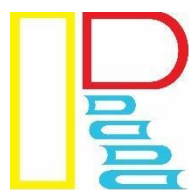


# LETNI DELOVNI NAČRT



**OSNOVNA ŠOLA RAČE**

**ŠOLSKO LETO: 2024/2025**

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor dne 26. 9. 2024  
Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev OŠ Rače dne 25. 9. 2024  
Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Rače dne 30. 9. 2024

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>PREDSTAVITEV ŠOLE</b> .....	<b>6</b>
2.1	ZGODOVINA .....	6
2.2	USTANOVITELJ .....	6
2.3	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	6
2.4	VIZIJA .....	6
2.5	POSLANSTVO .....	6
2.6	VREDNOTE .....	6
2.7	VZGOJNI NAČRT .....	6
2.8	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	7
2.9	VPIS V ŠOLO .....	7
2.10	ORGANI ZAVODA .....	7
2.10.1	SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE .....	7
2.10.2	SVET STARŠEV .....	7
2.10.3	RAVNATELJ ŠOLE .....	8
2.10.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	9
2.10.5	RAZPORED UČITELJEV PO STROKOVNIH AKTIVIH .....	9
2.10.6	PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV .....	10
<b>3</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>11</b>
3.1	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE .....	11
3.1.1	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....	11
3.1.2	OSTALI DELAVCI ŠOLE .....	12
3.2	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	13
3.3	ŠOLSKI PREDMETNIK .....	14
3.4	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH .....	14
3.5	IZBIRNI PREDMETI .....	15
3.6	DELO Z NADARJENIMI .....	16
3.7	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	16
3.8	ŠOLA V NARAVI .....	17
3.9	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA .....	17
3.10	PLAVALNI TEČAJ .....	17
3.11	INTENZIVNE VAJE OTROŠKEGA IN MLADINSKEGA PEVSKEGA ZBORA .....	17
3.12	DEŽURSTVA UČITELJEV .....	17
3.13	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO .....	18
3.13.1	ORGANIZACIJA POUKA .....	18
3.13.2	POČITNICE UČENCEV .....	18
3.13.3	PRAZNIKI TER DRUGI POSEBNI DNEVI .....	18
3.14	NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ) .....	19
3.15	ZAKLJUČNE EKSKURZIJE .....	20
3.16	KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA .....	20
3.17	ŠOLSKA PREHRANA .....	20
3.17.1	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE .....	21
3.18	NAČRT ŠOLSKIH POTI .....	22
3.19	ŠOLSKI PREVOZI .....	22
3.20	DNEVI DEJAVNOSTI .....	23
3.20.1	NAČRT KULTURNIH DNEVOV .....	23

3.20.2	NAČRT ŠPORTNIH DNEVOV.....	24
3.20.3	NAČRT TEHNIŠKIH DNEVOV.....	25
3.20.4	NAČRT NARAVOSLOVNIH DNEVOV .....	26
3.21	PROJEKTNO DELO.....	28
3.21.1	PROJEKTI, NOVOSTI IN DEJAVNOSTI V OKVIRU POUKA.....	28
3.21.2	ZDRAVA ŠOLA .....	29
3.21.3	EKOŠOLA .....	30
3.21.4	KULTURNA ŠOLA.....	31
3.21.5	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0.....	31
3.21.6	BODIMO PRIJATELJI.....	33
3.21.7	LETOPIS .....	33
3.21.8	LITERARNO GLASILO FRKOLINČEK.....	33
3.21.9	ŠOLSKA SPLETNA STRAN .....	33
3.21.10	RASTEM S KNJIGO .....	33
3.21.11	NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	34
3.21.12	LITERARNICE in ANGLEŠKE LITERARNICE.....	34
3.21.13	ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA NEMŠČINE v 1. in 2. TRILETJU .....	34
3.21.14	MEDIACIJA.....	34
3.21.15	PROGRAM DELA BRALNE ZNAČKE.....	34
3.21.16	ŠOLSKA SHEMA .....	35
3.21.17	TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK IN TEDEN SLOVENSKE HRANE .....	35
3.21.18	OBELEŽITEV EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV .....	35
3.21.19	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024 .....	35
3.21.20	FIT PEDAGOGIKA.....	35
3.21.21	Projekt psihosocialne podpore in preventiva proti nasilju.....	36
3.21.22	ZADOLŽITVE UČITELJEV.....	36
3.22	ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	37
3.22.1	ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI.....	37
3.22.2	ŠOLSKA SKUPNOST .....	37
3.22.3	RAZREDNE URE.....	38
<b>4</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV OSTALIH DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>39</b>
4.1	RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP).....	39
4.2	NAMEN RAP.....	39
4.3	CILJI RAP-A.....	40
4.3.1	Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje .....	41
4.3.2	Področje kultura in državljska vzgoja .....	41
4.3.3	Področje učenje učenja .....	42
4.4	POTEK DELA V RAP OD 1. DO 5. RAZREDA .....	43
4.5	IZVEDBENI NAČRT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	44
4.6	SPISEK DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA .....	44
6.- 9.	.....	44
<b>5</b>	<b>DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>	<b>46</b>
<b>6</b>	<b>DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE .....</b>	<b>47</b>
6.1.1	ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD.....	48
<b>7</b>	<b>AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE .....</b>	<b>49</b>
7.1	SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO RAČE IN OBČINO RAČE-FRAM .....	49

7.2	SODELOVANJE S KULTURNIM DRUŠTVOM RAČE.....	49
7.3	SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI .....	49
7.4	SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM RAČE .....	49
7.5	SODELOVANJE S ČEBELARSKIM DRUŠTVOM RAČE.....	49
7.6	SODELOVANJE S PLANINSKIM DRUŠTVOM FRAM .....	50
7.7	SODELOVANJE Z RDEČIM KRIŽEM RAČE .....	50
7.8	SODELOVANJE S KNJIŽNICO RAČE .....	50
7.9	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM ADOLFA DROLCA MARIBOR .....	50
7.10	SODELOVANJE Z MEDGENERACIJSKIM CENTROM DANICA .....	50
<b>8</b>	<b>OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>50</b>
8.1	RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI .....	50
8.2	GOVORILNE URE ZA VSO ŠOLO.....	51
8.3	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE UČITELJEV .....	51
8.4	ŠOLSKI SKLAD.....	51
<b>9</b>	<b>SKRB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV.....</b>	<b>52</b>
<b>10</b>	<b>STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.....</b>	<b>54</b>
<b>11</b>	<b>SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI IN DRUGIMI ZAVODI, CENTRI IN DRUŠTVI.....</b>	<b>55</b>
11.1	SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO UNIVERZE V MARIBORU.....	55
11.2	SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ .....	55
11.3	SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR .....	55
<b>12</b>	<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>56</b>
12.1	NAČIN SPREMLJANJA.....	56
12.2	VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU.....	56
12.3	VREDNOTENJE USPEŠNOSTI DELA .....	56
12.4	NENAČRTOVANE NALOGE.....	56

## 1 UVOD

Na podlagi Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Rače na svoji 12. redni seji, ki je bila 30. 9. 2024, obravnaval in sprejel

### **LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN VARSTVENEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.**

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola Rače v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojnega, izobraževalnega in drugega dela v šoli in vrtcu. Z njim se določijo vsebine, potrebne za uresničitev obveznega programa in učnih načrtov, nadstandardnih dejavnosti in dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice, svetovalne službe ter aktivnosti vključevanja v okolje. Določi se tudi obseg nalog, s katerimi se uresničujejo prizadevanja za skladni telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano otrok v vrtcu in šoli, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Z načrtovanjem življenja in dela želimo na Osnovni šoli Rače stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Želimo uresničevati vzgojne in izobraževalne cilje, ki so zapisani v Memorandumu Komisije Evropske skupnosti o vseživljenjskem učenju in vključujejo ključna sporočila. Ti cilji so:

- zagotoviti splošen in nenehen dostop do učenja za pridobitev ali obnavljanje spretnosti, ki so potrebne za sodelovanje v družbi znanja;
- vidno dvigniti nivo vlaganj v človeške vire zato, da bi dali prioriteto za Evropo najpomembnejši prednosti – njenim ljudem;
- razviti učinkovite metode učenja in poučevanja ter okoliščine za nenehno učenje vse življenje;
- poudariti vrednotenje učenja – pomembno izboljšati poti, s katerimi razumemo in ocenjujemo udeležbo in dosežke, še posebej pri neformalnem in priložnostnem učenju;
- zagotoviti, da bo vsak lahko imel enostaven dostop do kakovostnega informiranja in svetovanja o učnih možnostih po vsej Evropi in skozi vse življenje;
- zagotoviti priložnosti za vseživljenjsko učenje čim bližje učencem in ga podpreti z izobraževalno tehnologijo.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ Rače v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu OŠ Rače učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda OŠ Rače in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ Rače med letom dopolni oziroma spremeni.

## **2 PREDSTAVITEV ŠOLE**

### **2.1 ZGODOVINA**

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Prva šola je bila zgrajena kot dvorazrednica leta 1893, leta 1911 so jo prvič temeljiteje dozidali v trirazrednico. Leta 1961 postane s temeljito dozidavo popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. Enajst let kasneje za potrebe nastajajoče 9-letke šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2019 šola pridobi novo učilnico, ki je namenjena glasbenemu pouku in gospodinjstvu.

Imamo 11 predmetnih učilnic, 11 matičnih učilnic, knjižnico, veliko telovadnico s tremi vadbenimi prostori, malo telovadnico ter računalniško učilnico.

### **2.2 USTANOVITELJ**

Ustanovitelj Osnovne šole Rače je Občina Rače - Fram. Odlok o ustanovitvi je bil sprejet na 19. redni seji Sveta Občine Rače–Fram 6. 12. 1996 (MUV, 27/1996). Na 17. redni seji Sveta Občine Rače - Fram je bila 15. 10. 2012 sprejeta zadnja sprememba odloka (MUV 23/2012).

### **2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš je opredeljen v odloku o ustanovitvi šole. Zajema matična naselja: Rače, Podovo, Brezulo, Sp. Gorico, Zg. Gorico in del naselja Ješenca – prostorski okoliš št. 16.

### **2.4 VIZIJA**

**Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.**

### **2.5 POSLANSTVO**

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.

### **2.6 VREDNOTE**

Spoštovanje, vedoželjnost, ustvarjalnost, samozavest, odgovornost, pogum, zdravje, znanje.

### **2.7 VZGOJNI NAČRT**

Vzgojni načrt (VN) temelji na ciljih šole in nastaja na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole. VN obsega: vzgojna načela in temeljne vzgojne vrednote, vzgojne dejavnosti, pohvale, priznanja in nagrade, vzgojne postopke in ukrepe, sodelovanje s starši in druge dejavnosti šole, ki so povezane z vzgojnimi cilji in vrednotami.

## 2.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- Kultura odnosov.
- Uporaba aktivnih metod poučevanja, ki bodo povečevale motivacijo otrok za učenje, zagotavljale čustveno ravnovesje in čustveno stabilnost učečih, psiho-fizično ravnovesje vseh vpletenih prav tako pa učencem omogočale naučiti učiti se.

Prednostne naloge so podrobneje opredeljene v akcijskem načrtu za šol. l. 2024/25.

