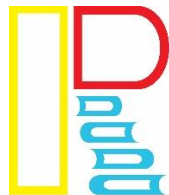


LETNO POROČILO ZA LETO 2019



OSNOVNA ŠOLA RAČE

Rače, februar 2020
Nelektorirana verzija



KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1	POROČILO RAVNATELJA	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	6
1.6	VIZIJA	6
1.7	POSLANSTVO	6
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	7
	NPZ V 6. RAZREDU	10
	NPZ V 9. RAZREDU	10
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	11
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	11
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	11
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	11
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	11
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	12
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	12
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	12
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	12
2.2.9	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	12
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	12
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	13
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	14
3.1	POJASNILA K IZKAZOM	16
3.1.1	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019	16
3.1.1.1	Sredstva	19
3.1.1.2	Obveznosti do virov sredstev	22
3.1.2	Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	24
3.1.3	Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije	25
3.1.3.1	Prihodki	27
3.1.3.2	Odhodki	29
3.1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)	32
3.1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	34
3.2	ZAKLJUČNI DEL	46



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI.....	18
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	24
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.	27
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	34
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	38
TABELA 6: RAZČLENITEV KONTA 4020 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	39
TABELA 7: IZRAČUN PRESEŽKA PO 77. ČLENU ZIPRS	40
TABELA 8: REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 01.01.2019- 31.12.2019	44
TABELA 9: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA VRTEC	45
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	18
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV	22
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	25
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV	29
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV	30
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	38
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	39



POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli se trudimo izvajati kvaliteten pouk in krepiti dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci vzgledujejo. Bodimo jim dober vzgled.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Poročilo svet zavoda

V koledarskem letu 2019 je potekalo delo Sveta zavoda OŠ Rače v sledeči sestavi:

- Karmen Jelčič, predsednica (predstavnica delavcev šole),
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice (predstavnik staršev šole),
- Sara Jurečko, poročena Kupnik (predstavnica delavcev šole),
- Petra Pipenbaher (predstavnica delavcev šole),
- Maja Krajnc, poročena Čuš (predstavnica delavcev vrtca),
- Apolonija Dobič (predstavnica delavcev vrtca),
- Branko Leva (predstavnik lokalne skupnosti),
- Nataša Granda Krepfl (predstavnica lokalne skupnosti),
- Bruno Jereb (predstavnik lokalne skupnosti),
- Mateja Belca (predstavnica staršev šole),
- Borut Batagelj (predstavnik staršev vrtca).

Svet zavoda je v koledarskem letu 2019 opravil tri redne seje:

28. 2. 2019 – 7. redna seja

15. 3. 2019 – 8. redna seja

30. 9. 2019 – 9. redna seja.

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Potrdili smo LDN šole in vrtca za šol. leto 2019/2020. Sprejeli smo finančni in kadrovski načrt za leto 2019. Seznanjeni smo bili s Programom dela za leto 2019, ki smo ga soglasno sprejeli. Prav tako smo sprejeli letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2018 in prenovljena pravila Šolskega reda OŠ Rače z vsemi prilogami. Seznanili smo se z rezultati NPZ. Rezultati so pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Obravnavali in sprejeli smo Vzgojni načrt OŠ Rače. Svet zavoda se je sproti seznanjal s sklepi, ki so jih sprejeli na svetu staršev. Seznanili smo se s strokovnim izobraževanjem oz. izpopolnjevanjem delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovsko zasedbo v šolskem letu 2019/2020. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija, kjer ni bilo večjih nepravilnosti. Potrdili smo cene šolske prehrane za šolsko leto 2019/2020.

Prav tako se je svet zavoda seznanil z nabavo osnovnih sredstev iz lastnih virov v letu 2018. Svet zavoda se strinja z navedenim odpisom opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je pripravila Centralna popisna komisija. Sprejeli smo Pravilnik o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme OŠ Rače v uporabo.



Začetek veljave pravilnika je 1. 9. 2019. Sprejet je bil tudi Pravilnik o računovodstvu OŠ Rače in Navodila za gibanje knjigovodskih listin.

Ker svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja, smo to storili in ugotovili, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, ki je nastopil mandat 24. 8. 2015, zelo uspešno opravlja svoje delo.

G. ravnatelj, Rolando Lašič, je seznanil člane sveta zavoda, da je naša šola tudi v šolskem letu 2019/2020, že drugo leto vključena v poskusno uvajanje prvega tujega jezika kot rednega predmeta v prvem razredu, drugega tujega jezika kot rednega predmeta v sedmem razredu in preizkušanja različnih konceptov izvajanja razširjenega programa od prvega do devetega razreda.

Svet zavoda je sprejel sklep, da se z novim šolskim letom 2019/2020, začne izvajati prvi roditeljski sestanek v dveh časovnih terminih.

Ohranili bomo tudi točko: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Ta točka se je izkazala za zelo koristno. Člani sveta smo bili redno seznanjeni z uspehi in s težavami, ki so bile v šoli in v vrtcu. Tako smo lahko redno pomagali in iskali najboljše možne rešitve.

Člani sveta zavoda smo zelo dobro sodelovali. Vsi skupaj smo delali za dobro šole in vrtca, predvsem pa za dobro otrok. Izredno pohvalno je tudi sodelovanje vodstva šole, predvsem gospoda ravnatelja Rolanda Lašiča, ki je v svetu zavoda videl sodelavce, ljudi, ki želijo šoli dobro in lahko šoli pomagajo. Vse gradivo je bilo pripravljeno pravočasno in pravilno. Vse predloge članov je poskušal uresničiti, če se je le dalo. Na seje sveta zavoda je prihajal pripravljen in vedno z odgovori, za katere smo ga prosili, da jih pripravi do naslednje seje.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Karmen Jelčič

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram.

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2019 se je pričela dozidava vrtca. Vrtec bo povečan za tri oddelke. V sklopu prenove bo povečana tudi kuhinja vrtca. Dozidava bo predvidoma končana v marcu 2020.

V šolskem letu 2019/20 je na šoli 18 oddelkov (360 otrok) in 10 oddelkov v vrtcu (185 otrok).

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače

Telefon (šola): +386 2 609 71 10

Fax: +386 2 609 71 19

Transakcijski račun: 01298-6030676659

Davčna številka: 97890898

Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače

Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače

Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)



1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor (21 članic) in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor (37 članov), oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev (28 članov) je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.

Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 17.

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Karmen Jelčič,
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditev.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih.

Med drugim smo izvedli tudi naslednje dejavnosti in projekte:

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2018/2019 je šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Tema projekta je bila še vedno Prehrana in gibanje. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Inštitut za varovanje zdravja skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. To šolsko leto je rdeča nit DUŠEVNO ZDRAVJE- gibanje in prehrana.

EKOŠOLA

Eko programski svet je skupaj načrtoval okoljske dejavnosti naše šole, določal cilje delovanja ekošole, jih sproti evalviral ter skrbel, da so bili vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki so potekale v šoli, so bili vključeni v projekt tudi različni predstavniki lokalne skupnosti.

