

	OSNOVNA ŠOLA RAČE SVET STARŠEV OŠ RAČE	
	Grajski trg 1, 2327 RAČE E-mail: os.race@guest.arnes.si	Davčna številka: 97890898
	tel. / fax (02) 609 71 10, 609 71 19	Matična številka: 5085292
	Številka: ZAPISNIK-2.2/2015	22. december 2015

Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Rače,
 ki je bila v **četrtek, 10. 12. 2015, ob 17.30**
 v učilnici ANG (I. nad. šole)

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled prisotnosti in določitev zapisnikarja.
2. Potrditev predloga dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev OŠ Rače 2015/16 in pregled izvedbe sklepov predhodne seje.
4. Obravnava predloga nadstandardnih storitev in čistopisa Letnih delovnih načrtov za šolo in vrtec.
5. Aktualna problematika (vključno s poročilom ravnatelja) ter predlogi in pobude iz oddelkov.
6. Dogovor o načinu komunikacije.
7. Imenovanje predstavnika in namestnika v Aktivu svetov staršev mariborskih osnovnih šol (ASSMOŠ) in predstavitev aktivnosti ASSMOŠ.
8. Poročilo predstavnikov staršev v Svetu zavoda.
9. Razno

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev g. Aleksander Zidanšek.

Ad 1. Pregled prisotnosti in določitev zapisnikarja.

Na seji je bilo prisotnih 16 predstavnikov oddelkov, seja je bila sklepčna. Opravičile so se predstavnice 4. a, 7. a, 3. b, Kapljic in Kometov.

Predlog sklepa:

SKLEP 1

Svet staršev je kot zapisnikarja imenoval go. Romano Zupančič.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ad 2. Potrditev predloga dnevnega reda.

Predlog sklepa:

SKLEP 2

Svet staršev je potrdil predlagani dnevni red.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ad 3. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev OŠ Rače 2015/16 in pregled izvedbe sklepov predhodne seje.

Priključila se je gospa Jasna Županič in prevzela zastopanje 6. a razreda, ki ga je dotlej zastopal namestnik g. Branko Ančevski.

Predlog zapisnika je bil poslan prisotnim na seji 5. oktobra 2015, na podlagi zbranih pripomb in predlogov je bil pripravljen zapisnik 12. oktobra 2015 in poslan prisotnim 13. oktobra 2015. Predstavniki staršev vrtca v Svetu zavoda g. Seliškar je podal pisne pripombe na zapisnik z e-sporočilom dne 1. decembra 2015.

Predsednik je predlagal, da se pripombe ne vključijo v zapisnik. G. Seliškar je predlagal, da se vključi njegova pripomba o odgovoru župana na eno od vprašanih zastavljenih na prejšnji seji. 13 članov se je strinjalo, da se predlog g. Seliškarja upošteva. Ga. Zupančič je prosila za oblikovanje teksta, ki se naj na predlog g. Seliškarja zapiše v zapisnik. Po daljši razpravi je predsednik oblikoval dve možnosti: ohranitev dosedanje oblike zapisnika ali dopolnitev zapisnika s stavkom, ki ga je v pisni obliki pripravil g. Seliškar. Prebral je oba stavka. Nato je na glasovanje dal predlog, da se zapisnik dopolni s predlaganim stavkom g. Seliškarja. Pri glasovanju je 6. a razred zastopal g. Branko Ančevski. Od 16 prisotnih predstavnikov je 7 predstavnikov glasovalo za to, da se stavek g. Seliškarja doda v zapisnik, 4 so se vzdržali, 4 so glasovali proti, 1 ni glasoval. Predlog je dobil manj kot polovico glasov prisotnih predstavnikov, zato ni bil sprejet. Nato je ga. Županič zapustila sejo in je zastopanje 6. a razreda ponovno prevzel namestnik g. Ančevski.

Predlog sklepa:

SKLEP 3

Svet staršev je potrdil predloženi zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Rače 2015/16.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet s 15 glasovi za in enim vzdržanim.