## 2.9 VPIS V ŠOLO

Vpis v 1. razred osnovne šole za naslednje šolsko leto bo v mesecu februarju 2025. Do konca meseca maja 2025 bo šola staršem otrok, vpisanih v 1. razred, izdala potrdilo o šolanju oz. obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Starši morajo v 1. razred vpisati otroke, ki bodo v letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost šest let. Otroku se lahko pričetek šolanja odloži za eno leto na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za preverjanje, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

## 2.10 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### 2.10.1 SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli oz. vrtcu. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- **trije predstavniki ustanovitelja:** Bruno Jereb, Maja Kirn in Sandra Majcen;
- **pet predstavnikov zavoda:** Kristina Ištvan, Anja Lešič in Janja Milošič kot predstavnice delavcev šole ter Nina Pušenjak in Maja Kancler kot predstavnici delavcev vrtca;
- **trije predstavniki staršev:** Aleksander Zidanšek in Tanja Bitić kot predstavnika staršev šole ter Jadranka Donaj kot predstavnik staršev vrtca.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Rače je Kristina Ištvan, namestnik predsednice je Aleksander Zidanšek.

### 2.10.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Predsednika sveta staršev za šolsko leto 2024/2025 so predstavniki izvolili na prvi seji sveta staršev, ki jo je sklical ravnatelj Rolando Lašič. Za predsednika sveta staršev je bil izvoljen \_\_\_\_\_, za njegovega namestnika pa \_\_\_\_\_.

Za šolsko leto 2024/25 so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ Rače izvoljeni naslednji predstavniki:

VRTEC		ŠOLA	
SKUPINA	Član/-ica	Razred	Član/-ica
DEŽNIKI	Bauman Urška	1. a	Kolar Tamara
KAPLJICE	Jarc Mateja	1. b	Babić Suzana
KOMETI	Pleteršek Nina	2. a	Medved Vesna
LUNICE	Klavžar Bojan	2. b	Resnik Anja
MAVRICE	Plečko Kaja	3. a	Ferk Nika
MEHURČKI	Abraham Tilen	3. b	Bodner Natalija
OBLAČKI	Ljubič Lara	4. a	Brumen Sandra
SNEŽINKE	Rudolf Špela	4. b	Urbas Urška
SONČKI	Vraničar Teja	5. a	Pernat Tina
VETRNICI	Krambrger Tamara	5. b	Hajdinjak Viktorija
ZVEZDICE	Cafuta Klementina	5. c	Granda Aleksander
		6. a	Krajnc Monika
		6. b	Anja Čelan
		7. a	Bitić Tanja
		7. b	Pal Jasmina
		8. a	Bradač Barbara
		8. b	Petek Denis
		9. a	Zidanšek Aleksander
		9. b	Bošković Borko

### 2.10.3 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.



#### **2.10.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

#### **2.10.5 RAZPORED UČITELJEV PO STROKOVNIH AKTIVIH**

V skladu s 64. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

##### AKTIV 1. TRILETJA

V aktiv so vključeni: Barbara Rozman (vodja aktivna), Petra Pipenbaher, Janja Milošič, Sabina Hovnik, Kristina Milec, Anja Lešič, Karmen Jelčič, Brigita Voga, Martina Brodej.

##### AKTIV 2. TRILETJA

V aktiv so vključene: Martina Podgrajšek (vodja aktivna), Janja Pučko, Marjetka Breznik, Anita Vogrin, Polona Korošec, Martina Brodej, Tamara Gomaz, Boštjan Šterbal, Romana Zupančič, Sara Kupnik, Ksenija Pečnik ter vsi učitelji, ki poučujejo v 6. razredu.

##### AKTIV 3. TRILETJA

V aktiv so vključeni: mag. Mojca Moškon Mešl (vodja aktivna), Boštjan Šterbal, Marija Zavernik, dr. Irena Markovič, Aleš Štahr, Marjana Falež, Ksenija Pečnik, Jelka Trantura, Boštjan Škreblin, Vesna Peklar, Aleksandra Goljat, Julija Šošter, Katja Stupan, Romana Šabeder, Martina Brodej, Sara Kupnik, Petra Efremov, Romana Zupančič, Severina Pfeifer, Tamara Gomaz, Maja Patty, Katja Stopar ter vsi učitelji, ki poučujejo v 7., 8. in 9. razredu.

##### AKTIV UČITELJIC SLOVENSKEGA JEZIKA

V aktiv so vključene: Marjana Falež – (vodja aktivna), Vesna Peklar, Kristina Milec, Anita Vogrin, Martina Brodej, Katja Stupan.

##### AKTIV UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

V aktiv so vključeni: Sara Kupnik (vodja aktivna), Anita Strmšek, Romana Zupančič, Ksenija Pečnik, Sabina Hovnik, mag. Mojca Moškon Mešl, Katja Stopar.

##### AKTIV UČITELJEV GUM, LUM, TIT, GOS

V aktiv so vključeni: Maja Patty (vodja aktivna), Petra Efremov, Anita Vogrin, Janja Milošič.

##### AKTIV UČITELJEV ŠPORTA

V aktiv so vključeni: Boštjan Šterbal, (vodja aktivna), Jelka Trantura, Mitja Kovačič, Anita Vogrin in Janja Milošič

##### AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

V aktiv so vključeni: Boštjan Škreblin (vodja aktiva), Romana Šabeder, Maja Patty, Julija Šošter, Brigita Voga in Janja Pučko.

#### AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Aktiv matematike sestavljajo: Aleksandra Goljat (vodja aktiva), Romana Šabeder, Aleš Štahr, Julija Šošter, Martina Podgrajšek in Petra Pipenbaher.

#### AKTIV UČITELJIC DRUŽBOSLOVJA

V aktiv so vključene: mag. Mojca Moškon Mešl (vodja aktiva), Marija Zavernik, dr. Irena Marković, Karmen Jelčič, Marjetka Breznik in Polona Korošec.

#### AKTIV UČITELJEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V aktiv so vključeni: Blažič Sergeja (vodja aktiva), Anita Strmšek, Jelka Trantura, Barbara Šimenc, Petra Efremov, Beti Radić, Vesna Peklar, Marija Zavernik, Katja Stopar, Vesna Ina Črnko, Mitja Kovačič, Aleksandra Goljat.

#### AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V aktiv so vključene: Tamara Gomaz (vodja aktiva), Tina Ištvan, Severina Pfeifer, Katja Stopar in Tanja Furek.

### **2.10.6 PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV**

Programi dela strokovnih aktivov morajo biti zapisani v skladu z zakonskimi zahtevami, ki predpisujejo vsebino dela. Vodje aktivov jih oddajo ravnatelju.

Strokovni aktivni šole obravnavajo naslednjo problematiko:

- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- rešujejo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- predlagajo nabavo učil in učnih pripomočkov,
- organizirajo povezovanje med predmeti in predmetnimi področji.

Strokovni aktivni se morajo sestati najmanj trikrat v šolskem letu. Prvi sestanek je pred začetkom šolskega leta ali v septembru, drugi približno na polovici šolskega leta in tretji proti koncu ali ob zaključku šolskega leta. Ob koncu šolskega leta vsi aktivni opravijo evalvacijo svojega dela. Zapisnike sproti oddajajo ravnatelju.

LDN\_osrace\_24\_25.docx

### 3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

##### 3.1.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNE NALOGE
1.	BLAŽIČ	SERGEJA	učiteljica RAP
2.	BREZNIK	MARJETKA	učiteljica RP
3.	BRODEJ	MARTINA	knjižničarka
4.	ČRNKO	VESNA INA	učiteljica RAP
5.	EFREMOV	PETRA	učiteljica GUM in RAP
6.	FALEŽ	MARJANA	učiteljica SLO
7.	FUREK	TANJA	učiteljica DSP, inkluzivni ped.
8.	GOLJAT	ALEKSANDRA	učiteljica MAT
9.	GOMAZ	TAMARA	učiteljica DSP, svetovalna delavka
10.	HOVNIK	SABINA	učiteljica TJA v 1. triadi, 2. učiteljica v 1. r.
11.	IŠTVAN	KRISTINA	učiteljica DSP in svetovalna delavka vrtca
12.	JELČIČ	KARMEN	učiteljica RP
13.	KOROŠEC	POLONA	učiteljica RP
14.	KOVAČIČ	MITJA	učitelj športa in RAP
15.	KUPNIK	SARA	učiteljica TJA in TJN
16.	LAŠIČ	ROLANDO	ravnatelj
17.	LEŠIČ	ANJA	učiteljica RP
18.	MARKOVIČ	IRENA	učiteljica ZGO in GEO
19.	MILEC	KRISTINA	učiteljica RP
20.	MILOŠIČ	JANJA	2. učiteljica v 1. r., učiteljica GOS
21.	MOŠKON MEŠL	MOJCA	učiteljica TJA, ZGO in RAP
22.	PATTY	MAJA	učiteljica LUM, TIT, LS in OGL
23.	PEČNIK	KSENIJA	učiteljica TJA
24.	PEKLAR	VESNA	Učiteljica RAP, SLO
25.	PFEIFER	SEVERINA	svetovalna delavka
26.	PIPENBAHER	PETRA	učiteljica RP
27.	PODGRAJŠEK	MARTINA	učiteljica RP
28.	PUČKO	JANJA	učiteljica RP
29.	RADIČ	BETI	učiteljica RAP
30.	ROZMAN	BARBARA	učiteljica RP
31.	STOPAR	KATJA	učiteljica TJA, DSP in RAP
32.	STRMŠEK	ANITA	učiteljica TJN in RAP
33.	STUPAN	KATJA	učiteljica RAP in SLO
34.	ŠABEDER	ROMANA	učiteljica MAT, FIZ, DIP
35.	ŠKREBLIN	BOŠTJAN	učitelj BIO, NAR, OV
36.	ŠOŠTER	JULIJA	Učiteljica MAT, KEM
37.	ŠTAHER	ALEŠ	učitelj MAT in računalnikar
38.	ŠTERBAL	BOŠTJAN	učitelj športa
39.	TRANTURA	JELKA	učiteljica športa in RAP
40.	VOGA	BRIGITA	učiteljica RP

41.	VOGRIN	ANITA	učiteljica RP
42.	ZAVERNIK	MARIJA	učiteljica DKE in RAP
43.	ZUPANČIČ	ROMANA	pomočnica ravnatelja, učiteljica RAP

### 3.1.2 OSTALI DELAVCI ŠOLE

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNE NALOGE
1.	BREZNIK	SUZANA	čistilka
2.	BREZNIK CIZERL	VESNA	½ čistilka, ½ informatorka
3.	FRANGEŽ	GREGOR	dietni kuhar
4.	GUMZAR	BRIGITA	čistilka
5.	KRANJC	ALENKA	kuharska pomočnica
6.	MERGEDUŠ	ZLATKA	čistilka
7.	NOVAK KRAJNC	MARJETKA	kuharica
8.	PAUMAN	IRENA	tajnica
9.	PAUNOVIČ	IVANA DJURDJICA	organizatorica športne vadbe
10.	PERŠUH	BENJAMIN	računovodja
11.	PLANINŠEK	MARJETKA	kuharica
12.	PUŽ	BLANKA	spremljevalka
13.	RUDOLF	MATJAŽ	hišnik
14.	VEBER	IVICA	čistilka
15.	ZIDARIČ	IRENA	spremljevalka
16.	ZOREC	ZLATKA	čistilka
17.	ŽUMAN	ŽANET	čistilka