KULTURNA ŠOLA

Prednostna naloga je bila ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin.

BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljstvo pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo. V lanskem šolskem letu so se prijatelji poslovili s kratkim programom tudi na valeti devetošolcev.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

LETOPIS

Konec šolskega leta smo, kot že nekaj let, izdali šolski letopis, v katerem smo predstavili vse dosežke in pridobitve šole kot celote ter dosežke v posameznih oddelkih. Posebej smo izpostavili učence, ki so na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu je vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.



LITERARNO GLASILO FRKOLINČEK

V glasilu Frkolinček so učenci od 1. do 9. razreda predstavili svoje literarne izdelke. Z izdajo glasila jih želimo spodbuditi k literarnemu ustvarjanju. Glasilo smo popestrili z zanimivimi likovnimi izdelki.

OSEM KROGOV ODLIČNOSTI

Nadaljevali smo s projektom 8 krogov odličnosti, znotraj katerega so učenci razvijali pomembne življenjske veščine, premišljevali, kaj je potrebno, da ti v življenju uspe in kako to pri sebi razvijati. Pogovarjali so se o vrednotah, kot so odgovornost, predanost, o zastavljanju ciljev in njihovem doseganju, o napakah, ki so sestavni del življenja, o učinkovitem izkoristku časa.

Projekt so izvajali vsi učitelji pri svojih urah, razredniki pa na urah oddelčne skupnosti.

RASTEM S KNJIGO

Gre za republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Učenci so na kulturnem dnevu v mesecu aprilu obiskali izbrano javno knjižnico na Ptuju. Projekt smo na šoli razširili in ga izvajali z učenci 2. razredov in njihovimi starši. Načeloma se izvaja tri leta, vsako leto se cilji stopnjujejo. Delo poteka na srečanjih, na katerih starši s svojimi otroki doživljajo svet pravljic, ob njih ustvarjajo v delavnicah, učenci pa na tak način lažje razvijajo govorne in bralne veščine.

PROJEKT E-LISTOVNIK PADLET (NADALJEVANJE)

Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda so za učenje pri pouku angleščine uporabljali tablice in e-listovnik Padlet, ki ga pri pouku angleščine uspešno uporabljamo zadnja tri šolska leta in postaja vedno bolj prepoznavno e-orodje tudi na drugih šolah. S pomočjo izbranih aplikacij učenci izdelujejo izdelke na določeno temo in jih shranjujejo v e-listovnik. Na ta način usvajajo nove vsebine in veščine s področja ciljnega predmeta in digitalne tehnologije (DT), jih izboljšujejo in izpopolnjujejo ter se naučijo predstaviti svoj izdelek javnosti. V ospredju sta tudi komponenti sodelovanja in inkluzije, vseskozi pa je uporabljena metoda formativnega spremljanja napredka učencev.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je bila vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA. Šolska shema je nadomestila nekdanji: Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Šolska shema (v nadaljevanju: ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

http://www.arsktrp.gov.si/storitve_ukrepi/trzni_ukrepi/solska_prehrana/solska_shema/

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Naša šola se vsa leta priključi izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri izvedbi projekta smo upoštevali smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan smo izvedli dan dejavnosti, ki je tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

PROJEKT SODELOVALNO UČENJE Z DIJAKI ŠKOFIJSKE GIMNAZIJE ANTONA MARTINA SLOMŠKA MARIBOR

Učenci 3. skupine 9.r OŠ Rače so obiskali Škofijsko gimnazijo Antona Martina Slomška Maribor. Izvedene so bile 3 šolske ure pri pouku angleščine, katerih primarni cilj je sodelovalno učenje učencev in dijakov ob obravnavi ene izmed učnih snovi, ki jih vsebuje kurikulum v 9. razredu.



POPESTRIMO ŠOLSKE HODNIKE

Projekt z naslovom POPESTRIMO ŠOLSKE HODNIKE je namenjen urejanju skupnih šolskih prostorov. Učenci likovnega snovanja pripravijo predloge za ureditev skupnih prostorov šolskih hodnikov. Glede na predloge učencev smo najustreznejše rešitve realizirali. Nameni projekta so izboljšanje življenja na skupnih šolskih površinah, vključenost učencev v življenje in delo šole, razvijanje vseživljenjskih spretnosti in znanj ter spodbujanje proaktivnosti in iskanje izvirnih rešitev med učenci.

INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT - INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

ŠOLA V NARAVI

Organizirana je bila za učence 7. razredov v okviru Centra šolskih in obšolskih dejavnosti Kranjska Gora od 18. 3. 2019 – do 22. 3. 2019.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj smo izvedli za učence 1. in 2. razreda. Tečaj smo izvedli v Športnem parku Ruše, kjer se je veliko učencev pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učilo plavati ali utrdilo plavalno znanje.



Časovni razpored plavalnega tečaja:

1. razred: 10 ur (od 16. 9. 2019 do 20. 9. 2019) – financira Občina Rače - Fram v okviru nadstandardnega programa;
2. razred: 20 ur (od 16. 9. 2019 do 27. 9. 2019) – financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo na šoli v skladu s Pravilnikom o NPZ in Koledarjem NPZ. Izvedeno je bilo za učence 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine ter za učence 9. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine.

NPZ V 6. RAZREDU

Podatki za OŠ Rače:

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk	Stand. odklon
Slovenščina	27	51,44	15,00
Angleščina	28	53,72	28,89
Matematika	28	58,67	12,75

Podatki za Slovenijo:

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk	Stand. odklon
Slovenščina	19.249	49,43	18,46
Angleščina	18.723	51,36	26,89
Matematika	19.316	57,28	17,44

NPZ V 9. RAZREDU

Podatki za OŠ Rače:

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk	Stand. odklon
Slovenščina	23	54,94	13,61
Matematika	23	58,35	25,41
Angleščina	21	58,67	24,47

Podatki za Slovenijo:

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk	Stand. odklon
Slovenščina	16.798	48,48	18,16
Matematika	16.744	51,05	21,51
Angleščina	4.066	55,67	23,29



2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udeležati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

V letu 2017 smo sprejeli nov program razvoja zavoda.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2018/19, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2019/20. Prednostno je dvig kakovosti procesov učenja - fit pedagogika oziroma kako motivirati za učenje (povečati motivacijo učencev za učenje, omogočiti učencem aktivno učenje v šoli, ki bo doprineslo k usvajanju trajnih veščin), Inovativna učna okolja Pedagogika 1:1; razvijanje občedloveskih vrednot in vrednot vseživljenjskega učenja ter trajnostnega razvoja; zagotavljanje fizične in psihosocialne varnosti ter vključenosti (sociogram, ozaveščanje o zdravi prehrani, o pomenu gibanja za zdravje).

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 smo v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.



2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2019 ni bilo.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.

Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvi v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvi in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.



Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2019 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. Učno pomoč učencem, pomoč otrokom v vrtcu in mesto informatorja smo realizirali preko javnih del. Prijavili smo se na razpis Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 in bili uspešni.

V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače–Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače–Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokriva občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 90/10 – prečiščeno besedilo). Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09),
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16 in 69/17).

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPEŠ-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
 - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
 - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



3.1 POJASNILA K IZKAZOM

3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
A. STALNA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Neopredmetena dolgoročna sredstva• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none">○ Oprema, zgradbe, stroji	A. KAPITAL <ul style="list-style-type: none">• Osnovni kapital• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta
B. GIBLJIVA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Zaloge<ul style="list-style-type: none">○ Zaloge materiala, trgovskega blaga• Dolgoročne terjatve iz poslovanja• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none">○ Kupci, druge terjatve• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none">○ Denarna sredstva• Aktivne časovne razmejitve	B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE



Spodnja tabela prikazuje bilanco stanja na dan: 31.12.2019

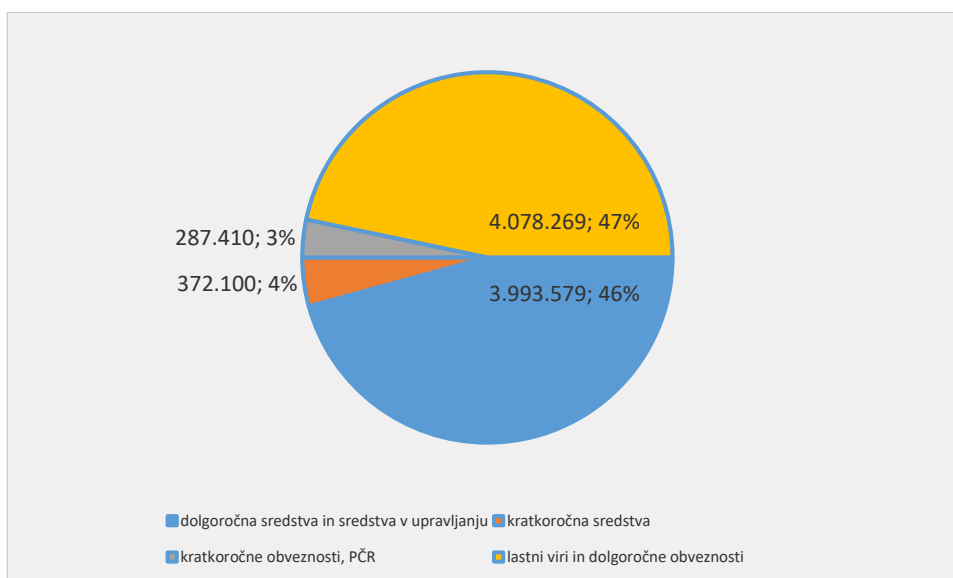
Bilanca stanja na dan 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.993.579	4.049.450
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.944	9.726
02	NEPREMIČNINE	004	5.787.146	5.689.745
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.966.172	1.797.047
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.051.354	995.858
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	903.526	865.101
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	372.100	339.219
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	117.005	112.942
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44.002	39.990
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.098	927
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	194.994	166.963
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.153	17.402
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.848	995
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.365.679	4.388.669
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	287.410	251.832
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	162.448	141.369

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	50.852	31.591
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.994	24.838
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.007	530
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	45.109	53.504
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.078.269	4.136.836
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.579	19.993
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.985.381	4.045.579
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	75.309	71.264
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.365.679	4.388.669
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.



3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

Celotna vrednost sredstev, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2019 znašala 4.335679 €, kar je za 0,51 % manj kot v letu 2018.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodna oprema
- in druga oprema.

Kot opredmetena osnovna sredstva izkazujemo tudi opremo, kamor spada drobn inventar (ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €. Ta DI vodimo po načelu istovrstnosti, sicer na kontu 041, vendar ga odpisujemo po enakih amortizacijskih stopnjah, kot to velja za opremo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 100 € in katerih vsebinsko življenjska doba traja do enega leta (igrala, delovna obleka, posoda kuhinja) vodimo na kontu 3 in jo v celoti razporedimo med stroške. Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpisemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2019 znašala 24.777 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti 1.219 €.

2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2019 znašala 3.820 974 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2019 povečala za 97.401 € zaradi obnove stanovanja gospoda Oder, ki smo ga preuredili v gospodinjsko učilnico. Obnova je bila financirana in tudi celoten projekt je vodila občina Rače Fram. Stroški povezani z obnovo so naslednji:

1. Rekonstrukcija objekta 89.638 €,
2. Projektna dokumentacija 1.867 €,
3. Ostali stroški 2.533 €,
4. Nadzor 2.241 €.

V vrtcu se je dogradila tudi zaščita za prste na sanitarijah v vrednosti 1.122 €, kar se je financiralo direktno preko občine. Sedanja vrednost se je zmanjšala zaradi rednega odpisa v vrednosti 169.125 €.



- **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2019 znašala 147.828 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala za 72.576 €. Oprema nove gospodinjske učilnice, ki je preurejena iz hišniškega stanovanja je znašala 12.112 € in ga je dobavilo podjetje Eurodesign d.o.o. Nabavljeni so bili šolski stoli, mize, omare in kuhinjski elementi z vgradno pečico, pomivalnim strojem, napo, pomivalnim koritom in indukcijsko kuhalno ploščo. V letu 2019 smo nabavili 28 računalnikov in tablic v vrednosti 10.967 €. V okviru avdiovizualne opreme smo nabavili projektor, dva zaslona na dotik v vrednosti 8.827 €, en navaden zaslon, tri zvočnike, dva mikrofona, štiri naglavne mikrofone, polnilno omaro za tablice, polnilne baterije za računalnike. Vrednost nabavljene avdiovizualne opreme je znašala 29.126 €.

Iz lastnih sredstev smo nabavili 5 klimatskih naprav v vrednosti 2.942 €. Tehnično učilnico smo posodobili z novim brusilnim strojem in vibracijsko žago v vrednosti 839 €. Kupili smo nov čistilni stroj za suho sesanje v vrednosti 554 € in protokolarno stojalo z zastavami.

Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

računalniška oprema	10.968
avdiovizualna oprema	21.068
pohištvo	29.126
oprema športna dvorana	1.913
druga oprema	9.501
skupaj	72.576

Viri financiranja opreme so naslednji:

sklad šola	3.448
sklad vrtec	1.676
lastne nabave	6.743
sio skupaj 6700,24* 50 %	3.350
občina	45.247
direktno financiranje občine	12.112
skupaj	72.576

Vrednost opreme se je v letu 2019 zmanjšala zaradi rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev. Izvedli smo popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po lokacijah. Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa, objavljenimi in dopolnjenimi v Ur. 100/2015, dne 23.12.2015 in je znašal 55.504 €. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo. Pregled zmanjševanja amortizacije po virih:

vir financiranja	zmanjšanja
sklad šola	688
sklad vrtec	107
lastne nabave	1.522
projekt sio 2020	2.575
MIZŠ	1.241
občina	219.714
SKUPAJ	225.848



KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 372.100 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

DENARNA SREDSTVA

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2019 znaša 117.005 €. Glede na lansko leto so se sredstva povečala za 3,8 %.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2019, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2020 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2019 znašale 44.002 € in so se glede na lansko leto povečale za 10,03 %. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2020. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Dani predujmi v višini 1.098 € se nanašajo na predujem plačan turistični agencije Palma za odhod dveh učiteljev v London v okviru projekta Inovativna učna okolja, ki je tudi vir financiranja celotnega projekta.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

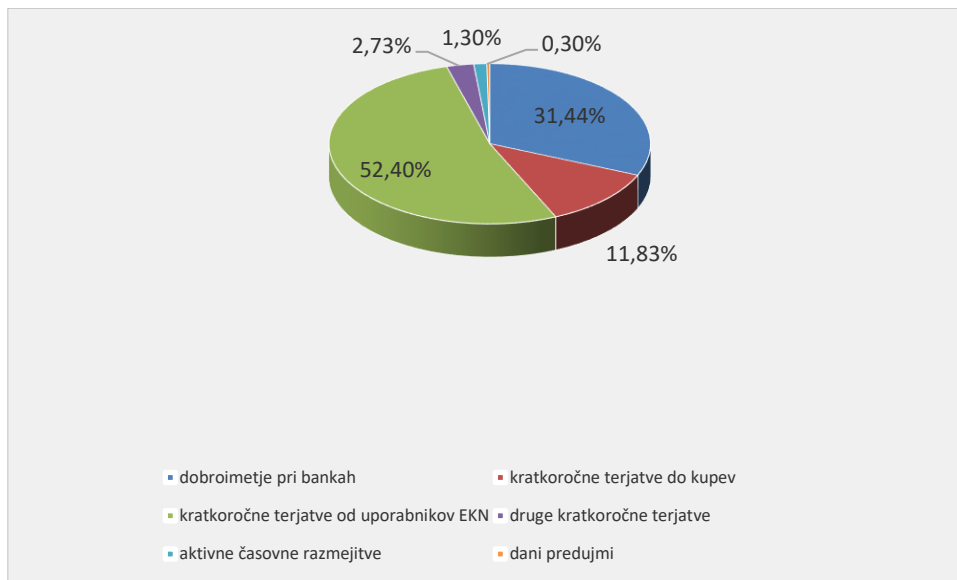
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 194.994 €. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače-Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se glede na lansko leto povečale za 17,07 %. Nanašajo se na terjatve, ki bodo v plačilo zapadle v letu 2020. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2019 znašale 10.153 €, glede na predhodno leto so se zmanjšale za 41,66 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za december 2019.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve za nanašajo na vnaprej vračunane prihodke za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk v višini 283 €, vnaprej vračunane prihodke za projekt Shema šolskega sadja v višini 1.443 € in vnaprej vračunane prihodke subvencije vrtca v višini 3.122 €. Skupaj znašajo 4.848 €. Vsi prihodki bodo realizirani v letu 2020, po oddaji zahtevkov šole.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev

3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- **kratkoročne obveznosti in**
- **lastni viri in dolgoročne obveznosti.**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 162.448 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2020 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 14,91 %;
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2019 znašale 50.852 € in so se glede na lansko leto povečale za 60,9 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2019, poravnane pa bodo v letu 2020, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 27.994 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2020, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 1.007 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se povečale za 89,97 %, v ta sklop sodi obveznosti do občine za vodarino in obveznosti Uprave za javna plačila za plačilni promet, obveznosti do SNG in Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada za najemnino za stanovanje g. Oder



- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2019 znašale 45.109 €. Na tej postavki vodimo:

učbeniški sklad	1.305
subvencionirana prehrana	21.313
šolski sklad šola in vrtec	1.145
šola v naravi	4.387
projekt kakovost	2.220
vodenje vzajemne	851
sklad za humanitarne namene	380
projekt prve zaposlitve	12.905
sklad šolske predstave	600
skupaj	45.109

Učbeniški sklad; MIZŠ nam je v letošnjem letu nakazalo 7.809,05 €, nabavili smo za 5.923 € in izplačali nagrado skrbniku v višini 581 €;

Sklad subvencionirane prehrane; začetno stanje je bilo 25.369 €, skupaj nakazana sredstva občine za subvencionirano prehrano so znašala 5.263 €, nakazila MIZŠ pa 65.514 €, porabili smo skupaj 69.568 €. Iz teh sredstev financiramo 1,1 kuharja in 0,1 organizatorja prehrane in materialne stroške kuhinje v deležu;

Šolski sklad šole je posloval z izgubo v višini 613 €, šolski sklad vrtec pa z dobičkom v višini 1.758 €. Skupaj nabrana sredstva šolskega sklada šola so znašala 10.465 €, vrtca pa 4.082 €. Sredstva smo porabili za nadstandardni program, šole in vrtca, križje predstav šole in vrtca, križje stroškov pustovanja, zaključne ekskurzije učencev šole, projekta hiše eksperimentov in plesnih delavnic v šoli, križje stroškov prevoza vrtec v naravi, nabave igrač, dodatnih stolov in miz v vrtcu, nabave kinestetičnih miz, velike zunanje vrtno mize, športne opreme in fitness naprave v šoli. Skupaj porabljenih sredstev v šoli so znašala 15.669 € in v vrtcu 8.181 €.

MIZŠ nam je v letošnjem letu nakazalo 4.387 € za šolo v naravi, ki je bila realizirana v februarju 2020. Neuporabljena so še ostala sredstva za humanitarne namene, nakazane s strani Rdečega križa. Sredstva iz projekta Kakovost, sklada za šolske predstave, vodenje vzajemne in projektov prve zaposlitve. Tudi v letošnjem letu se je izvajal projekt Zaposlitev pomočnice vzgojiteljice v vrtcu, ki je financiran s strani MIZŠ in evropskih strukturnih skladov, skupaj pridobljena sredstva so znašala 7.800 €, stroški zaposlitve pomočnice vzgojiteljice za 5 mesecev pa 7.217 €. Iz projekta SIO 2020 smo letos nabavili računalnik, dve tablici, sedem prenosnikov Lenovo in monitor, skupna vrednost nabav je znašala 6.700 €, od tega je bilo polovica financirana iz projekta SIO 2020 – torej 3.350 €, ostala sredstva nam je zagotovila občina.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2019 še niso zapadle v plačilo.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2019 znašali 4.078.744 €.

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Občine Rače-Fram v višini 3.985.380 €, kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.061.165 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).



DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so sestavljene iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev, iz teh sredstev smo v letošnjem letu nabavili klimatske naprave in zaslon na dotik v skupni vrednosti 6.742 € in iz donacij šolskega sklada, iz katerega smo nabavili opremo v vrednosti 5.124 €. Skupna vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev znaša 17.579 €.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

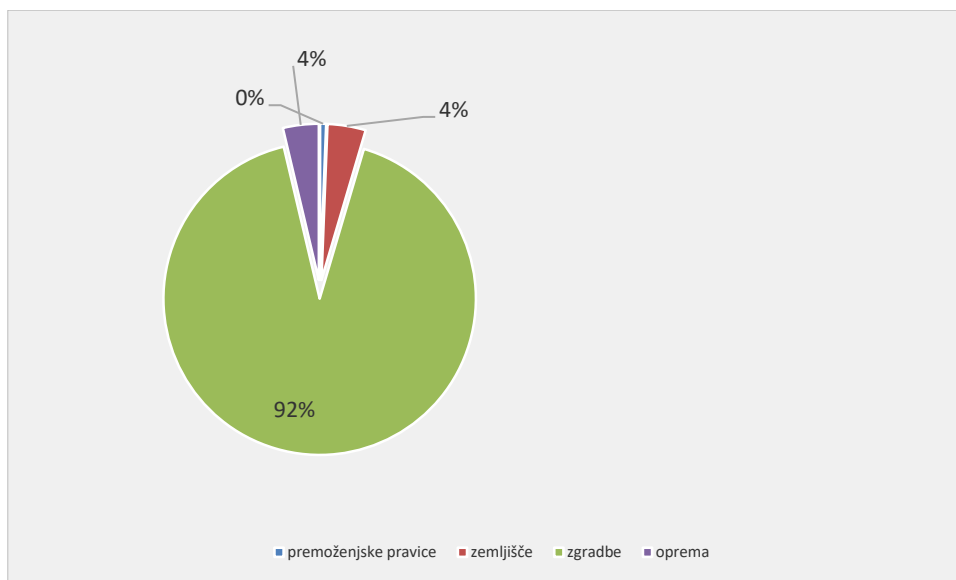
Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 75.309 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2019 v višini 4.045 €. Ker sodi med sredstva za upravljanje tudi presežek prihodkov nad odhodki, znašajo celotna sredstva v upravljanju 4.060.690 €. Saldo je usklajen z Občino Rače-Fram.

3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV												
(v eurih, brez centov)												
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	6.721.324	2.671.873	169.977	0	0	0	225.848	3.993.580	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.385	9.609		0	0	0	519	2.257	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336	116		0	0	0	700	22.520	0	0	
D. Zemljišča	704	157.822	0		0	0	0		157.822	0	0	
	705	5.531.923	1.797.047	97.401	0	0	0	169.125	3.663.152	0	0	
F. Oprema	706	995.858	865.101	72.576	0	0	0	55.504	147.828	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2019 znašale 169.977 €. Nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja. Vrednost obračunane amortizacije znaša 225.848. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 je znašalo 3.993.580 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 91,73 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,95 % in vrednost opreme 3,7 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,62 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.



Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje

od 01.01. - 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
1	2	Tekoče leto 4	Predhodno leto 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	2.636.887	2.478.024
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.636.887	2.478.024
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	-	-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	564	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	3.483	24.867
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	2.684	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.684	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	2.643.618	2.502.891
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	477.554	473.304
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	316.643	287.223
461	STROŠKI STORITEV	160.911	186.081
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	2.134.943	1.976.212
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.674.707	1.555.577
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	264.931	245.427
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	195.305	175.208
462	G) AMORTIZACIJA	23.978	28.337
463	H) REZERVACIJE	-	-
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.165	1.264
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) DRUGI ODHODKI	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	1.933	14.770
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.933	14.770
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	2.639.573	2.493.887
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	4.045	9.004
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	-	-



del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	4.045	9.004
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	86	83
	Število mesecev poslovanja	12	12

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2019 ustvarila skupne prihodke v višini 2.643.618 2 €, kar je za 5,64 % več kot v letu 2018.

Skupni odhodki so znašali 2.639.573 €, kar je za 5,84 % več kot v letu 2018.

Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2019 znašal 4.045 €. Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.

Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,74 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,74 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2019 izkazuje 2.636.887 € prihodkov od poslovanja, kar je 6,43 % več kot v letu 2017.

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Del sredstev prispevajo tudi **starši**. Plačuje se prehrana otrok, ekskurzije, šole v narave, razni tečaji in drugi dnevi dejavnosti ter cene programov vrtca, glede na s strani občine Rače Fram določeno ceno programa vrtca in prejete odločba Centra za socialno varnost. Staršem konec meseca izstavimo račun s položnico za opravljeno storitev.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.



PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2019 znašali 1.540.229 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 58,25 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2019 so se povečali za 6 %. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,
- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar je 89 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo. Prihodki so se povečali predvsem zaradi povečanja stroškov dela, saj predstavljajo ti stroški kar 89 % vseh odhodkov.

PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

Prihodki občin so lani znašali 678.503 €, kar v strukturi prihodkov znaša 24,08 % vseh prihodkov poslovanja in so se glede na leto 2018 povečali za 8,81 %. Plačila drugih občin za razliko do polne cene programov vrtca so znašale 41.829 €, prihodki občine Rače Fram pa 636.674 €.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 28.236 € in se nanašajo na prihodke zavoda za zaposlovanje za financiranje programa javnih del in projekta intuitivno učno okolje. Prihodki so se zmanjšali za 19,6 % glede na leto 2018, saj se več ne izvaja projekt Zdrav življenjski slog iz katerega smo financirali 0,5 zaposlenega.

PRIHODKI STARŠEV

Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca,



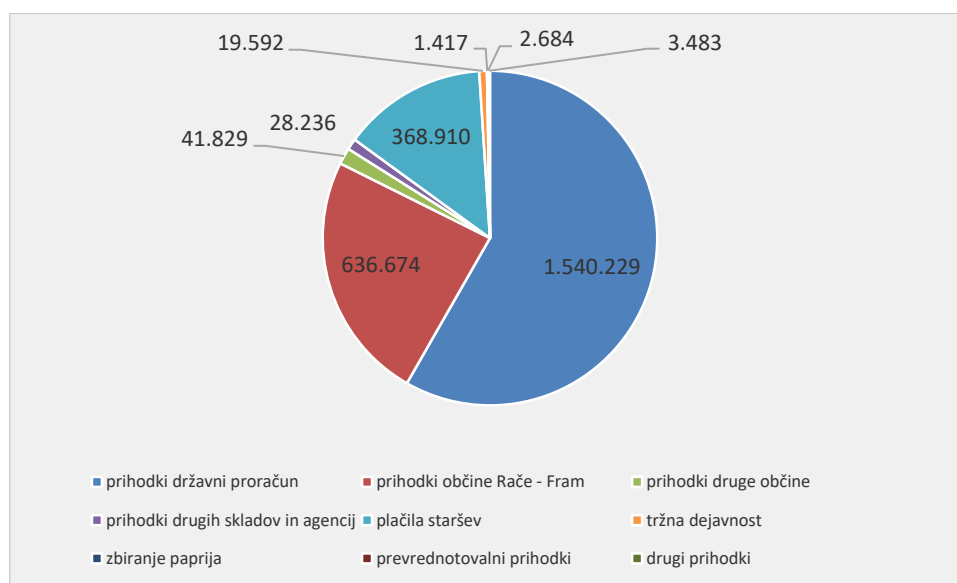
sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 367.514 €. Prihodki iz naslova najemnine za stanovanje bivšega hišnika znašajo 1.396 €, ki jih imamo za pokritje stroškov te najemnine (delno nam pokriva te stroške najemnik, delno pa občina). Prihodki iz naslova zbiranja papirja znašajo 1.417 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 19.592 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice in prihodki najemnin, brez najemnine za stanovanje Oder, katere prihodki v celoti porabimo za poravnavo stroškov najema tega stanovanja.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šolo v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljnih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki v vrednosti 3.483 € se nanašajo na donacije, ki so namenjene pokritju stroškov ekskurzij in prevozov učencev. Drugi prihodki so se zmanjšali za 86 %, saj smo v letu 2018 imeli odškodnine zavarovalnic zaradi požiga športne dvorane.