Pregled izvedbe sklepov predhodne seje

Sklepi predhodne seje so bili realizirani, razen sklepa o predlogu zapisnika 2. redne seje 2014/15, ki s popravljenimi tiskarskimi napakami še ni bil dostavljen na šolo. Zapisnikar je bil dne 11. oktobra 2015 obveščen o sklepu s prošnjo za zapisnik v skladu z navedenim sklepom, o prošnji je bila isti dan obveščena tudi predsednica. Do danes zapisnik s popravljenimi tiskarskimi napakami in podpisan s strani zapisnikarja ter predsednice še ni bil dostavljen na šolo.

Predlog sklepa:

SKLEP 4

Svet staršev je ugotovil, da so bili sklepi predhodne seje izvršeni, razen sklepa o zapisniku 2. redne seje 2014/15, ki še ni bil dostavljen na šolo.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ad 4. Obravnava predloga nadstandardnih storitev in čistopisa Letnih delovnih načrtov za šolo in vrtec.

Starši predlagajo, da bi bil naslednje leto predlog LDN-ja izdelan do sredine junija.

G. Seliškar: Nadstandard bi moral izražati cilje, ki so v LDN. Glede nadarjenih bi si želel, da bi v prihodnje v LDN bilo več dejavnosti dostopnih vsem. Glede na to, da

ima šola veliko otrok s posebnimi potrebami pričakuje več izobraževanja za učitelje, dejavnosti naj se uskladijo s starši, vpraša se naj starše, kaj si želijo. Vključili bi tudi nadstandard za otroke s posebnimi potrebami. Delo z nadarjenimi naj bo vidno tudi v šolskih dokumentih.

Ga. Zupančič: Program dela z nadarjenimi bo predstavljen tudi na Svetu staršev, saj je v nadstandardnih storitvah zajet samo del programa.

Predlog sklepa:
SKLEP 5

Svet staršev je dal soglasje k predloženemu Predlogu nadstandardnih storitev OŠ Rače 2015/16.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

LDN za šolo:

G. Seliškar: Šola naj razmisli o izvajanju šole v naravi, sedaj se izvaja v 2. in 3. razredu in nato v 7. Ministrstvo financira šolo v naravi za 5. razred. Šola se sama odloči, kateri razred bo šel v šolo v naravi. Pravi, da je v sedmem razredu prepozno. Ravnatelj pojasni, da se šola v naravi ob privolitvi staršev organizira dvakrat za eno generacijo in sicer v 2. ali 3. razredu in nato v 7. Pojasni tudi, da se v sedmem razredu organizira zimska šola v naravi, ki je najdražja. Šola bo v prihodnje razmislila o smiselnosti, v katerem razredu bi izvedli šolo v naravi.

Računalništvo: G. Seliškar predlaga, da je treba uvajati logični del računalništva, osnove programiranja, preveriti je treba, ali je razlika med zapisanim programom v LDN in tem, kar se dejansko izvaja.

G. Batagelj: Lani je izvajal računalništvo, letos pohvali učence za dobre rezultate, ki so jih dosegli pri tekmovanju Bober. Večji poudarek naj bo na računalniškem programiranju. Pazi naj se pri korektnem zapisu v LDN. Predvideva, da sedanji opis programa računalništva, ne odraža dejanskega dela pri tem predmetu.

Ga. Mlinar Reljić: V LDN pogreša duhovni del, opaža, da je vse naravnano v tekmovanje. V LDN pogreša vsebine, ki bi temeljile na gradnji medosebnih odnosov, zdi se da je vse usmerjeno v doseganje merljivih rezultatov. Prehod iz vrtca v šolo je preveč tekmovalno naravnano.

G. Seliškar: Zapis o učbeniškem skladu ne ustreza, popraviti je treba, kdo potrjuje učbenike in katere učbenike je dovoljeno uporabljati v učbeniškem skladu.

Za vrtec:

G. Seliškar:

Združevanje in razdruževanje bi se lahko organiziralo otrokom bolj prijazno, v razmislek za v bodoče.

Roditeljski sestanki so navedeni samo mesečno. Predlaga, da bi bili datumi napisani v naprej.

Prosi ravnatelja, da pove, koliko bi občina naj po zakonu plačala za materialne stroške za vrtec in koliko je dejansko plačala. Pravi, da občina daje manj sredstev, kot bi jih naj.

Ravnatelj: Po zakonodaji bi občina morala financirati sredstva za polni oddelek, ne glede na to, koliko otrok je v oddelku. Razlike je bilo približno 20.000 EUR na leto (ker občina ne plačuje za julij in avgust).