### 3.2 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEV. UČENCEV V REDNIH ODDELKIH			RAZREDNIK
	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1. A	13	12	25	ANJA LEŠIČ
1. B	11	16	27	BARBARA ROZMAN
2. A	15	10	25	KRISTINA MILEC
2. B	14	12	26	PETRA PIPENBAHER
3. A	9	15	24	KARMEN JELČIČ
3. B	7	17	24	BRIGITA VOGA
4. A	14	7	21	MARJETKA BREZNIK
4. B	13	8	21	ANITA VOGRIN
5. A	9	10	19	POLONA KOROŠEC
5. B	8	11	19	JANJA PUČKO
5. C	5	13	18	MARTINA PODGRAJŠEK
6. A	14	6	20	MAJA PATTY
6. B	14	7	21	MOJCA MOŠKON MEŠL
7. A	10	5	15	KATJA STUPAN
7. B	14	4	18	ALEŠ ŠTAHER
8. A	11	13	24	MARJANA FALEŽ
8. B	9	15	24	ROMANA ŠABEDER
9. A	11	13	24	SARA KUPNIK
9. B	13	12	25	IRENA MARKOVIČ
<b>SKUPAJ</b>	<b>214</b>	<b>205</b>	<b>420</b>	

RAZŠIRJENI PROGRAM	RAZREDI	ŠTEVILO UČENCEV	VODJA ODDELKA
RAP 1	1. A	17	BARBARA ŠIMENC
RAP 2	1. B	18	SERGEJA BLAŽIČ
RAP 3	1. AB	17	BETI RADIČ
RAP 4	2. A	26	VESNA INA ČRNKO
RAP 5	2. B	26	MARIJA ZAVERNIK
RAP 6	3. A	25	VESNA PEKLAR
RAP 7	3. B	24	ANITA STRMŠEK
RAP 8	4. AB	42	PETRA EFREMOV
RAP 9	5. ABC	36	KATJA STOPAR
<b>SKUPAJ</b>		<b>231</b>	<b>9 oddelkov</b>

Jutranje dejavnosti so organizirane za učence 1. razreda. V jutranje dejavnosti (od 6.00 do 7.30 oz. 8.15) je vpisanih 52 otrok prvega razreda. Jutranje dejavnosti so organizirane tudi za učence 2. in 3. razreda.

### 3.3 ŠOLSKI PREDMETNIK

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO V RAZREDIH								
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spozn. okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,	27,5/28,
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslov. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavn.	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### 3.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v pristojnosti šole. Od 6. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku v obsegu največ ene četrtnine ur, v 8. in 9. razredu pa se pouk pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

V 6. in 7. razredu se pouk v manjših učnih skupinah pri angleščini ne izvaja. Učenci 8. razreda so pri angleščini razdeljeni v tri skupine učencev na osnovi predznanja. Učenci 9. razreda so razdeljeni v štiri skupine učencev, ki se učijo angleščino, in sicer na osnovi predznanja – dve

skupini 9. a in dve skupini 9. b. Učenci 9. razreda so pri slovenščini razdeljeni v štiri heterogene skupine. Učenci 8. razreda pa so pri slovenščini razdeljeni v tri heterogene skupine.

V 6. razredu se pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki ne izvaja. V 7. razredu se izvaja pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki. Učenci 8. razreda pa so pri matematiki razdeljeni v tri heterogene skupine. Učenci 9. razreda pa so pri matematiki razdeljeni v štiri heterogene skupine.

### 3.5 IZBIRNI PREDMETI

Program devetletke omogoča vsem učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje tudi obvezne izbirne predmete. Pri izbirnih predmetih lahko učenci poudarijo močne strani lastnih interesov in sposobnosti. Ker so ti predmeti sestavni del predmetnika, so enakopravni vsem ostalim. Ocenjujejo se številčno.

Izbirni predmeti se izvajajo eno uro tedensko (lahko strnjeno v enem obdobju), le tuji jeziki dve uri tedensko. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

#### **Učenci 7. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:**

Filmska vzgoja (FV1)

Likovno snovanje I (LS1)

Literarni klub (LIK)

Obdelava gradiv - Les (OGL)

Okoljska vzgoja I (OV1)

Šolsko novinarstvo (ŠNO)

Šport za sprostitev (ŠSP)

Urejanje besedil (UBE)

#### **Učenci 8. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:**

Daljnogledi in planeti (DIP)

Filmska vzgoja (FV2)

Izbrani šport - odbojka (IŠPO)

Nemščina (NI2)

Okoljska vzgoja II (OV2)

Šolsko novinarstvo (ŠNO)

Vzgoja za medije (TEL)

### **Učenci 9. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:**

Filmska vzgoja (FV3)

Likovno snovanje III (LS3)

Obdelava gradiv - Les (OGL)

Okoljska vzgoja III (OV3)

Računalniška omrežja (ROM)

Šolsko novinarstvo (ŠNO)

Šport za zdravje (ŠZZ)

Vzgoja za medije (TEL)

### **3.6 DELO Z NADARJENIMI**

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka na podlagi koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki je bil sprejet na 25. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 11. 2. 1999.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka na treh stopnjah:

1. evidentiranje (konec 3. razreda),
2. identifikacija (konec 4. razreda),
3. seznanitev in pridobitev mnenja staršev (konec 4. razreda).

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka delo z nadarjenimi predvsem v okviru matičnega oddelka v obliki notranje diferenciacije, npr. individualne zadolžitve, dodatni pouk, posebne domače zadolžitve.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se delo z nadarjenimi razširi na nekatere dodatne oblike, kot so: priprava na udeležbo na tekmovanjih, osebno svetovanje učencem in njihovim staršem idr.

Dodatne oblike dela v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa so: izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge in svetovanje nadarjenim učencem pri izbiri poklica.

V aprilu 2025 bomo za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni, pripravili delavnice z naslovom Širimo obzorje.

### **3.7 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo na pobudo staršev ali šole.

Do 1. 9. 2024 je v izob. s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 30 učencev. Nudeno jim je 107 ur dodatne strokovne pomoči na teden, ki jo izvajajo: mobilna inkluzivna pedagoginja (zunanja sodelavka OŠ Gustava Šiliha), pedagoginje in učitelji.

V postopku usmerjanja je še 11 učencev.



### 3.8 ŠOLA V NARAVI

Od 3.3.2025 do 5.3.2025 se bo izvedla za učence 3. razredov šola v naravi na CSOD Škorpiljon.

Od 5.3.2025 do 7.3.2025 se bo za učence 4. razredov izvedla šola v naravi v ČŠOD Škorpiljon.

Od 27.1.2025 do 31.1.2025 se bo za učence 7. razredov izvedla šola v naravi v Ski&Summer resortu Ribnica na Pohorju.

### 3.9 PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu tudi letošnje šolsko leto izvedli 20-urno teoretično usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi praktičen del izpita, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice: Martina Podgrajšek, Janja Pučko in Polona Korošec.

### 3.10 PLAVALNI TEČAJ

V tem šolskem letu bomo izvedli plavalni tečaj za učence 1. in 2. razreda. Tečaj bomo izvedli v Športnem parku Ruše, kjer se bo veliko učencev pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učilo plavati ali utrdilo plavalno znanje.

Časovni raspored plavalnega tečaja:

- 1. razred: 10 ur - financira Občina Rače - Fram v okviru nadstandardnega program
- 2. razred: 20 ur financirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS in Občina Rače - Fram.

**30. 9. 2024- 11. 10. 2024**

### 3.11 INTENZIVNE VAJE OTROŠKEGA IN MLADINSKEGA PEVSKEGA ZBORA

Za člane otroškega in mladinskega pevskega zbora bomo tudi v tem šolskem letu izvedli enodnevne in/ali dvodnevne intenzivne pevske vaje, ki bodo potekale na ČŠOD Škorpiljon (feb/mar., 2025).

### 3.12 DEŽURSTVA UČITELJEV

Učitelji opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori in zjutraj pred rednim poukom. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno od 8.20 do 13.45 za razredno stopnjo v razredih in na hodnikih pred razredi in od 7.30 do 13.45 za predmetno stopnjo na spodnjem hodniku, v jedilnici in v avli pri vhodu v šolo.

Za vse učence je v lepem vremenu organiziran rekreativni odmor na prostem. V primeru slabega vremena se rekreativni odmor izvaja v telovadnici. Raspored dežurnih učiteljev v obeh rekreativnih odmorih je izobešen na oglasni deski v zbornici in pred telovadnico.

Učenci vozači, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v šolski avli pod nadzorom informatorja. Od 7. 30 do 8. 15 je za učence vozače organizirana dejavnost RaP Jutranje razgibavanje.

### 3.13 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

#### 3.13.1 ORGANIZACIJA POUKA

Razredniki za svoje oddelke določijo število dni pouka po mesecih glede na realizacijo kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni ter ekskurzij.

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- PRVO: od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
- DRUGO: od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025
- KONEC POUKA - 9. razred: 13. 6. 2025
- KONEC POUKA - 1. do 8. razred: 24. 6. 2025

#### 3.13.2 POČITNICE UČENCEV

- Jesenske počitnice: od 28. 10. - 1. 11. 2024
- Novoletne počitnice: od 25. 12. 2024 - 2. 1. 2025
- Zimske počitnice: od 17. 2. - 21. 2. 2025
- Prvomajske počitnice: od 27. 4. - 2. 5. 2025
- Poletne počitnice: od 26. 6. - 31. 8. 2025

#### 3.13.3 PRAZNIKI TER DRUGI POSEBNI DNEVI

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) je minister za izobraževanje, znanost in šport izdal podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto 2024/2025:

- 2. 9. 2024, ZAČETEK POUKA
- 28. 10. - 1. 11. 2024 JESENSKE POČITNICE
- 25. 10. 2023, PROSLAVA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE
- 31. 10. 2024, DAN REFORMACIJE
- 1. 11. 2024, DAN SPOMINA NA MRTVE
- 23. 12. 2024, PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- 25. 12. 2024, BOŽIČ
- 26. 12. 2024, DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- 25. 12. 2024 - 2. 1. 2025, NOVOLETNE POČITNICE
- 31. 1. 2025, ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
- 7. 2. 2025, PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
- 8. 2. 2025, PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
- 14. 2. - 15. 2. 2025 INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
- 17. 2. - 21. 2. 2025, ZIMSKE POČITNICE
- 21. 4. 2025, VELIKONOČNI PONEDELJEK, POUKA PROST DAN
- 27. 4. 2025, DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
- 27. 4. - 2. 5. 2025, PRVOMAJSKE POČITNICE
- 1. 5. 2024 - 2. 5. 2024, PRAZNIK DELA
- 3. 5. 2024 – MINISTROV DAN (POUKA PROST DAN)
- 13. 6. 2025, ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
- 24. 6. 2025, ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
- 25. 6. 2025, DAN DRŽAVNOSTI

- 26. 6. 2025 - 31. 8. 2025, POLETNE POČITNICE

### 3.14 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

V ponedeljek, 2. 9. 2024, je bil objavljen sklep o izboru 3. predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda. Na OŠ Rače bodo učenci preverjeni pri predmetu Šport. NPZ-ji so obvezni za učence 3., 6. in 9. razreda. NPZ je prostovoljen za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto. Dosežek NPZja ne vpliva na šolsko oceno, lahko pa v 9. razredu vpliva na vpis v srednje šole, toda le v primeru omejitve vpisa na izbrani šoli.