Graf 4: Struktura prihodkov

3.1.3.2 Odhodki

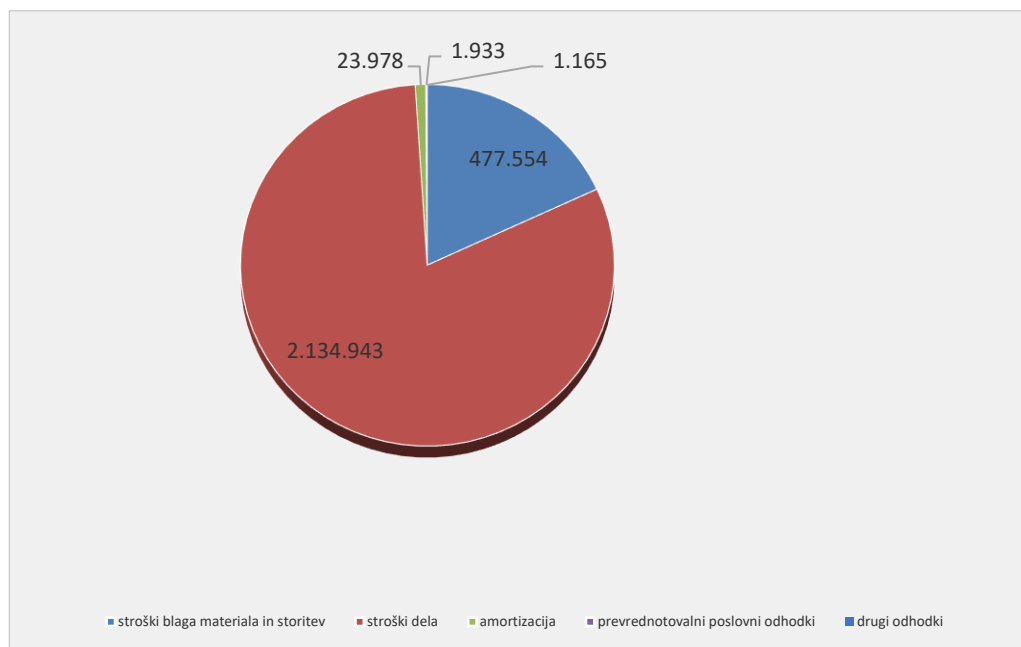
Skupni odhodki za leto 2019 so bili realizirani v višini 2.639.573 €, kar je za 5,84 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,

- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2019.



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 80,88 % stroški dela, ki znašajo 2.134.943 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 477.554 €, ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 18,10 % vseh odhodkov. Ostali odhodki skupaj znašajo 1,02 %.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 18,09 % in znašajo 477.554 €.

Stroški materiala so lani znašali 316.643 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 54 % vseh stroškov materiala oziroma 172.806 €. Za živila smo v letu 2017 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrniti ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik. V letošnjem letu bomo izvedli nov javni razpis, saj je bil zadnji razpis v letu 2017 sprejet za dobo treh let.

Drugi največji strošek plin, strošek plina je bil v letu 2019 39.108 €, kar je za 16 % več kot v letu 2018. Vendar moramo k temu prišteti še stroške varovanja - redno javljanje požara v višini 3.127€. Skupen strošek znaša 42.235 €. V strukturi stroškov materiala znaša 13,33 %. Velik strošek je tudi električna energija, ki je za leto 2019 znašala 36.848 €, strošek je za 14 % nižji glede na lansko leto. V letu 2018 smo zamenjali dobavitelja Energijo plus, zaradi poteka pogodbe in predvidenih podražitev s podjetjem Gen-i, ki je bil najugodnejši



ponudnik. Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek, ki se lahko v prihodnje z ozaveščanjem učencev še zniža. Za dobavitelja imamo izbrano podjetje Barjans za šolo in vrtec. Strošek čistil je znašal 21.176 € in je na ravni leta 2018. Nujno potreben za normalno delo je še pisarniški material, material za izobraževalno delo in material za tekoče vzdrževanje, čeprav so stroški zanj visoki. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

Strošek storitev je znašal 160.911 € in se je glede na leto 2018 zmanjšal za 13,5 %. predvsem zaradi manjših investicijskih del. V letu 2018 so bili ti stroški višji zaradi obnove tribun. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 14.225 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 12.335 €, stroški strokovnih izobraževanj – 17.111 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 12.572 €, komunalne storitve v višini 15.024 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev, prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard in so znašale 31.278 €.

Stroški dela predstavljajo v strukturi kar 80,88 % vseh stroškov. Za leto 2019 so znašali 2.134.943 € in so se glede na leto 2018 povečali li za 8,03 %, kar je predvsem posledica napredovanj javnih uslužbencev. V aprilu 2019 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev, katerih finančni učinek je bil v decembru 2019. V skladu z dogovorom s sindikati se je v januarju 2019 izhodiščni plačni razred vseh javnih uslužbencev povečal za ena. Učitelji razredniki so v septembru pridobili še en dodaten plačni razred. Vsem pedagoškim delavcem nad 26 plačnim razredom s stopnjo strokovne usposobljenosti VII/I in VII/II pa v novembru še za dodatni plačni razred. Zaradi povečanja števila otrok v vrtcu se je v septembru tudi spremenila sistemizacija področja predšolska vzgoja. Stroški plač znašajo 1.674.707 €.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17),
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17),
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 79/11),
4. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17),
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17),
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18),
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
11. Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) (Uradni list RS, št. 98/09),
12. Zakon o interventnih ukrepih (ZIU) (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
13. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 89/10),
14. Zakon o spremembi Zakona o uravnoteženju javnih financ,



15. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17).

