



Upravni odbor šolskega sklada OŠ Rače  
**OSNOVNA ŠOLA RAČE**  
Grajski trg 1, 2327 RAČE

Davčna številka: 97890898

Matična številka: 5085292  
6.september 2012

Številka: 319/2012

## ZAPISNIK

6. sestanka Upravnega odbora Šolskega sklada, ki je potekal v četrtek, 06.09.2012 ob 17.30 uri, v sejni sobi športne dvorane v OŠ Rače.

### DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. sestanka Upravnega odbora
2. Pregled finančnega poročila o stanju sredstev Šolskega sklada
3. Priprava vprašalnika za starše otrok v vrtcu, glede podpore delovanja Šolskega sklada
4. Predlogi kriterijev za dodeljevanje socialne pomoči iz sredstev sklada ter sprejem kriterijev
5. Priprava programa dela Šolskega sklada za šolsko leto 2012/2013
6. Priprava poročil o delu Šolskega sklada v preteklem šolskem letu, za sestanek Sveta staršev OŠ Rače v septembru
7. Razno

Prisotni: Irena Marković, Nina Brezner, Tomaž Seliškar, Ivanka Fingušt, Kristina Planjšek in Natalia Varl

Odsotni: Kristjan Gselman

### K 1

Prisotni člani Upravnega odbora smo pregledali, dopolnili in potrdili zapisnik 5. sestanka Upravnega odbora Šolskega sklada.

### SKLEP 1:

Pregledan in dopolnjen zapisnik 4. sestanka Upravnega odbora Šolskega sklada se sprejme.

## **K2**

Pregled finančnega poročila o stanju sredstev Šolskega sklada

### **SKLEP 2:**

Poleg predloženega finančnega poročila za koledarsko leto potrebujemo tudi finančno poročilo o stanju sredstev Šolskega sklada za tekoče šolsko leto.

### **SKLEP 3:**

Sredstva vrtca, ki manjkajo kot priliv v finančnem poročilu (496,00 EUR) in so bila zbrana v vrtcu s srečelovom, se bodo v prihodnjem tednu položila na račun šole – s pripisom za Šolski sklad – vrtec – ga. Nina Breznik. Priliv je namenjen v mesec junij, ker sodi v preteklo šolsko leto. Temu primerno je potrebno popraviti finančno poročilo.

### **SKLEP 4:**

V prihodnje bomo vse vloge, ki jih prejmemo in odobrimo, tekoče številčili in primerno označili, da bodo finančna poročila preglednejša. Smiselno bomo dopolnili tudi finančno poročilo za preteklo šolsko leto.

Prav tako odslej za vsak nakup, ki je financiran iz sredstev sklada, prosimo za kopijo računa, ki se odloži v mapo Šolskega sklada.

### **SKLEP 5:**

Dopolnitve k finančnemu poročilu bomo pripravili in skupaj s tem zapisnikom posredovali g. Peršuhu.

## **K3**

Priprava vprašalnika za starše otrok v vrtcu, glede podpore delovanja Šolskega sklada

### **SKLEP 6:**

Za roditeljski sestanek pripravimo kratko predstavitev Šolskega sklada s vprašalnikom in izjavo za starše. To bomo dostavili razrednikom in vzgojiteljem, ki bodo zadevo predstavili staršem na roditeljskem sestanku, s čimer bomo pridobili potrebne podatke in usmeritve, hkrati pa tudi izjave za višino prostovoljnih mesečnih / enkratnih prispevkov. Dokument uskladimo najkasneje do ponedeljka do 10.00 ure, da se lahko pravočasno razmnoži in razdeli.

**SKLEP 7:**

Strošek fotokopiranja predstavitve Šolskega sklada z izjavo za roditeljski sestanek se pokrije iz sredstev Šolskega sklada.

**K4**

Predlogi kriterijev za dodeljevanje socialne pomoči iz sredstev sklada ter sprejem kriterijev

**SKLEP 8:**

Oblikovali smo vlogo za dodelitev socialne pomoči iz sredstev Šolskega sklada, ki bo do ponedeljka zjutraj skupaj s predstavitvijo Šolskega sklada posredovana razrednikom in vzgojiteljem (ga. Ivanka Fingušt – šola in ga. Nina Brezner – vrtec).

**K5**

Priprava programa dela šolskega sklada za šolsko leto 2012/2013

**SKLEP 9:**

Pripravo programa predstavimo na naslednji sestanek, ko dobimo osnutek Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2012/2013. Časovno se uskladimo z ravnateljem glede termina naslednjega sestanka Šolskega sklada, ki mora biti takoj po prejemu osnutka LDN in pred sestankom Sveta staršev.

**K6**

Priprava poročil o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu, za sestanek Sveta staršev OŠ Rače v septembru

**SKLEP 10:**

Za pripravo poročila o delu Šolskega sklada se zadalži ga. Kristina Planjšek, za pripravo finančnega poročila o delu Šolskega sklada pa se zadalžita g. Tomaž Seliškar in ga. Irena Markovič.

**K7**

Razno – g. Gselman, obravnava prejetih vlog

**SKLEP 11:**

G. Kristijan Gselman je sporočil, da je zelo zaseden in da naj raje poiščemo novega predstavnika staršev. To bomo sporočili g. Juriču, da se na naslednji seji Sveta staršev izvoli nov predstavnik staršev v Upravni odbor Šolskega sklada.

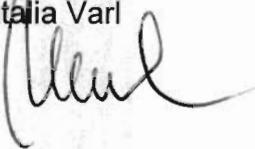
**SKLEP 12:**

Ker prejete vloge niso nujne, jih obravnavamo na naslednjem sestanku Upravnega odbora Šolskega sklada.

Sestanek je bil zaključen ob 19:45 uri.

Zapisnik zapisala:

Natalia Varl



Predsednica Upravnega odbora:

Kristina Planjšek

