.618
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.784.813	1.651.411
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.784.813	1.651.411
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.099.016	781.466
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.077.170	717.641
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	21.846	63.825
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	76.694	33.985
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	76.694	33.985
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	44.743	28.884
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	44.743	28.884
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	18.852	61.872



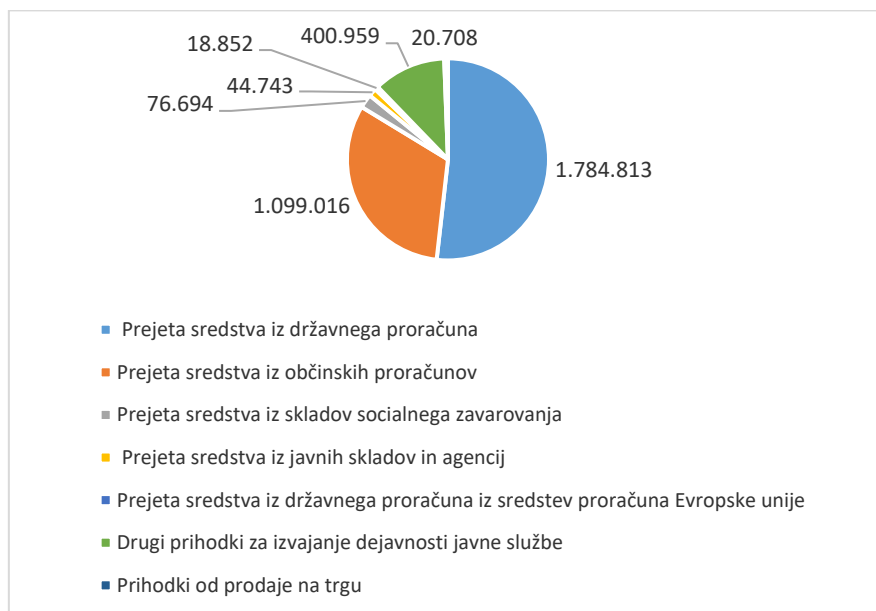
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	400.732	346.029
del 7102	Prejete obresti	422		20
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	400.502	336.988
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	230	9.021
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	20.935	17.271
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.935	17.271
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.461.077	2.882.638
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.440.276	2.865.895
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.484.975	2.039.204
del 4000	Plače in dodatki	440	2.157.297	1.769.478
del 4001	Regres za letni dopust	441	95.960	84.172
del 4002	Povračila in nadomestila	442	103.172	86.568
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	117.736	71.071
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		458
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.810	27.457



	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	412.686	334.374
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	205.255	164.109
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	165.582	132.198
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.193	1.593
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.328	1.855
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.328	34.619
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	505.137	441.267
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	251.432	219.306
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.045	15.752
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	102.260	88.392
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	5.325	4.083
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.465	2.267
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	58.298	65.585
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.798	12.068
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	54.514	33.814
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	37.478	51.050
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	37.478	51.050

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	20.801	16.743
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.190	12.129
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.523	1.989
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.088	2625
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-15.292	38.280
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 52 % vseh prejetih sredstev in znašajo 1.784.813 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 8,08 %

Iz občinskega proračuna prejmemo 32 % vseh prejetih sredstev kar znaša 1.099.016 € in so se glede na leto 2020 povečali za 40,6 %, kar je posledica izplačila koronskih dodatkov v višini 249.686

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 76.694 €, in so se glede na lansko leto povečala za 125,67 %, saj smo imeli več bolnih nad 30 dni in predvsem veliko izolacij, ki so predmet refundacija s strani zavoda.