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrди MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače–Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistematizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

Prispevki za socialno varnost so znašali 264.931 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 195.305 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2019 so se ti stroški povečali za 11,47, saj smo izplačali dve odpravnini – za hišnika Draga Predikaka in čistilko Mileno Pepelnik, enajstih jubilejnih nagrad in eno solidarnostno pomoč. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust. Zaposlenim uvrščenim do 18. plačnega razreda pripada regres v višini 1.050 €, ostalim pa v višini minimalne plače v višini 886,63.

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobní inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2019 znašal 23.978 €.

DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2019 znašale 1.165 €.

PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki se nanašajo na terjatve, ki so nastale pred šolskim letom 2018/19 in so znašale 1.933 €.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.520 €. Davka od dohodkov pravnih oseb ni bilo. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe



ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

Prihodke iz javne službe sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

Prihodke iz tržne dejavnosti pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih ter prihodki od oddajanja prostorov (učilnic, telovadnice) v najem. V letu 2018 so ti prihodki znašali 13.712 €, kar predstavlja 0,54 % vseh prihodkov.

Odhodke iz tržne dejavnosti smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so tako materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI				
od 01.01. do 31.12.2019				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPI N KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	pusti	pusti
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.617.295	19.592
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.617.295	19.592
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0



761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	564	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.483	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.684	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.684	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.624.026	19.592
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	457.995	19.559
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	297.084	19.559
461	STROŠKI STORITEV	674	160.911	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.134.943	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.674.707	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	264.931	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	195.305	
462	G) AMORTIZACIJA	679	23.978	
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
###	J) DRUGI STROŠKI	681	1.165	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.933	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.933	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.620.014	19.559
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	4.012	33
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.012	33
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v**



obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.751.569	2.667.730
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.732.928	2.654.066
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.347.181	2.281.541
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.516.565	1.399.080
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.516.565	1.399.080
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	710.658	705.017
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	665.011	652.473
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	45.647	52.544
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	80.415	65.815
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	80.415	65.815
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	28.393	40.004
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	28.393	40.004
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	11.150	71.625



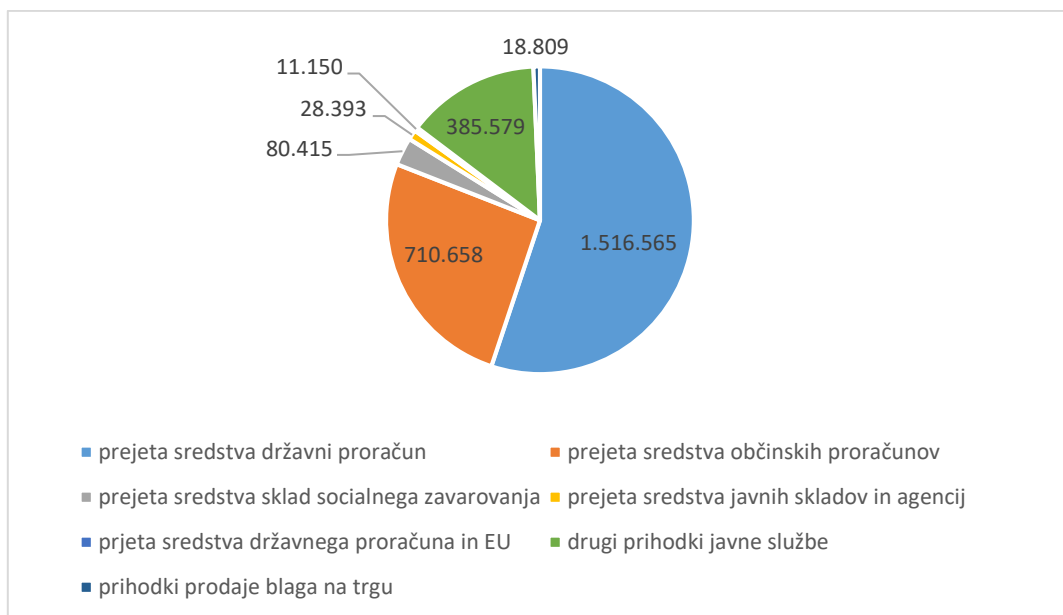
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	385.747	372.525
del 7102	Prejete obresti	422	564	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	1.856
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	378.328	363.365
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.857	7.304
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	18.641	13.664
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.641	13.664
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.747.507	2.649.302
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.729.317	2.635.732
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.863.804	1.756.753
del 4000	Plače in dodatki	440	1.606.823	1.524.731
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.465	74.443
del 4002	Povračila in nadomestila	442	95.872	99.780
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	63.288	53.230
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.007	2.143
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.349	2.426
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	305.845	287.559



del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	149.692	141.193
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	119.523	112.769
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.504	1.388
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.679	1.586
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.447	30.623
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	497.216	500.195
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	231.202	227.470
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.646	20.459
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	98.096	101.174
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.623	7.902
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.032	6.469
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	57.652	49.881
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.394	9.617
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	63.571	77.223
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	62.452	91.225
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.452	59.854
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	31.371
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	18.190	13.570
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.713	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.086	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.391	13.570
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	4.062	18.428
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 55,12 % vseh prejetih sredstev in znašajo 1.516.565 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 8,04 %

Iz občinskega proračuna prejmemo 26 % vseh prejetih sredstev kar znaša 710.658 € in so se glede na leto 2018 povečali za 0,93 %, v strukturi prihodkov znašajo 26 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 80.615 €, in so se glede na lansko leto povečala za 22,48 %, saj je imel zavod veliko bolnih nad 30 dni in bolnih povezanih z nega, ki so predmet refundacija s strani zavoda.

Prejeta sredstva javnih skladov in agencij in prihodki socialnega zavarovanja znašajo skupaj 28.393 €.

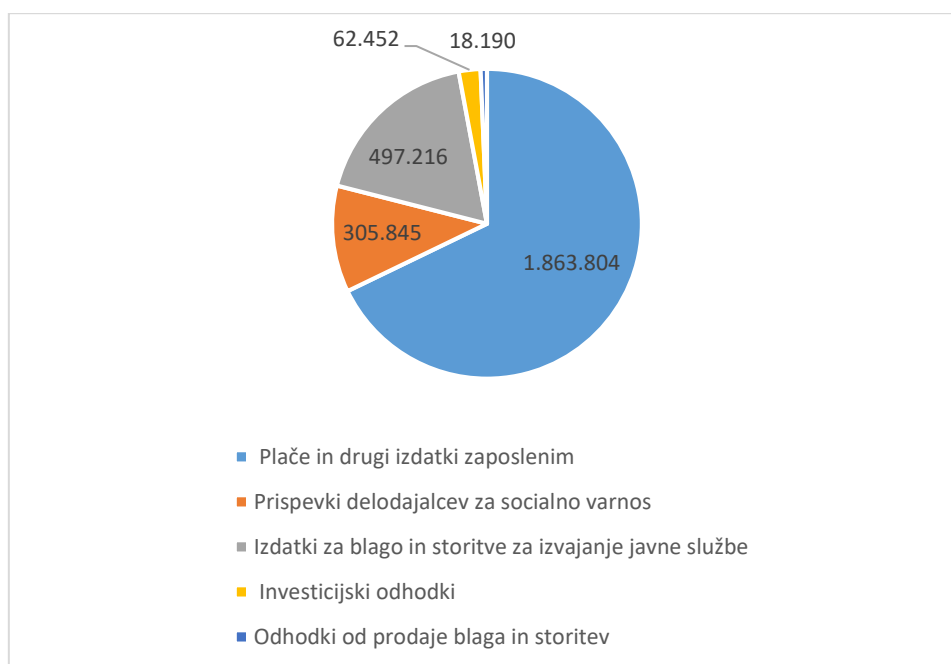


Prejeta sredstva iz državnega proračun in sredstev EU pa znašajo 0,41 % vseh prejetih sredstev in se nanašajo na prihodke iz projekta Prva zaposlitev pomočnika vzgojitelja in prihodke iz projekta SIO 2020.