Ni naša občina edini tak primer v Sloveniji. Na občino je šola poslala dopis, da se to uskladi.

G. Seliškar predlaga da je v LDN je treba vključiti zakonske obveznosti, ki bi jih občina morala izpolniti do vrtca.

Ravnatelj pojasni, da kljub temu v preteklosti delo vrtca ni bilo okrnjeno.

Odgovori ge. Brezner:

Združevanje bi se lahko organiziralo drugače. Vzgojiteljice bi se v tem primeru menjavale na pol ure ali 20 minut, v eni skupini bi se tako menjale tudi 3 – 4 osebe v

zelo kratkem časovnem obdobju. To ni smiselno, povzročalo bi večjo zmedo pri otrocih. Rešeno je najbolje, kot se da v tem trenutku. Če bi občina dala še eno celo pomočnico, bi združevanje lažje izpeljali.

Naslednje leto bi se naj jaslični vrtec odpiral in zapiral za sebe. Vendar bo težko zagotoviti sočasnost.

Roditeljski sestanki: Do sedaj je tak sistem najave bil v redu. Datume je težko določiti v naprej, ker se sproti prilagajamo aktualnim pobudam in predavanjem.

Vrtec se za roditeljski sestanek drži datuma, ki je namenjen govorilnim uram, to je 1. ponedeljek v mesecu.

Predlog sklepa:

SKLEP 6

Svet staršev je sprejel mnenje o Letnem delovnem načrtu OŠ Rače 2015/16 za šolo in za vrtec:

Mnenje Sveta staršev o predloženih Letnih delovnih načrtih 2015/16 za šolo in za vrtec

Predlog Letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2015/16 in predlog Letnega delovnega načrta za vrtec za šolsko leto 2015/16 sta bila predložena Svetu staršev OŠ Rače dne 23. 9. 2015 s sklicem 1. redne redne seje. Na obravnavi na 1. redni seji se je Svet staršev seznanil z obema dokumentoma in podal nekaj predlogov. V roku 7 dni po seji so člani Sveta staršev zbrali pisne predloge za izboljšavo obeh dokumentov in jih predložili šoli. Vodstvo šole je pregledalo predloge in pripravilo dopolnjena Letna delovna načrta dne 20. 11. in 25. 11. 2015, člani Sveta staršev so gradivo prejeli v predhodno presojo 26. 11. 2015. Oba dokumenta sta bila bistveno izboljšana in primerno upoštevatna predloge staršev. Iz izkušenj ob obravnavi dokumentov Svet staršev meni, da bi bilo koristno obravnavo dokumentov za naslednje šolsko leto začeti že v tem šolskem letu.

Svet staršev meni, da oba predložena dokumenta predstavljata primerno podlago za kvalitetno delo v šoli in v vrtcu v šolskem letu 2015/16.

Rezultat glasovanja: Glasovalo se je posebej za šolo in posebej za vrtec. Pri obeh glasovanjih je glasovalo za predlagani sklep vseh 16 prisotnih predstavnikov oddelkov. Sklep je bil torej soglasno sprejet.

Ad 5. Aktualna problematika (vključno s poročilom ravnatelja) ter predlogi in pobude iz oddelkov.

Ravnatelj je predstavil kratko poročilo o aktualni problematiki ter predlog imenovanja skupine za pripravo razvojnega načrta šole, v kateri bi sodelovali tudi predstavniki staršev.

Ravnatelj:

Delo teče tekoče, težave rešujemo sproti, želimo si, da starši rešujejo težave tam, kjer je do njih prišlo. Torej pri določenem učitelju. Šele potem se obrnejo na vodstvo šole. Ne želimo si groženj z odvetniki, preden starši ne kontaktirajo učitelja in se pozanimajo o dogodku.

Podjetje Albaugh TKI je šoli doniralo 25 tablic za popestritev pouka. Na šoli se izvaja inovacijski projekt s tablicami.

Vaja evakuacije je bila 20. 11. 2015 uspešno izvedena.

Dobrodelni koncert osmošolcev je bil uspešno izveden 26. 11. 2015.