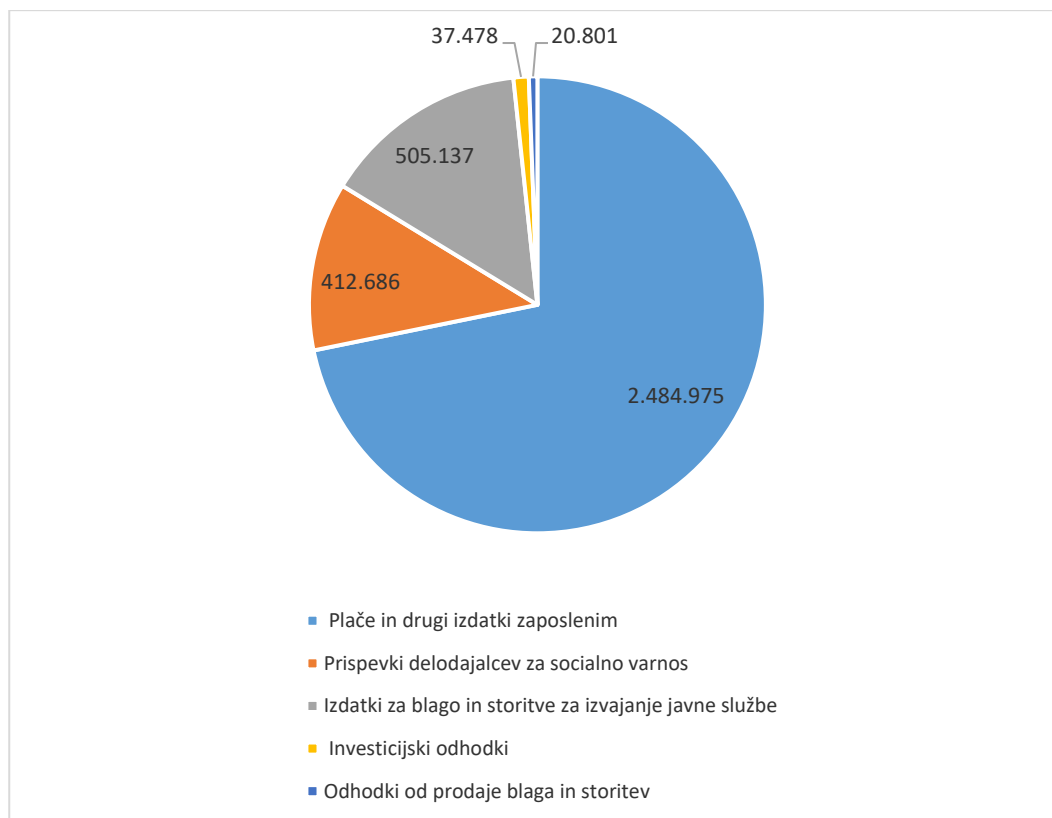
Prejeta sredstva javnih skladov in agencij znašajo skupaj 44.743 €.

Prejeta sredstva iz državnega proračun in sredstev EU pa znašajo 18.852 in predstavljajo 2 % vseh prejetih sredstev. Nanašajo se na prihodke iz projekta Prva zaposlitev pomočnika vzgojitelja.

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 88 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2020 povečali za 18,24 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 400.959 € in se nanašajo na prihodke iz donacij v višini 230 € in druge tekoče prihodke v višini 400.729 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 286.329 €, plačila staršev šolarjev v višini 110.781 €, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, prihodki od uporabnine šolskih prostorov in prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stanovanja

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 20.935 €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano, uporabnine prostorov in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 84 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2020 povečal za 21,87 %. Izdatki za blago in storitve znašajo 15 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 1 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2020 povečali za 14,48 %, kar je posledica rasti cen in dlje časa odprte šole. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 1 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:



pisarniški material in material za izobraževanje otrok	18.610
čistila in higienski material	21.607
varovanje zgradb	4.624
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	20.680
računalniške storitve in intelk. Storitve	14.717
intelektualne storitve	2.589
živila	165.862
drugi splošni stroki	2.743
	251.432

Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili izgubo v višini 15.292 €, kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2021. Primanjkljaj je posledica prejetih sredstev iz projekta Erasmus v letu 2020 višini 31.288 €. Sredstva smo letos porabili v višini 4.947 €, saj smo bili šola gostiteljica v okviru projekta Erasmus.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA- Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanje proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	-15.292
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	319.319
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	45.594
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	349.621

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS1819 ki znaša 349.621 €, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2021 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

REALIZACIJA FINAČNEGA NAČRTA 2021

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2021	Realizacija finančnega načrta 2021	Indeks
1	2	3	4	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.705.888	3.445.785	92,98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.682.388	3.424.850	93,01
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.222.968	3.024.118	93,83



	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.041.739	1.784.813	87,42
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	2.041.739	1.784.813	87,42
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	-		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.052.709	1.099.016	104,40
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	998.209	1.077.170	107,91
7401	Transforni prihodki za investicije	54.500	21.846	40,08
		-		
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	45.800	76.694	167,45
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	29.120	44.743	153,65
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	53.600	18.852	35,17
		-		
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	459.420	400.732	87,23
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-		
del 7102	Prejete obresti	100		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	448.820	400.502	89,23
72	Kapitalski prihodki	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.500	230	2,19
731	Prejete donacije iz tujine	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-		
		-		



	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.500	20.935	89,09
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	23.500	20.935	89,09
del 7102	Prejete obresti	-		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	-		
		-		
Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2019 - SKUPAJ	Finančni načrt 2020 vir: sklep MIZŠ	Indeks
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.705.888	3.461.077	93,39
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.683.948	3.440.276	93,39
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.605.774	2.484.975	95,36
del 4000	Plače in dodatki	2.222.395	2.157.297	97,07
del 4001	Regres za letni dopust	94.846	95.960	101,17
del 4002	Povračila in nadomestila	123.687	103.172	83,41
400202	Prehrana	79.482	69.739	87,74
400203	Prevoz	43.005	33.433	77,74
ostalo 4002	Drugo	1.200		0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	150.798	117.736	78,08
del 4004	Sredstva za nadurno delo	500		0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	13.548	10.810	79,79
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.617	5.064	76,53
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)			
400900	Jubilejne nagrade	4.159	4.360	104,83