#### 3. RAZRED 2025

24. marec 2025

Slovenščina

27. marec 2025

Matematika

15. april 2025

Seznanimatev z dosežki pri NPZ

24. junij 2025

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda

#### 6. RAZRED 2025

24. marec 2025

Slovenščina

27. marec 2025

Matematika

1. april 2025

Tuji jezik (angleščina)

22. april 2025

Seznanimatev z dosežki pri NPZ

24. junij 2025

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence

#### 9. RAZRED 2025

24. marec 2025

Slovenščina ali italijanščina ali madžarščina

27. marec 2025

Matematika

1. april 2025

Tretji predmet- Šport

5. maj 2025

Seznanimatev z dosežki pri NPZ

13. junij 2025

Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

### 3.15 ZAKLJUČNE EKSKURZIJE

RAZRRED	SMER EKSKURZIJE Z OGLEDI	NAČRTOVANI ČAS IZVEDBE
1.	CELJE – Tehnopark Celje, ogled Celjskega gradu, Šmartinsko jezero	11. 6. 2025
2.	LJUBLJANA – Obisk živalskega vrta Ljubljana	
3.	VELENJE – ogled Velenjskega gradu, Muzej premogovništva Velenje, RC Velenjsko jezero	
4.	BIZELJSKO – Olimje. Jelenov greben, Rogatec- muzej na prostem	
5.	PREKMURJE – živalski vrt Sikalu ZOO , doživljajski park Vulkanija.	
6.	NOTRANJSKA – Postojnska jama, Predjamski grad , Cerknjsko jezero	
7.	GORENJSKA – Vrba, Zelenci, Planica, Kranjska gora	
8.	Muzej Bistra, ogled mostiščarskega naselja na LJ. Barju, doživljajski park Cukarca ali Otočec	
9.	Budimpešta in Blatno jezero	12. in 13. 9. 2024

### 3.16 KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

#### Redovalne konference (OKVIRNO):

- 30. 1. 2025
- 9. 6. 2025 – 9. razred
- 19. 6. 2025 – 1.–8. razred

#### Redne mesečne konference(OKVIRNO):

- četrtek, 26. 9. 2024
- četrtek, 24. 10. 2024
- četrtek, 28. 11. 2024
- četrtek, 19. 12. 2024
- četrtek, 27. 2. 2025
- četrtek, 27. 3. 2025
- četrtek, 24. 4. 2025
- četrtek, 29. 5. 2025
- četrtek 26. 6. 2025

### 3.17 ŠOLSKA PREHRANA

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano učencev. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehranske navade učencev ter

spodbuditi aktiven odnos vseh do zdrave hrane. Veliko pozornosti namenimo pripravi in postrežbi jedi. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Z različnimi dejavnostmi povezanimi z zdravo prehrano spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli (Teden slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, pogovori o prehrani na razrednih urah, šolski skupnosti, RAP-u, ankete ...). Z začetkom šolskega leta 2024/25 stopajo v veljavo prenovljene prehranske smernice, ki so jih pri načrtovanju in organizaciji prehrane dolžni upoštevati vsi vzgojno-izobraževalni zavodi v Sloveniji. O tem smo obvestili starše na predavanju v mesecu aprilu 2024 in na 1. roditeljskem sestanku septembra 2024 s tiskanim letakom. Informacije o prenovljenih prehranskih smernicah so objavljene tudi na šolski spletni strani.

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V letošnjem letu se pripravlja malica za 417 učencev in povprečno 350 kosil. Malico in kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14. 45. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav in prijav staršev po telefonu ali e-pošti.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka, ki je vedno 18. v mesecu. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Šolsko prehrano načrtujejo in spremljajo vodja kuhinje Gregor Frangež, vodja šolske prehrane Barbara Šimenc in pomočnica ravnateljica Romana Zupančič.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo ob določenih dnevih, prav tako dobijo ključke, s pomočjo katerih se vodi evidenca o številu prevzetih obrokov.

Če učenec ključek pozabi, gre v tajništvo, kjer dobi kupon za prevzem kosila. Za učence od 1. do 3. razreda bodo imele ključke učiteljice v oddelku razširjenega programa, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 5 EUR. Strošek se poravnava s položnico za prehrano.

Vsak razred je zadolžen za čiščenje jedilnice po malici (brisanje miz, pospravljanje stolov). Za čistočo poskrbijo dežurni učenci posameznega razreda.

Zaradi delnega sofinanciranja (Občina Rače - Fram) so cene kosila naslednje (mogoča sprememba od 1.10.2024):

- Kosila so količinsko in cenovno razporejena v pet kategorij
  - kosilo za 1. do 3. r.: 2,40 € (ekonomska cena 3,52 €)
  - kosilo za 4. do 5. r.: 2,50 € (ekonomska cena 3,62 €)
  - kosilo za 6. do 9. r.: 2,70 € (ekonomska cena 3,82 €)
  - kosilo za odrasle: 3,82 €
  - kosilo za zunanje odjemalce: 5,00 €

### 3.17.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice in kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil in učenci

nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Višina subvencije:

do **POLNE SUBVENCije ZA MALICO** oz. brezplačno malico so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 5. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 679,51)

do **POLNE SUBVENCije ZA KOSILO** oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 4. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 538,46)

od 1. septembra 2024 bodo **DO SUBVENCije KOSILA V VIŠINI 50 % CENE KOSILA** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in **ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda**.

#### **Cena malice v šolskem letu 2024/2025:**

- cena malice za učenca znaša **1,10 €** dnevno,
- za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

#### Dodatna subvencija Občine Rače - Fram

Občina Rače - Fram namenja dodatna finančna sredstva za subvencioniranje šolske prehrane. Namenili jih bomo financiranju šolskih kosil učencem, katerih mesečni dohodek staršev ne omogoča plačila prehrane ali je v družini prišlo do sprememb dejstev in okoliščin, ki niso navedene v odločbi o otroškem dodatku.

### **3.18 NAČRT ŠOLSKIH POTI**

Varnost učencev je ena od najzahtevnejših in najpomembnejših nalog, kajti učenci so nenehno izpostavljeni nevarnosti gostega prometa, ki se odvija skozi naš kraj. Pomembno je, da so otroci, starši in vsi, ki skrbijo za vzgojo otrok, dobro prometno osveščeni, da znajo otrokom svetovati ter so dobro seznanjeni z varnimi šolskimi potmi. Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko popolnoma samostojno sodelovali v prometu. Učence na začetku šolskega leta seznanimo z načrtom šolskih poti. Prvošolčki so ob začetku šolskega leta od Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Rače-Fram dobili rumene rutice, kresničke in trakove.

Prve dneve v septembru stoji ob prehodu za pešce policist, ki skrbi za varen prehod osnovnošolcev. K umiritvi prometa pa v veliki meri pripomorejo hitrostne ovire pred šolo.

Načrt šolskih poti sproti dopolnjujemo in vnašamo spremembe.

### **3.19 ŠOLSKI PREVOZI**

Prevoze šolskih otrok v našem šolskem okolišu v letošnjem letu pogodbeno izvaja avtobusno podjetje Tajhman turizem, d. o. o. Čas prihodov in odhodov avtobusa določa šola in se prilagaja šolskemu urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Prevoznik je dolžan poskrbeti za

varen prevoz otrok, zagotoviti mora varen vstop in izstop otrok ter dosledno upoštevati druge prometno-varnostne predpise v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu. Starši prijavijo učenca na prevoz s šolskim avtobusom tako, da izpolnijo prijavnico. Učenci vozači počakajo na začetek pouka v šolski avli. Po končanem pouku učenci počakajo na avtobus v šolski avli.

### **3.20 DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so: kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi. Čas izvedbe, vsebina, kraj in organizatorji so določeni v letni delovni pripravi učiteljev organizatorjev. Datum načrtovanih dni dejavnosti se lahko po potrebi prilagodi trenutnim razmeram.

#### **3.20.1 NAČRT KULTURNIH DNEVOV**

##### **1. razred:**

1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor) - 10. december
2. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor - Drobtine iz Mišje doline) – 13. 2. 2025
3. RIMLJAN ZA EN DAN (Pokrajinski muzej Maribor) - 28. maj 2025
4. PLESNE DELAVNICE – 16. junij 2025

##### **2. razred:**

1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor) - 10. december
2. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor - Drobtine iz Mišje doline) – 13. 2. 2025
3. RIMLJAN ZA EN DAN (Pokrajinski muzej Maribor) - 28. maj 2025
4. PLESNE DELAVNICE – 16. junij 2025

##### **3. razred4**

1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor) - 10. december
2. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor) - 14. 2. 2025
3. GRAD PTUJ - maj 2025
4. PLESNE DELAVNICE – 16. junij 2025

##### **4. razred:**

1. SNG Maribor: Kekec (10.12.2024)
2. Kulturni vrtiljak- Planica, Fram (april 2025)
3. Plesne delavnice (junij 2025)

##### **5. razred:**

1. SNG Maribor: Kekec (10.12.2024)
2. Kulturni vrtiljak – Maribor ( 24.4 2025)
3. Plesne delavnice ( 17.6.2025)

##### **Od 6. do 9. razred:**

1. kulturni dan: GLEDALIŠKA PREDSTAVA iCankar v MG Ptuj (11. oktober 2024)
2. kulturni dan : KULTURNI VRTILJAK (24. aprila 2025)
- 6. razred – Zgodovinski viri - Pokrajinski arhiv in Pokrajinski muzej Maribor

- 7. razred – ogled kulturnih znamenitosti Ptuja in obisk knjižnice Jožeta Potrča
  - 8. razred – spoznavanje Ljubljane
  - 9. razred – Maribor (galerije, muzej NOB, staro mestno jedro ...)
3. Kulturni dan – PLESNE DELAVNICE (17. junij)

### **3.20.2 NAČRT ŠPORTNIH DNEVOV**

#### **1. razred:**

1. PLAVANJE –30. september 2024
2. Plavanje – 7. oktober 2024
3. Drsanje- december 2024 ali januar 2025
4. MERJENJE ŠVK in športne igre - 15. 4. 2025
5. Pohod- junij 2025

#### **2. razred:**

1. PLAVANJE –30. september 2024
2. Plavanje – 7. oktober 2024
3. Drsanje- december 2024 ali januar 2025
4. MERJENJE ŠVK in športne igre - 15. 4. 2025
5. Pohod- junij 2025

#### **3. razred:**

1. ORIENTACIJA – marec 2025
2. POHOD – marec 2025
3. DRSANJE – januar 2025
4. MERJENJE ŠVK - 15. 4. 2025
5. ŠPORTNE IGRE – junij 2025

#### **4. razred:**

1. Krajinski park - pohod in obisk kmetij (7.10.2024)
2. Pohod (oktober- ŠN)
3. Igre v naravi (oktober-ŠN)
4. Drsanje
5. Piramida (maj)

#### **5. razred**

1. Krajinski park - pohod in obisk kmetij (7.10.2024)
2. Zimski športni dan – drsanje (28.1. 2025)
3. Športne igre (17.4.2025)
4. Potep po Prekmurju (11. 6. 2025)
5. Spreten sem (junij)



## **Od 6. do 9. razreda**

1. Planinski pohod na Planico za 6. in 8. razred (brez 9. r - zaključna ekskurzija in 7. razreda - ima ta dan pouk) - 12. 9. 2024
2. Športne igre Brezula - 7. 10. 2024
3. Zimski športni dan – 28. 1. 2025 (7. razred je v šoli v naravi)
4. Športno vzgojni karton - 16.4. 2025 (predvidoma 15.4 ali 17. 4. 2025 razredna stopnja).
5. Orientacija - 16 . 5. 2025