V mednarodno raziskavo o bralni pismenosti PIRLS 2016 bo vključen 4. razred Gledališka skupina pod vodstvom učiteljice Petre Pipenbaher bo junija 2016 potovala v Kanado. Povabili so jih na svetovno srečanje otroških gledaliških skupin, kar je za

skupino kot tudi šola izjemen uspeh. Šola želi v sodelovanju s starši pridobiti čim več sponzorskih sredstev za kritje stroškov prevoza.

Ravnatelj pojasni, zakaj se morajo otroci 2. in 3. razreda vključiti v jutranje varstvo. S tem šola zagotavlja varnost otrok do takrat, ko se začne pouk.

Koledarji šolskega sklada – šolski sklad je pripravil koledar, prispevki so prostovoljni in bodo v celoti namenjeni šolskemu skladu.

Vandalizem – šola načrtuje popravilo fasade, ki je popisana z grafiti.

Za razredno fotografiranje smo izbrali najugodnejšega ponudnika, ki je ponudil tudi zelo ugodno tiskanje letopisa (približno 400 EUR manj kot lani), starši bodo poravnali strošek preko položnice

V ponedeljek, 7. 12. 2015 so bile izvedene zelo uspešne delavnice v vrtcu. Sistem kroženja med skupinami, je bil zelo dobro sprejet med starši in otroci.

V decembru je bila izvedena humanitarna akcija zbiranje oblačil in hrane za begunce. Vsem sodelujočim se lepo zahvaljujemo.

V vrtcu bo v kratkem prišlo do menjave kadra zaradi nastopa delavke na porodniškem dopustu. Prejeli smo že soglasje občine, po soglasju Sveta zavoda bo razpisano delovno mesto 0,35 mobilne pomočnice vzgojiteljice, saj dosedanja mobilna pomočnica postane pomočnica v skupini Kometi, pomočnica iz Kometov pa postane vzgojiteljica v skupini Kapljice.

Spomladi bo šola iskala še nadomestilo za pedagoginjo, ki gre prav tako na porodniški dopust.

Šolska prehrana:

V pripravi je anketa o šolski prehrani.

Starši predlagajo, da se v anketo doda vprašanje "Koliko otrok ima poleg kosila v šoli še kosilo doma?" Prispelo je pisno vprašanje glede zadostne količine hrane pri kosilu, oziroma ali dobijo učenci 1. triade, 2. triade in 3. triade glede na različno ceno kosila temu primerno velik obrok.

Ga. Zupančič je pojasnila, da se obroki kosila količinsko razlikujejo po triadah. Učenci lahko po želji dobijo več priloge in juhe. Pri kosilu je na voljo vedno kruh. Opažamo, da učenci ne jedo vsega, kar jim pripada.

Predlog ge. Mlinar Reljić: Otroku naj se da na krožnik vse, kar je določen dan na jedilniku, saj se okusi otrok še spreminjajo. Šola naj pozove starše, da vzpodbudijo otroke, da jejo vse.

G. Seliškar: Ali se upoštevajo smernice o zdravi prehrani?

Ga. Zupančič: Smernice o zdravi prehrani so osnova pri načrtovanju prehrane in jih je šola dolžna upoštevati.

Izpostavljeno je bilo delo komisije za šolsko prehrano.

Ga. Zupančič pojasni, da se komisija še ni sestala. G. ravnatelj bo v najkrajšem možnem času izdal sklep o imenovanju nove komisije. Starše pozove, da predlagajo predstavnika staršev v komisiji za prehrano. Predlagana je ga. Marina Koren Dvoršak.

Ravnatelj je predstavil projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je zelo dobro uspel. Poudaril je še, da bi v jedilnici nujno potrebovali nove mize. S tem bi lahko pripravili bolj ugodno okolje za prehranjevanje.

Predlog sklepa:

SKLEP 7

Svet staršev je predlagal go. Marino Koren Dvoršak za predstavnico staršev v komisiji za prehrano.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

24. 12. 2015 je šole prost dan. Ta dan se bo nadomeščal na dan druženja vseh generacij, v soboto, 14. maja 2016.

Predlog sklepa:

SKLEP 8

Svet staršev je predlagal predstavnike staršev v skupini za pripravo razvojnega načrta šole: Aleksander Zidanšek, Barbara Bradač, Tomaž Seliškar.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ob 19:05 ga. Jurički zapusti sejo.