400902	Solidarnostne pomoči	2.772	1.386	
400999	Drugo			
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	421.555	412.686	97,90
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	210.071	205.255	97,71
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	168.295	165.582	98,39
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.424	2.193	153,98
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.374	2.328	98,08
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	39.391	37.328	94,76
	C. Izdatki za blago in storitve	602.119	505.137	83,89
4020	Pisarniški material in storitve	296.303	251.432	84,86
	pisarniški material in material za izobr. Delo	20.530	18.611	90,65
	čistila	27.238	21.608	79,33
	varovanje	6.650	4.624	69,53
	revije časopisi strok. literatura	20.070	20.681	103,04
	računalniške storitve	16.787	14.718	87,67
	intelektualne storitve		2.589	
	živila	195.200	165.858	84,97
	drugi splošni material	9.828	2.743	27,91
4021	Posebni material in storitve	19.250	21.045	109,32
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	103.320	102.260	98,97
4023	Prevozni stroški in storitve	10.370	5.325	51,35
4024	Izdatki za službena potovanja	4.770	2.465	51,68
4025	Tekoče vzdrževanje	78.220	58.298	74,53
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	15.705	9.798	62,39
4027	Kazni in odškodnine	-		
4029	Drugi operativni odhodki	74.181	54.514	73,49
402901	Plačila avtorskih honorarjev	-	166	
402902	Plačila po pogodbah o delu	-		
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	-		
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	15.600	23.089	148,01



402909	Stroški sodnih postopkov	-		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	-		
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.570	1.550	43,42
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	55.011	29.709	54,01
		-		
403	D. Plačila domačih obresti	-		
404	E. Plačila tujih obresti	-		
410	F. Subvencije	-		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	-		
		-		
420	Investicijski odhodki	54.500	37.478	68,77
4202	Nakup opreme	29.500	37.478	127,04
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	25.000		
		-		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.940	20.801	94,81
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.520	15.190	112,35
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.150	2.523	117,35
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.270	3.088	49,25
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-		
	Potreba po rebalancu	-		
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	-	15.292



- od tega iz naslova javne službe	-	-	
	1.560	15.426	
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.560	134	
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	
Vpišite vir	0		
Vpišite vir	0		
Vpišite vir	0		

Tabela 6: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2021- 31.12.2021

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2021 in realizacija finančnega načrta v letu 2021 v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

Izkaz poslovnega izida za vrtec je prikazan v spodnji tabeli

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC				
od 01.01. do 31.12.2021				
				(v eurih, brez centov)
ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	926.533	791.202
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	926.533	791.202
	prihodki ministrstvo	862	60.709	39.525
	prihodki občina	863	537.310	467.692
	druge občine		48.048	42.328
	prihodki starši	864	264.553	167.103
	prihodki financiranje Vuglač		15.913	74.554
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	926.533	791.202
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	154.680	129.508
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	118.754	86.854



461	STROŠKI STORITEV	874	35.926	42.654
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	774.706	661.654
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	589.114	510.485
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	94.847	82.188
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	90.745	68.981
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	929.386	791.161
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	-2.853	40
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec bi v letu 2021 ustvaril 2.853,00 izgube

Do 31.03.2022 -mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanje javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine , vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2022 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev	119.754
- plačila zaposlenih kosila, malice	21.485
- plačila drugi zunanji odjemalci	228
- najem	
- plačila staršev oskrbnine vrtec	264.601
- obresti	
- prevrednotovalni prihodki pri terjatvah in odškodnine zavarov	
skupaj	406.068



Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Po pojasnilu FURS-a pa se celotni odhodki na podlagi premij kolektivnega zavarovanja za javne uslužbence ne priznajo kot davčno upravičeni, še preostali neizvzeti odhodki se pa pomnožijo z deležem nepridobitnih prihodkov in se izvamejo iz polja 6.1 davčnega obračuna. Osnova se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Naš zavod je upravičen za olajšavo za zaposlovanje invalidov – in sicer kuharice Štefke Golavšek. Osnovo, ki jo dobimo po korekciji pridobitnega dela pa lahko zmanjšamo za olajšave največ do 63 % davčne osnove. Tako imamo v letošnjem letu izračunan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 328€.

Prav tako se mora do 31.03.2022 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2021 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2021. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

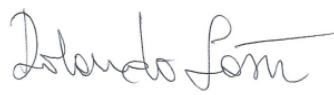

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila: 16. 2. 2022

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2022, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh

Delovodna številka: 6006-1/2022/1