## **3.20.3 NAČRT TEHNIŠKIH DNEVOV**

### **1. razred:**

1. ZAKLJUČNA ESKURZIJA – 11. junij
2. Kaj zmorem narediti za svojo varnost- Evakuacija, gasilci, reševalci -oktober 2024
3. USTVARJALNA DELAVNICA – okrasimo šolo- 27. November 2024

### **2. razred:**

1. Kaj zmorem storiti za varnost v prometu- KOLESARČEK. september ali oktober 2024
2. Kaj zmorem narediti za svojo varnost- Evakuacija, gasilci, reševalci -oktober 2024
3. USTVARJALNA DELAVNICA – okrasimo šolo- 27. November 2024

### **3. razred:**

1. Kaj zmorem narediti za svojo varnost- Evakuacija, gasilci, reševalci -oktober 2024
2. USTVARJALNA DELAVNICA – okrasimo šolo- 27. november 2024
3. Kaj zmorem narediti? junij 2025

### **4. razred:**

1. Novoletna dekoracija (13.11.2024)
2. Modra delavnica (26.2.2025)
3. Kaj zmorem narediti za svojo varnost- Evakuacija, gasilci, reševalci -oktober 2024
4. Ograja dogaja (junij 2025)

### **5. razred:**

1. Izdelava novoletne dekoracije (13.11.2024)
2. Delavnice modra hiška (27. 2. 2025)
3. Nekoč sem živel v ... danes pa ... (marec 2025)
4. Ograja dogaja ( junij 2025)

### **6. razred:**

1. Praznična dekoracija (13. 11. 2024)
2. Moje zdravje (14. 11. 2024)
3. Spoznavanje lokalnih podjetnikov (10. 4. 2025)
4. Ograja dogaja (16. 6. 2025)

### **7. razred:**

1. Praznična dekoracija (13. 11. 2024)
2. Moje zdravje (14. 11. 2024)
3. Spoznavanje lokalnih podjetnikov (10. 4. 2025)
4. Ograja dogaja (16. 6. 2025)

### **8. razred:**

1. Praznična dekoracija (13. 11. 2024)
2. Moje zdravje (14. 11. 2024)
3. Spoznavanje lokalnih podjetnikov (10. 4. 2025)
4. Ograja dogaja (16. 6. 2025)

### **9. razred:**

1. Karierna orientacija (13. 11. 2024)
2. Moje zdravje (14. 11. 2024)
3. Spoznavanje lokalnih podjetnikov (10. 4. 2025)
4. Priprava na Valetto (junij 2025)

## **3.20.4 NAČRT NARAVOSLOVNIH DNEVOV**

### **1. razred**

1. TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK- 15. november 2024
2. MOJE ZDRAVJE - maj 2025
3. KMET ZA EN DAN (1. r.) – maj 2025

### **2. razred**

1. TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK- 15. november 2024
2. MOJE ZDRAVJE - maj 2025
3. Obisk živalskega vrta v Ljubljani- zaključna ekskurzija- 11. junij 2025

### **3. razred:**

1. Tradicionalni slovenski zajtrk - 15. 11. 2024
2. Ali znam opazovati? – marec 2025
3. Zaključna ekskurzija - 11.6.2025

### **4. razred**

1. Tradicionalni slovenski zajtrk ( 15.11.2024)
2. Ekologija in zbirni center odpadkov (maj 2024)
3. Zaključna ekskurzija (11.6.2025 )

### **5. razred**

1. Moje zdravje in varnost (14.11.2024)
2. Tradicionalni slovenski zajtrk (15.11.2024)
3. Srednjeveški dan (marec 2025)

## **6. RAZRED**

15. november 2024 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk  
Krajinski park, botanični vrt (pomlad 2025 - Škreblin)  
Zaključna ekskurzija

## **7. RAZRED**

15. november 2024 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk  
Mikroskopiranje + obdelava podatkov (računalništvo) (kadarkoli- Škreblin)  
Zaključna ekskurzija

## **8. RAZRED**

Merjenje (oktober 2024 – Šabeder - 2 dneva – 1 x 8.A in 1 x 8.B)  
15. november 2024 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk  
Zaključna ekskurzija

## **9. RAZRED**

15. november 2024 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk  
Elektrika (april – Šabeder – 2 dneva – 1 x 9.A in 1 x 9.B)  
Zaključna ekskurzija

### 3.21 PROJEKTNO DELO

#### 3.21.1 PROJEKTI, NOVOSTI IN DEJAVNOSTI V OKVIRU POUKA

- Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost
- Teden otroka (7. 10. 2024- 13. 10. 2024)
- Projekt Zdrava šola
- Projekt Fit pedagogika
- Projekt Inovativna pedagogika 5.0
- Bralni projekt Rastem s knjigo (7. razred)
- Bralni projekt Naša mala knjižnica za učence od 1. do 6. razreda
- Projekt Bodimo prijatelji (1. in 8. razred, 2. in 9. razred)
- Nacionalni mesec skupnega branja za učence od 1. do 9. razreda
- Ekošola
- Ekскурzija učencev nemškega jezika v nemško govoreče dežele
- Prireditev »Šola ima talent« (maj 2025)
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Teden slovenske hrane
- Plavalni tečaj (1., 2. razred)
- Preverjanje plavanja za učence 6. razreda
- Sistematični zdravniški pregled (6. in 8. razred)
- Sistematični zobozdravniški pregled (vsi razredi)
- Likovno razstavišče v Osnovni šoli Rače – razstave del likovnih umetnikov in otroških likovnih del
- Šola v naravi 7. razred
- Šola v naravi 4. razred
- Šola v naravi 3. razred
- Zaključna prireditev
- Predaja šolskega ključa
- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- Delavnice širjenja obzorij (april 2025) za učence, ki so evidentirani kot nadarjeni učenci
- Noč branja v sodelovanju z Osnovno šolo Fram (na OŠ Fram)
- Projekt psihosocialne podpore in preventiva proti nasilju

### 3.21.2 ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/2025 bo šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Inštitut za varovanje zdravja skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. To šolsko leto je rdeča nit projekta: **Lepa beseda lepe odnose najde**.

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

#### Zdrava šola mora slediti 12 ciljem:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprav skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki učiteljem lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Na šoli se bomo v okviru projekta Zdrava šola povezovali tudi z drugimi sorodnimi projekti in

dejavnostmi, z zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami ter prispevali k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

Koordinatorica projekta: Barbara Rozman.

### 3.21.3 EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Ekoprogramski svet skupaj načrtuje okoljske dejavnosti naše šole, določa cilje delovanja ekošole, jih sproti evalvira ter skrbi, da so vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki potekajo v šoli, vključujemo v projekt tudi različne predstavnike lokalne skupnosti.

Člani ekoprogramskega sveta v šolskem letu 2024/2025 so:

- Boštjan Škreblin – koordinator ekošole,
- Katja Stupan – koordinatorica ekošole,
- Rolando Lašič – ravnatelj,
- Romana Zupančič – pomočnica ravnatelja,
- Marija Zavernik – učiteljica,
- učenci – vsak razred po dva predstavnika.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;

- spodbujati in povečati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Še več o ekošoli: <https://ekosola.si/>

#### **3.21.4 KULTURNA ŠOLA**

Temeljne značilnosti projekta

Kulturna šola (izvajalec je JSKD) je kompleksen projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah. Ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Namen akcije je porast prizadevanj za ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah, omogočanje ustvarjalnosti mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpora kakovostnim dosežkom ter skrb za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja in vzpostavitev šole kot žarišča kulturnih programov v lokalnih okoljih z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola torej načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Še več o kulturni šoli: <https://www.jskd.si/kulsola/>

Prednostna naloga bo ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin.

Koordinatorica kulturne šole: Martina Brodej

#### **3.21.5 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0**

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatične poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatične spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.



### **3.21.6 BODIMO PRIJATELJI**

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljevanje pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

### **3.21.7 LETOPIS**

Konec šolskega leta bomo tako kot vsako leto izdali šolski letopis, v katerem bodo predstavljeni vsi dosežki in pridobitve šole kot celote ter dosežki v posameznih oddelkih. Posebej bodo izpostavljeni učenci, ki bodo na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu bo vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.

### **3.21.8 LITERARNO GLASILO FRKOLINČEK**

V glasilu Frkolinček bodo učenci od 1. do 9. razreda predstavili svoje literarne izdelke. Z izdajo glasila jih želimo spodbuditi k literarnemu ustvarjanju. Glasilo bomo popestrili z zanimivimi likovnimi izdelki. Literarno glasilo objavimo na šolski spletni strani, nekaj glasil pa tudi natisnemo. Mentorica: Katja Stupan.

### **3.21.9 ŠOLSKA SPLETNA STRAN**

Šolska spletna stran je namenjena vsem uporabnikom, ki želijo hitre informacije o šoli in vrtcu. Trudili se bomo, da bo stran skozi vse šolsko leto aktualna. Skrbnik šolske spletne strani je računalnikar Aleš Štaher. Prispevke za objavo morajo pripravljati vsi učitelji.

### **3.21.10 RASTEM S KNJIGO**

Je republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Učenci bodo na kulturnem dnevu v mesecu aprilu obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo prejeli vsak svoj izvod izbrane knjige. Obisk knjižnice vključuje širjenje knjižnično informacijskih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbranega avtorja in knjige.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- povečati bralno motivacijo šolarjev in jih spodbuditi k obisku splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta: Martina Brodej.

### 3.21.11 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

S pomočjo branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje.

V projekt so vključeni učenci od 1. do 6. razreda. Z njim bodo popestrene učne ure slovenskega jezika, likovnega, glasbenega pouka ter ure RAP-a.

Koordinatorica projekta: Martina Brodej.

### 3.21.12 LITERARNICE in ANGLEŠKE LITERARNICE

Za učence, ki so nadarjeni na literarnem področju, bomo že peto leto organizirali delavnice, kjer bodo lahko kreativno ustvarjali in se s svojimi izdelki tudi predstavili. **Literarnice** bo vodila Katja Stupan.

Učenci, ki radi berejo in pišejo v angleškem jeziku, se bodo lahko srečevali na **angleških literarnicah**, ki jih bo vodila mag. Mojca Moškon Mešl. S svojimi prispevki se bodo učenci lahko udeležili tudi natečajev kreativnega pisanja v angleškem jeziku in sodelovali na tekmovanju EPI reading badge (angleška bralna značka).

### 3.21.13 ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA NEMŠČINE v 1. in 2. TRILETJU

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali zgodnje poučevanje tujega jezika za učence od 2. do 3. razreda. Vsaki skupini je namenjena 1 ura dejavnosti na teden. Izvajanje dejavnosti je del razširjenega programa. Dejavnost izvaja: Romana Zupančič.

Na naši šoli se učenci v okviru razširjenega programa in ob podpori občine Rače -Fram učijo tujega jezika nemščine, in sicer v drugem triletju v 4., 5. in 6. razredu. Pouk poteka dvakrat tedensko po urniku. Učenci se k pouku prijavijo prostovoljno. Znanje učencev pri tujem jeziku v okviru RaPa se ne ocenjuje. Pouk izvaja Anita Strmšek.

### 3.21.14 MEDIACIJA

V šol. letu 2024/2025 se bo za pomoč učencem pri razreševanju sporov uporabljala mediacija kot ena izmed metod konstruktivnega reševanja konfliktov. Mediacijo izvajajo usposobljeni šolski mediatorji (učitelji).