Skupaj proračunski prihodki znašajo 85,33 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2018 povečali za 2,92 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 385.747 € in se nanašajo na prihodke iz donacij v višini 6.857 € in druge tekoče prihodke v višini 376.762 € in obresti v višini 564 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 237.541 € in plačila staršev šolarjev v višini 138.495, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, prihodki od uporabnine šolskih prostorov in prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stavnovaja

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 18.641 €, €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 79 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2018 povečal za 6,09 %. Izdatki za blago in storitve znašajo 18 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 2 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2018 zmanjšali 3,68 %. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 1 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

Razčlenitev konta 4020 pisarniški material in storitve	
pisarniški material in material za izobraževanje otrok	15.209
čistila in higienski material	20.765
varovanje zgradb	4.276
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	14.531
računalniške storitve in telek. storitve	16.630
živila	156.438
drugi splošni stroki	3.352
Skupaj	231.202

Tabela 6: Razčlenitev konta 4020 pisarniški material in storitve



Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili dobiček v višini 4.062 €, kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2019.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA- Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	4.062
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	287.410
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	17.579
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	-300.927

Tabela 7: Izračun presežka po 77. členu ZIPRS

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS1819 ki znaša 300.927 €, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2019 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.- 31.12.2019

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2019 - SKUPAJ	Realizacija 1-12/2019	Indeks
1	2	6	8	8=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2814246	2751568	97,77
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2797826	2732759	97,67
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2405626	2348128	97,61
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1561216	1516565	97,14
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1556216	1516565	97,45
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	5000		0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	746160	711605	95,37
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	688160	665958	96,77
7401	Transforni prihodki za investicije	58000	45647	78,70
		0		



7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	56800	80415	141,58
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	28500	28393	99,62
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	12950	11150	86,10
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	392200	384631	98,07
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	380000	377160	99,25
del 7102	Prejete obresti	0	564	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5400	50	0,93
72	Kapitalski prihodki	0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	6800	6857	100,84
731	Prejete donacije iz tujine	0		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		
		0		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	16420	18809	114,55
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15600	18641	119,49
del 7102	Prejete obresti	0		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	820	168	20,49
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0		
		0		
Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2019 - SKUPAJ		Indeks
	II. SKUPAJ ODHODKI	2813676	2747505	97,65
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2797826	2728724	97,53



	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1925560	1876515	97,45
del 4000	Plače in dodatki	1661047	1617781	97,40
del 4001	Regres za letni dopust	75212	79000	105,04
del 4002	Povračila in nadomestila	108404	96526	89,04
400202	Prehrana	68048	59953	88,10
400203	Prevoz	40116	36496	90,98
ostalo 4002	Drugo	240	77	32,08
		0		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	57572	63720	110,68
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2250	1014	45,07
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	21075	18474	87,66
400901	Odpravnine ob upokojitvah	11893	10245	86,14
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0		
400900	Jubilejne nagrade	6410	7536	117,57
400902	Solidarnostne pomoči	2772	693	25,00
400999	Drugo	0		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	306629	307930	100,42
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149993	150713	100,48
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	120164	120338	100,14
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1397	1514	108,38
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1695	1690	99,71
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	33380	33675	100,88
		0		
	C. Izdatki za blago in storitve	507637	481827	94,92
4020	Pisarniški material in storitve	244749	210895	86,17
4021	Posebni material in storitve	20840	19863	95,31
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	103544	98765	95,38
4023	Prevozní stroški in storitve	9400	9689	103,07
4024	Izdatki za službena potovanja	6620	6073	91,74
4025	Tekoče vzdrževanje	32650	58045	177,78
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	10112	14492	143,31



4027	Kazni in odškodnine	0		
4029	Drugi operativni odhodki	79722	64005	80,29
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	469	
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	332	
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0	167	
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	14892	16516	110,91
402909	Stroški sodnih postopkov	0		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	1	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	5600	2526	45,11
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	59230	43994	74,28
		0		
403	D. Plačila domačih obresti	0		
404	E. Plačila tujih obresti	0		
410	F. Subvencije	0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		
		0		
420	Investicijski odhodki	58000	62452	107,68
4202	Nakup opreme	29000	62452	215,35
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	29000		0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	15850	18781	118,49
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15850	18781	118,49
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		
	Potreba po rebalansu	0		
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	570	4063	



	- od tega iz naslova javne službe	0	4035	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	570	28	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki			

Tabela 8: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2019- 31.12.2019

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2019 in realizacija finančnega načrta v letu 2019, v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

Izkaz poslovnega izida za vrtec je prikazan v spodnji tabeli:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC				
od 01.01. do 31.12.2019				
				(v eurih, brez centov)
ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV		Tekoče leto	Predhodno leto
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	734.878	664.903
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	734.878	664.903
	prihodki ministrstvo	862	28.393	21.219
	prihodki občina	863	430.478	385.684
	druge občine		41.829	47.543
	prihodki starši	864	234.178	210.457
	prihodki drugi skladi			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	734.878	664.903
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	131.760	148.925
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	102.303	112.894
461	STROŠKI STORITEV	874	29.457	36.031
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	602.992	512.217
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	459.007	396.462
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	74.451	63.830
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	69.534	51.925
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0



del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	734.752	661.143
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	126	3.760
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 9: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec je v letu 2019 ustvaril 126 € dobička.

Do 31.03.2019 mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanje javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2019 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev	133.334
- plačila zaposlenih kosila, malice	18.404
- plačila drugi zunanji odjemalci	520
- najem	2.064
- plačila staršev oskrbnine vrtec	234.178
- obresti	564
- prevrednotovalni prihodki pri terjatvah	2.684
skupaj	391.748

Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Razlika se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve.

Prav tako so mora do 31.03.2019 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2019 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2019. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

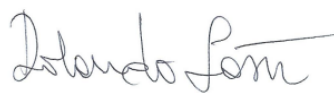

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2020, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh

Delovodna številka: 6006-1/2020/1