### 3.21.15 PROGRAM DELA BRALNE ZNAČKE

Branje za priljubljeno bralno značko Slovenije bomo uradno začeli 17. septembra, na dan Zlatih knjig ter obletnico rojstva in smrti mladinskega pisatelja Franceta Bevka. 24. 9. 2024 nas bo obiskal slovenski pisatelj Primož Suhodolčan. Za branje oz. tekmovanje za bralno značko bomo spodbujali učence vse šolsko leto. Učenci bodo za branje lahko izbirali knjige s priporočilnega seznama knjig, ki bo izobešen v šolski knjižnici in po lastnem izboru. Knjižničarka pripravi priporočilni seznam branja za bralno značko, ki zajema najsodobnejšo in aktualno literaturo, primerno starostni stopnji učencev.

Mentorji: učitelji razredne stopnje, Sabina Ozmec, Marjana Falež, Katja Stupan.

Koordinatorica: Martina Brodej

### **3.21.16 ŠOLSKA SHEMA**

Naša šola je v šolskem letu 2024/2025 vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Na šoli v okviru šolske sheme razdeljujemo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

V skladu z internim načrtom izvajanja šolske sheme pripravljamo tudi različne informativno - izobraževalne dejavnosti za učence, učitelje in starše (v okviru rednega pouka in razširjenega programa).

Več o šolski shemi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme/>

Koordinatorica projekta: Romana Zupančič.

### **3.21.17 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN TEDEN SLOVENSKE HRANE**

Vlada RS je konec decembra 2023 sprejela sklep o razglasitvi tedna slovenske hrane, ki ga bomo na območju Slovenije obeleževali vsak tretji teden novembra. Tudi naša šola se bo priključila projektu. V tem tednu in tudi ob drugih dnevih tekom šolskega leta bomo izvedli številne dejavnosti za spodbujanje priprave tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin, in ozaveščanje o prednostih lokalne oz. slovenske hrane. V šolskem letu 2024/2025 se bomo priključili izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2024. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2024 izvede v petek, 15. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli številne dejavnosti, ki bodo tematsko zajemale vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

Koordinatorica projekta: Romana Zupančič.

### **3.21.18 OBELEŽITEV EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV**

Vsako leto obeležimo evropski dan jezikov (26. 9. 2024). V letošnjem šolskem letu bodo učenci naše šole izdelali plakate na temo Jeziki za mir. Mentorji: Ksenija Pečnik, Anita Strmšek, Romana Zupančič, Sabina Hovnik, Sara Kupnik, Katja Stopar, mag. Mojca Moškon Mešl.

### **3.21.19 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024**

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo pridružili projektu "Nacionalni mesec skupnega branja", ki bo potekal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 7. oktobra 2024. V tem času bomo pri pouku in izven pouka skupaj dnevno brali in se o prebranem tudi pogovarjali. Starejši učenci bodo brali mlajšim učencem. Namen projekta je dvig zavesti o pomembnosti branja in pismenosti.

Koordinatorica projekta je Katja Stupan.

### **3.21.20 FIT PEDAGOGIKA**

Je sodobna strategija učenja in poučevanja, katere temelj se skriva v besedi Fit (biti v dobri psihofizični kondiciji). Zajema učne pristope, s katerimi dosegamo pri učečem v procesu učenja

psihofizično ravnovesje in s tem omogočamo kakovostnejše učenje. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Razvoj in učenje otrok poteka celostno in zahteva harmoničen pristop k vsem omenjenim področjem, prav ta pristop pa je v ospredju pri filozofiji Fit pedagogike, saj se pomanjkanje spodbud na posameznem področju posledično odraža tudi na ostalih področjih otrokovega razvoja. Strategija učenja v gibanju se, kot že omenjeno prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Glavna cilja Fit pedagogike sta tako zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Fit koordinatorica: Romana Zupančič

### **3.21.21 Projekt psihosocialne podpore in preventiva proti nasilju**

V letošnjem šolskem letu smo se priključili mednarodnemu projektu psihosocialne podpore in preventive proti nasilju »Empowering child's strengths for violence prevention and psycho-social support«. Mednarodni projekt je sofinanciran iz sredstev fundacije OAK, ki je za glavnega nosilca projekta v Sloveniji izbrala Društvo za boljši svet. Delno projekt financira tudi občina Rače - Fram. Projekt bo trajal do konca koledarskega leta 2027. Letno bo Društvo za boljši svet usklajeno s potrebami šole izvedlo 18 delavnic za otroke, predavanje za starše in izobraževanja učiteljev. Prav tako bodo nudili podporo strokovnim delavcem pri načrtovanju programov delavnic na temo čustvene in psihosocialne podpore in preventive proti nasilju.

Koordinatorici projekta: Romana Zupančič, Severina Pfeifer

### **3.21.22 ZADOLŽITVE UČITELJEV**

Povezava do dokumenta:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gcfCARlaO88FAKq4GTnj5gn1KbzIMESY/edit?usp=sharing&oid=116770068288216443261&rtpof=true&sd=true>

## 3.22 ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 3.22.1 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo učenci in razrednik. Razrednik usmerja in spodbuja delo učencev. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Prek oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolske razglasne postaje in kotičkov v učilnicah. Program dela oddelčnih skupnosti so priloga LDN razrednika.

### 3.22.2 ŠOLSKA SKUPNOST

V šolski skupnosti Osnovne šole Rače opravljamo naslednje naloge:

- Izvolimo predsednika šolske skupnosti.
- Sprejmemo letni program dela.
- Zbiramo pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka.
- Vsi učenci od 2. do 9. razreda se lahko dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko šolske skupnosti učencev. V ta namen izberejo po dva predstavnika iz vsakega oddelka, ki posredujeta predloge, želje svojega oddelka oziroma poročata s srečanj šolske skupnosti učencev.
- Člani šolske skupnosti se sestajajo na sestankih dvakrat mesečno.
- Spremljamo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjamo ravnatelja in Svet zavoda OŠ Rače na morebitne kršitve pravic učencev.
- Sodelujemo pri sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost.
- Organiziramo šolske plese.
- Organiziramo predajo šolskega ključa.
- Sodelujemo pri pripravi in izvedbi zaključne šolske prireditve.
- Informiramo učence o naših dejavnostih.
- Urejamo informacijsko tablo šolske skupnosti.
- Razvijamo čut pripadnosti šoli.
- Vsak mesec obeležimo nekatere pomembne evropske in svetovne dneve.
- Načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije, akcije čiščenja okolice šole ipd.).
- Oblikujemo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Razvijamo sodelovanje s sosednjo šolo v občini.
- Redno obravnavamo šolsko problematiko.
- Skrbimo za urejeno okolico šole.
- Pripravimo gradivo za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta.
- Pripravimo in organiziramo šolski otroški parlament.
- Sodelujemo na medobčinskem otroškem parlamentu.
- Opravljamo druge naloge, za katere se skupaj dogovorimo v skladu z LDN šole.

V tednu otroka bomo organizirali sprejem prvošolcev med člane šolske skupnosti. Obravnavali bomo šolsko problematiko. Poudarjali bomo vse, kar je dobro in pozitivno na naši šoli. Posebno skrb bomo namenili razvijanju dobrih medsebojnih odnosov in urejenosti naše šole. Predstavniki naše šole se bodo udeležili medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru, kjer bodo aktivno sodelovali na dogovorjeno temo.

Mentorica: Katja Stupan

### 3.22.3 RAZREDNE URE

Ure oddelčne skupnosti se bodo za učence od 6. do 9. razreda izvajale na 14 dni in sicer ob torkih 5. šolsko uro. Urnik izvajanje oddelčnih skupnosti za učence 4. in 5. razredov uredi razrednik. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, ekologije, otroškega parlamenta, hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega oziroma akcijskega načrta.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnosa do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci – učitelji – starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši.

## 4 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV OSTALIH DEJAVNOSTI ŠOLE

### 4.1 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

#### 4.2 NAMEN RAP

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. V pogojih spodbudnega učnega okolja celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj. Učenci spoznavajo in prepoznavajo lastne sposobnosti, osebnostne značilnosti in interese, s čimer jim pomagamo pri izbiri poklica oz. nadaljnje izobraževalne poti.

Razširjeni program osnovne šole omogoča učno okolje za poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci6 in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je treba razumeti kot komplementarni del obveznega programa, ker je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v njuni povezanosti. Namen dejavnosti razširjenega programa je med drugim nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni in potrebni za individualni razvoj posameznega učenca ali izhajajo iz specifik šole, okolja oziroma časa.

Vsebinska področja razširjenega programa z upoštevanjem načel razširjenega programa predstavljajo pomembno vlogo pri zagotavljanju spodbudnega učnega okolja za učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju. Z vsebinami, načeli in dejavnostmi razširjenega programa ustvarjamo varno učno okolje tudi za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, jezikovnimi ovirami in kulturnimi različnostmi ali za učence iz socialno in ekonomsko prikrajšanega okolja. Razširjeni program omogoča razvijanje posebnih talentov in nadarjenosti učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim šola lahko omogoči v okviru obveznega programa.

Namen razširjenega programa je učencem omogočati spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno in zdravo preživljanje ter samostojno načrtovanje prostega časa, saj kakovost preživljanja prostega časa pomembno vpliva na fizično, čustveno in duševno zdravje ter razvoj učencev.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,

- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- 6 Z izrazom strokovni delavec je v nadaljevanju besedila mišljen ženski in moški spol.
- 7
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

### 4.3 CILJI RAP-a

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;



- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo večino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

#### **4.3.1 Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje**

Cilji področja gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje ter kakovostno življenje;
- razumejo in oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, uravnotežene prehrane, sprostitve in počitka, do samega sebe in do drugih ter razvijajo s tem povezana ustrezna stališča, navade in ravnanja;
- raziskujejo vplive človeka na naravo in okolje, razvijajo ozaveščenost in trajnostno delujejo ter sodelujejo v različnih dejavnostih, povezanih z okoljskimi in družbenimi aktualnimi temami na področju trajnostnega razvoja;
- pridobivajo znanje in veščine o preventivnem ravnanju v skrbi za telesno in duševno zdravje in varnost, npr. na področju preprečevanja različnih oblik nasilja in odvisnosti, preprečevanja nezgod in poškodb, prve pomoči, higijene, tveganega vedenja, varne in zdrave spolnosti, kemijske in biološke varnosti, varne mobilnosti.

Sklopi področja gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

- gibanje
- hrana in prehranjevanje
- varnost, zdravje in dobrobit

#### **4.3.2 Področje kultura in državljanska vzgoja**

Cilji področja kultura in državljanska vzgoja

Učenci:

- pridobivajo znanje in spretnosti za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost;
- pridobivajo estetske izkušnje ter krepijo in razvijajo zaznavno-doživljajske zmožnosti, ročne spretnosti, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost;
- z uporabo različnih medijev izražajo svoje zamisli, izkušnje in občutja;
- krepijo in razvijajo pozitivno samopodobo, (samo)spoštovanje, zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja;
- se usposabljujejo za aktivno in odgovorno demokratično državljanstvo, za uresničevanje človekovih pravic, miru in pravičnejšega sveta;

- razvijajo znanje, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih;
- usvajajo strategije o učenju jezikov in razvijajo medkulturno sporazumevalno zmožnost;
- krepijo in razvijajo prosocialno vedenje (npr. empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo);
- oblikujejo in udeležujejo zamisli ter pobude v šolskem, lokalnem in širšem okolju z upoštevanjem načela proaktivnosti.

Sklopi področja kultura in državljska vzgoja

- kultura, umetnost in dediščina
- kultura sobivanja
- tuji jeziki v razširjenem programu

### 4.3.3 Področje učenje učenja

Cilji področja učenje učenja

Učenci:

- spoznavajo strategije učenja in razvijajo sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega, za uspešno opravljanje učnih nalog;
- odpravljajo vrzeli v znanju in poglobljajo že pridobljeno znanje;
- razvijajo znanje in veščine za raziskovalno delo in tekmovanja;
- razvijajo motivacijo za branje, bralno kulturo in bralno pismenost;
- razvijajo inovativnost in uporabo različnih tehnologij;
- razvijajo sposobnost reševanja problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike;
- odkrivajo in razvijajo osebne interese in talente;
- se izražajo in učijo skozi igro ter načrtujejo;
- razvijajo veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa;
- razvijajo občutljivost za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškim in medgeneracijskim sodelovanjem;
- razvijajo veščine komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijajo lastne interese, spoznavajo sebe in svoje sposobnosti (močna področja), postavljajo temelje nadaljnega kariernega razvoja.

Sklopi področja učenje učenja

- samostojno in sodelovalno učenje
- igra in samostojno načrtovanje prostega časa
- medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

#### 4.4 POTEK DELA V RAP od 1. do 5. razreda

V okviru razširjenega programa se po priloženem urniku izvajajo naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja,
- igra in prosti čas,
- učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog,
- gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev,
- ostale dejavnosti RAP-a.

#### Časovna razporeditev dela v RAP od 1. do 5. razred

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja
2.	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas
3.	Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog	Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog	Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog	Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog	Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog
4.	Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev	Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev	Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev	Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev	Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev
5.	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas	Igra in prosti čas

Delo v razširjenem programu od 1. do 5. razreda se zraven dejavnosti navedenih v zgornji tabeli dopolnjuje z ostalimi ponujenimi dejavnostmi, ki jih učenci izbirajo glede na lasten interes.

#### Časovna razporeditev ur pouka in odmorov

Začetek rednega pouka je ob 7. 30. Pred in po pouku potekajo dejavnosti v okviru razširjenega programa.

REDNI POUK		
URA	POUK	ODMOR
1. ura	7.30–8.15	8.15–8.20
2. ura	8.20–9.05	9.05–9.25
3. ura	9.25–10.10	10.10–10.30
4. ura	10.30–11.15	11.15–11.20
5. ura	11.20–12.05	12.05–12.10
6. ura	12.10–12.55	12.55–13.00

RAP		
URA	POUK	ODMOR
	6.00–7.30	
	7.30 – 8.15	
1. ura	12.10–12.55	12.55–13.00
2. ura	13.00–13.45	13.45–13.50
3. ura	13.50–14.35	14.35–14.40
4. ura	14.40–15.25	15.25–15.30

7. ura	13.00–13.45	13.45–13.50
8. ura	13.50–14.35	

5. ura	15.30–16.15	

#### 4.5 IZVEDBENI NAČRT razširjenega programa

V šolskem letu 2024/25 bomo vsebine Rap-a izvajali zjutraj med 6.00 in 7.30 v okviru dejavnosti jutranje sproščanje za učence 1. triade. Med 7.30 in 8.15 so načrtovane različne dejavnosti. Razpored je viden v urniku dejavnosti.

Urniki dejavnosti: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/13-d4JG4SgtWbfu7dUdhMOte3MtSvHiVUo1-lb9Li5Ro/edit?usp=sharing>

V okviru razširjenega programa omogočamo vsem učencem šole dovolj možnosti za vsakodnevno razgibavanje in gibanje na svežem zraku. V ta namen organiziramo po en rekreativni odmor na prostem za vse učence in možnost jutranje vadbe za učence od 5. do 9. razreda. Za učence od 1. do 4. razreda se športne dejavnosti izvajajo po rednem delu pouka. Vsak torek so peto šolsko uro za učence od 6. do 9. razreda planirane različne dejavnosti za odpravo primanjkljajev, pripravo na morebitna tekmovanja, dejavnosti, pri katerih lahko učenci pokažejo, da zmorejo več.

Druge dejavnosti razširjenega programa se odvijajo po pouku. Za učence od 1. do 5. razreda, ki ostajajo v šoli, ker čakajo, da po njih pridejo starši oz. čakajo, da se vključijo v kakšno dejavnost, bomo zraven dejavnosti po lastni izbiri vključili v različne dejavnosti, začenši z dejavnostjo kultura prehranjevanja. Večina dejavnosti se zaključi ob 16.15.

#### 4.6 SPISEK DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Mladina in gore	1.-9.	Martina Podgrajšek
Igriva matematika	2. in 3.	Barbara Rozman
Jutranje sproščanje	1.	Katja Stopar
Šah	4.-9.	mag. Mojca Moškon Mešl
Robotika (LEGO)	4.-9.	mag. Mojca Moškon Mešl, Aleš Štahr
Oskrba živali	6.-9.	Boštjan Škreblin
Priprava na tekmovanja	4.-9.	Več učiteljev
Cici zbor	1. in 2.	Anja Lešič
Otroški pevski zbor	3.-5.	Petra Efremov
Nemščina 2. jezik	6.	Anita Strmšek,
Nemščina skozi gibanje	2.-3.	Romana Zupančič
Nemščina 4 in 5	4., 5.	Romana Zupančič
Folklor	4.-5.	Sabina Hovnik
Raziskujem zgodovino na terenu	6.-9.	dr. Irena Marković

Mladi gasilci	4.-6.	Romana Zupančič
Učenje za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog Dodatna pomoč in podpora učencem pri učenju	1.-9.	Več učiteljev
Gledališče	8., 9.	Petra Pipenbaher
Šolska skupnost	2.-9.	Katja Stupan
Mladinski pevski zbor	6.-9.	Petra Efremov
Fit šolar	2.-5.	Mitja Kovačič
Literarnice Angleške literarnice	5.-9. 6. - 9.	Katja Stupan mag. Mojca Moškon Mešl
Mali folkloristi	2. - 3.	Sabina Hovnik
Rekreativni odmor, jutranje razgibavanje	2.-9.	Boštjan Šterbal, Jelka Trantura
Podjetni numizmatiki	5.-9.	Ksenija Pečnik
Prva pomoč	6. - 9.	Jelka Trantura

## 5 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba (ŠSS) se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri oblikovanju LDN-ja šolske svetovalne službe izhajamo iz osnovnih področij življenja in dela na šoli, kot jih navajajo splošna izhodišča v programskih smernicah za ŠSS.

Delo ŠSS obsega delo z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Naloga ŠSS je tudi spremljanje poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudenje pomoči učencem s težavami, skrb za dobro počutje v šoli, skrb za varno in spodbudno okolje ter spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil.

V procesu šolanja je naloga ŠSS vpis otrok, sprejem in uvajanje otrok v šolo ter spremljanje otrok v šoli.

Karierna orientacija je posebna naloga ŠSS pri prehajanju otrok v srednje šole prek poklicnega usmerjanja, informiranja in svetovanja.

ŠSS nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (subvencionirana prehrana, subvencionirana letovanja, pomoč pri kritju stroškov šole v naravi, ekskurzij, šol. potrebščin idr.).

ŠSS koordinira delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

## 6 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

### KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

### NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V šolskem letu 2024/2025 bomo zaključili z vnosom baze v sistem COBISS. V ta namen bomo še posodabljali zbirko z odpisom gradiva in novo nabavo.

### UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Tujejezično leposlovno gradivo je ponovno v knjižnici. V določenih učilnicah so urejeni tudi bralni kotički.

### IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

### KNJIŽNIČNI RED

#### 1. ČLANSTVO IN IZKAZNICA

Vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Članarine ni.

Poškodovano ali izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z drugo knjigo.

#### 2. ČAS ODPRTOSTI

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

#### 3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

- leposlovne knjige: 14 dni
- poučne knjige: 7 dni

**Neknjižno gradivo** (kasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici.

**Čitalniško gradivo:** leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ... ter serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposajo v čitalnici.

**Medknjižnična izposoja** gradiva je brezplačna iz drugih šolskih knjižnic, izposoja pridobljenega gradiva iz splošnih knjižnic je plačljiva.

## KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela.

Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, ovrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Delo poteka usklajeno z letnim načrtom knjižnice.

### INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno delo z uporabniki knjižnice je pedagoško delo in poteka vsak dan od 7.30 do 13.30. Obsega:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih in raziskovalnih nalog, priprav za pouk ipd.

### SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo in druge informacijske vire;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela;
- starši prvošolčkov in njihovi otroci se na prvem skupnem roditeljskem sestanku seznanijo s šolsko knjižnico in njenimi dejavnostmi;
- učenci se ob reševanju knjižnih ugank navajajo samostojno iskati informacije iz gradiva, ki jim je na voljo v šolski knjižnici, in uporabiti znanje v različnih situacijah;
- v času Andersenovih dni spoznajo veličino H. C. Andersena in vrednost njegovih pravljic.

### BRALNA ZNAČKA

Knjižničarka pripravi priporočilni seznam branja za bralno značko za učence od 4. do 9. razreda, ki zajema najsodobnejšo in aktualno literaturo, primerno starostni stopnji učencev. Mentorji bralne značke so učiteljice razrednega pouka in učiteljici slovenščine (Sabina Ozmec, Marjana Falež, Katja Stupan). Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Martina Brodej.

#### 6.1.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Kot vse slovenske osnovne šole ima tudi naša šola učbeniški sklad. Sklad upravlja po Pravilniku o učbeniških skladih skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov, posebej za osnovne in posebej za srednje šole. Za učence je izposoja učbenikov iz sklada brezplačna, obrabnino krije ministrstvo in je namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) ter stroškom upravljanja sklada. V šolskem skladu so tudi učni kompleti za učence 1., 2. in 3. razredov. Ker so last učencev, se iz sklada ob koncu šolskega leta tudi odpišejo.



## **7 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE**

### **7.1 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO RAČE IN OBČINO RAČE-FRAM**

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole. Pri sodelovanju pa dajemo prednost:

- zagotavljanju sredstev za delovanje vrtca in sredstev v okviru ZOFVI-ja,
- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost in otroško varstvo,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju informiranja (šolska skupnost učencev),
- področju varstva okolja in čistilnih akcij (naravoslovni krožek, delovne akcije),
- področju prometne varnosti,
- področju reševanja socialnih problemov učencev (subvencionirana prehrana in letovanje),
- področju reševanja socialnih problemov učencev,
- šola zagotavlja ustrezen prostor za izvedbo volitev in referendumov,
- šola po potrebi KS zagotavlja prostor v večnamenskem prostoru,
- neposredni pomoči starejšim, bolnikom in invalidom,
- rednemu informiranju v okviru občinskega časopisa,
- sodelovanju na občinskih prireditvah in proslavah,
- organizaciji dni dejavnosti.

### **7.2 SODELOVANJE S KULTURNIM DRUŠTVOM RAČE**

Tudi v šolskem letu 2024/2025 načrtujemo sodelovanje s Kulturnim društvom Rače na prireditvah ob občinskem prazniku. Sodelovali bomo s samostojnimi kulturnimi prireditvami. Otroški in mladinski pevski zbor se bosta predstavila na občinski reviji pevskih zborov.

### **7.3 SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI**

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih športnih društvih v kraju in drugod. Z njimi se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v športni dvorani in mali telovadnici. Pri zagotovitvi vadbenega prostora imajo prednost društva iz naše občine. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih igriščih. Na šoli bomo dajali priložnost predstavitvam klubov, ki so na novo začeli z dejavnostjo in želijo v svoje vrste privabiti tudi učence naše šole.

### **7.4 SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM RAČE**

Z Gasilskim društvom Rače bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom,
- prikaz reševanja iz šolske zgradbe – občasno,
- strokovna svetovanja pri izvedbi dejavnosti učencev Prva pomoč.
- Sodelovanje pri dejavnosti RaP Mladi gasilci.

### **7.5 SODELOVANJE S ČEBELARSKIM DRUŠTVOM RAČE**

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih dejavnosti,
- mentorstvo krožku,
- sodelovanje pri projektih Zdrave šole in Ekošole.

## **7.6 SODELOVANJE S PLANINSKIM DRUŠTVOM FRAM**

Učenci bodo vključeni v RAP – Mladina in gore. Učenci in starši se bodo udeleževali planinskih izletov po programu Planinskega društva Fram. Na pohodih bodo prisotni vodniki PD Fram in mentorica Mladina in gore, Martina Podgrajšek, ki skrbijo za organizacijo izleta. Skupina štirih učencev bo sodelovala na regijskem tekmovanju Mladina in gore.

## **7.7 SODELOVANJE Z RDEČIM KRIŽEM RAČE**

Sodelovanje obsega:

- pomoč RK socialno šibkim otrokom naše šole,
- izdelavo voščilnic za starostnike,
- strokovno sodelovanje pri izvedbi dejavnosti Prva pomoč.
- Sodelovanje na krvodajalskih akcijah

## **7.8 SODELOVANJE S KNJIŽNICO RAČE**

Sodelovanje obsega:

- predstavitev splošne knjižnice,
- promocijo ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje bralne motivacije šolarjev,
- pravljичne ure,
- tematske delavnice.

## **7.9 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM ADOLFA DROLCA MARIBOR**

- strokovno sodelovanje – delavnice v okviru dejavnosti Prva pomoč.

## **7.10 SODELOVANJE Z MEDGENERACIJSKIM CENTROM DANICA**

Sodelovanje na dnevih dejavnosti (medgeneracijsko druženje)  
 Obisk Medgeneracijskega centra Danica  
 Skupna izvedba projekta PEŠBUS  
 Računalniško opismenjevanje

## **8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

### **8.1 Razredni roditeljski sestanki**

Roditeljski sestanki so predvidoma trije, četrtega organizira razrednik po potrebi. Roditeljski sestanki se praviloma izvedejo v več terminih.

Razrednik lahko po potrebi termin sestanka prilagodi situaciji.

## 8.2 Govorilne ure za vso šolo

Govorilne ure načrtujejo vsi strokovni delavci v svojih letnih delovnih načrtih, tedensko in mesečno, v dopoldanskem in popoldanskem času. Starši se na govorilne ure pri učiteljih posameznih predmetov ali pri razredniku naročijo preko spletne strani šole (elektronsko naročanje). S tem želimo olajšati stike med starši in učitelji.

Predvidoma so govorilne ure za vso šolo vsak prvi torek v mesecu po dogovoru ob 16. ali 17. uri. Predvideni datumi popoldanskih govorilnih ur:

- 1. 10. 2024
- 5. 11. 2024
- 3. 12. 2024
- 7. 1. 2025
- 4. 2. 2025
- 4. 3. 2025
- 1. 4. 2025
- 6. 5. 2025
- 3. 6. 2025

## 8.3 Individualne govorilne ure učiteljev

Individualne govorilne ure so v dopoldanskem času, ko so učitelji prosti. Starši se za govorilno uro predhodno dogovorijo s posameznim učiteljem.

## 8.4 Šolski sklad

Šolski sklad je namenjen zbiranju sredstev za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin, obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela ter sofinanciranju dejavnosti, ki potekajo v šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lastnih aktivnosti, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, njegov mandat traja dve leti. Zdajšnjemu upravnemu odboru se mandat izteče februarja 2025.

Upravni odbor skrbi za gospodarno in odgovorno poslovanje sklada.

Upravni odbor pripravi program šolskega sklada za šolsko leto 2024/2025 in poročilo o poslovanju šolskega sklada v letu 2024/25 ter o delu upravnega odbora in o delovanju šolskega sklada redno obvešča svet staršev.

V upravnem odboru šolskega sklada so naslednji člani: Marina Koren Dvoršak (predsednica), Katja Stopar (predstavnica zaposlenih na OŠ Rače), Jolanda Borovnik (Predstavnica zaposlenih vrtca Rače), Magda Dokl Založnik (predstavnica staršev OŠ Rače), mag. Mojca Moškon Mešl (predstavnica zaposlenih na OŠ Rače), Mateja Ficko Gostenčnik (predstavnica staršev vrtca Rače) in Lara Ljubič (predstavnica staršev vrtca Rače).

## 9 SKRB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV

### PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oziroma razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole mag. Leon Radolli, dr. med., specialist pediater, s pripadajočim timom, ki dela v Zdravstvenem domu Hoče.

Imenovanega zdravnika šole določi odgovorni zdravnik (vodja) za pripadajoče zdravstveno območje (Uradni list, št. 19/98).

### URNIK AMBULANTE ZA UČENCE NAŠE ŠOLE

Naslov: Zdravstvena postaja Hoče, Bohovska cesta 7. Tel. številka: 02/ 33 31 860.

<b>PONEDELJEK</b>	od 13.00 do 20.00
<b>TOREK</b>	od 7.00 do 14.00
<b>SREDA</b>	od 7.00 do 14.00
<b>ČETRTEK</b>	od 13.00 do 20.00
<b>PETEK</b>	od 7.00 do 14.00

Nadomestna ambulanta za učence naše šole (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času zunaj rednega obratovanja ambulante dr. Radollija) je ambulanta na Vošnjakovi ulici 4 v IV. nadstropju, ki deluje vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.30.

Dežurna ambulanta deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih od 8.00 do 23.00. Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC MB od 23.00 dalje.

### POSVETOVALNICA ZA MLADE (tel.: 02 22 86 417)

Namenjena je vsem mladim, ki imajo kakršnekoli težave v šoli, doma, z vrstniki, in ne vedo, s kom bi se pogovorili. V posvetovalnico za mlade, ki je na Vošnjakovi ulici 4 v IV. nadstropju, lahko pridejo brez zdravstvene izkaznice od ponedeljka do petka od 7.00 do 18.00.

### ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Učenci od 1. do 5. razreda bodo nadaljevali s tekmovanjem v akciji Za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol. Na naši šoli jo izvajata preventivna zobozdravstvena služba ZD Maribor, ki obišče učence enkrat mesečno. Starši izberejo otroku zobozdravnika sami.

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z rednimi zobozdravstvenimi sistematskimi pregledi pri dr. dent. med. Borisu Sapaču.

Zobozdravstvene storitve za učence OŠ Rače opravljata:

**REBEKA DOBRIČ BULUT**, dr. dent. med., v ZD Maribor, Pri parku 5,  
tel. številka: 02 23 56 650.

**BORIS SAPAČ**, dr. dent. med., v ZD Rače,  
tel. številka: 02 630 08 72.

### **HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI**

Učence v sklopu pouka in razrednih ur navajamo na higieno. Posebna pozornost je namenjena umivanju rok pred obroki in po uporabi WC-ja. Nadzor nad izvajanjem vodijo učitelji. Vsa stranišča so oskrbljena s toaletnim papirjem. Povesod, kjer so umivalniki, so na voljo tekoče milo in papirnate brisače. Vsi prostori šole so vsakodnevno ustrezno očiščeni, prezračeni in po potrebi razkuženi.

### **REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV UČENCEV**

Osnovne socialne probleme učencev rešujejo razredniki v okviru oddelčnih skupnosti. Težje socialne probleme rešuje pedagoginja, ki po potrebi vključi tudi center za socialno delo in lokalno skupnost.

V reševanje socialnih problemov se aktivno vključujejo Občina Rače - Fram, Šolski sklad OŠ Rače, Krajevna organizacija RK Rače (ga. Zlatka Napast) in Karitas (ga. Sonja Majal). Denarno pomagajo pri sofinanciranju letovanja otrok, šolskih izletov, šolski prehrani in nakupu šolskih potrebščin.

## **10 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

Za vse strokovne delavce, ravnatelja in druge delavce šole načrtujemo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Za strokovne delavce so organizirana skupna nadaljnja izobraževanja in usposabljanja:

- fit pedagogika.

Vsi zaposleni lahko izbirajo tudi druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih.

## **11 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI IN DRUGIMI ZAVODI, CENTRI IN DRUŠTVI**

### **11.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO UNIVERZE V MARIBORU**

S Pedagoško fakulteto bomo sodelovali pri sprejemu študentov razrednega in predmetnega pouka na opazovalno prakso. Sodelovali bomo tudi na področju predstavitve vzorčnih ur učiteljev in nastopov študentov. Usluge fakultete s pridom izkoriščamo na področju strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev.

### **11.2 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ**

- Iz OŠ Gustava Šiliha pri nas opravlja ure dodatne strokovne pomoči inkluzivna pedagoginja.
- Društvo Iris, Ljubljana, nam zagotavlja tiflopedagoga.

#### **SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI**

- S III. gimnazijo Maribor bomo sodelovali pri nudenju obvezne dijaške prakse za dijake pedagoške smeri.
- Sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor- študenti na praksi
- Sodelovanje s Konservatorijem za glasbo in balet je že ustaljeno in poteka že nekaj let. Pouk, ki ga nudi in ga obiskujejo učenci OŠ Rače, bo v prostorih naše šole potekal večino dni v tednu v popoldanskih urah. V šolskem letu 2024/2025 bomo še nadalje sodelovali tudi z Glasbeno in baletno šola A. M. Slomška iz Maribora, ki bo nudila baletno vadbo za učence razredne in predmetne stopnje.
- Predstavitve nekaterih srednjih šol na razrednih urah devetošolcev.
- Sodelovanje z Osnovno šolo Fram (NOČ BRANJA).

### **11.3 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR**

#### Sodelovanje obsega:

- RaP,
- strokovno svetovanje,
- usmerjanje otrok v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- nacionalne preizkuse znanja ob koncu I., II. in III. triletja,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, RAP, svetovalno službo in ravnatelje,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo RS,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo tematskih konferenc za učitelje in strokovne delavce.

## 12 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

### 12.1 NAČIN SPREMLJANJA

#### **Ravnatelj:**

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov prek raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

**Konference učiteljskega zbora:** redno spremljanje realizacije LDN-ja.

**Svet zavoda:** vsaj 2-krat letno spremlja uresničevanje LDN-ja.

**Svet staršev:** sodelovanje pri spremljanju izvajanja vsebin LDN-ja.

### 12.2 VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

Razredniki in mentorji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu: roditeljskih sestankih, delu dejavnosti in ostalem pedagoškem delu.

### 12.3 VREDNOTENJE USPEŠNOSTI DELA

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na rednih mesečnih in redovalnih pedagoških konferencah. Pri sprotnem vrednotenju uspešnega dela se bomo posluževali tudi rednih pedagoških hospitacij ravnatelja in hospitacij »kritični prijatelj«, kjer bodo učitelji spremljali in analizirali delo svojih kolegov, predvsem pa izmenjevali izkušnje.

### 12.4 NENAČRTOVANE NALOGE

Med šolskim letom se pojavi določeno število nalog, ki jih mora šola opraviti, in jih ni bilo mogoče predvideti. Poskušali jih bomo izvesti tako, da bi čim manj odpadal pouk.



Ravnatelj OŠ Rače: Rolando Lašič