Poročila predstavnikov oddelkov:

Oblački (g. Seliškar): Starše zanima ukrepanje ob pojavu uši v vrtcu.

Ga. Brezner: Na oglasni deski je obvestilo, ko se v skupini pojavijo uši. Starši so posamezno obveščeni, če vzgojiteljice opazijo uši pri določenem otroku. V vrtcu se tudi ustrezno lotijo čiščenja posteljnine, igrač...

Svet staršev pričakuje, da bodo vsi starši dovolili vzgojiteljicam, da otroku preventivno pogledajo lasišče. Predstavniki v svetu staršev naj sporočilo pošljejo tudi staršem v skupini oziroma razredu.

Pri starših je treba vzbuditi zavest, da morajo odgovorno pristopiti k problemu. Naloga staršev je, da poskrbijo za problem.

Tudi pri boleznih je naloga staršev, naj otroka ne pošiljajo v vrtec.

Ga. Sternad Vogrin je predlagala, da šola ponovno organizira preventivni zdravstveni pregled, tako da zdravniško osebje otrokom pregleda lasišče in zdravstveni dom pisno obvesti starše o morebitnem pojavu uši.

Nekaj staršev izrazi pomislek, ali imajo vsi starši denar za šampon? Morda bi bilo koristno razmisliti o možnem financiranju šolskega sklada za šampon.

Predlog sklepa:

SKLEP 9

Svet staršev predlaga, da šola v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hoče organizira preventivni zdravstveni pregled lasišča.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 15 glasovi od 15 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ga. Brezner še pojasni, da vrtec obvešča starše o vseh nalezljivih boleznih, ki se pojavijo v skupini.

Kako ukrepa vrtec ob nezgodah otrok?

Ga. Brezner: Otroku nudi prvo pomoč vzgojiteljica. Če je potrebno, se takoj pokliče zdravniška pomoč. O nezgodi se obvesti starše.

Ga. Jurički se vrne na sejo ob 19:15.

4. a in b (g. Zidanšek)

Starši imajo samo pohvale.

5. a (g. Batagelj)

Starši bi morali biti pravočasno obveščeni o konkretnih stvareh, npr. pri obveščanju o spremembi urnika za malico. Ura malice se je v 1. triadi premaknila na poznejšo, kar ima za posledico, da morajo imeti otroci doma zajtrk.

Starši Kometov niso pravočasno izvedeli, da bodo otroci nastopali. Tako so se pojavile težave pri nabavi kart za koncert, ki jih ni bilo več na voljo, a je bil problem rešen, tako da so lahko vsi spremljali nastop. Bolje bi bilo starše obvestiti prej.

Ga. Zupančič: Obvestilo o nastopu skupine Kometi je viselo vsaj teden dni pred nastopom na oglasni deski Kometov. V bodoče bodo starši o tovrstnih dogodkih obveščeni tudi po e-asistentu.

8. b (g. Repolusk)

Status športnika: Starši predlagajo, da imajo tudi učenci, ki so pridobili status perspektivnega športnika napovedano ustno ocenjevanje znanja.

Ga. Zupančič: V pravilniku so natančno opredeljena pravila, ki tudi perspektivnim športnikom ob povečanem številu tekmovanj ali pripravah na tekmovanja omogočajo napovedano ustno ocenjevanje znanja. Vsak primer se rešuje individualno z razrednikom in učitelji.

Prevozi na tekmovanja: Kdo bi naj vozil otroke na razna tekmovanja (državno ipd.). Do sedaj problema ni bilo. Starši želijo, da šola tudi v prihodnje organizira prevoz učencev na tekmovanja in ne da jih vozijo starši sami, kot je to praksa na nekaterih šolah.

9. a (ga. Sternad Vogrin)

Pohvali tržnico poklicev in predavanje g. Danila Kozoderca. Šola se s svetovalno službo in vodstvom trudi, da vsi otroci najdejo ustrezno pot za nadaljnje izobraževanje.

Ad 6. Dogovor o načinu komunikacije.

Svet staršev v skladu s pravilnikom opredeli način in zagotovi posredovanje informaciji o svojem delu in delu šole staršem v oddelkih ter opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole ter jih obravnava.

Predlog sklepa:

SKLEP 10

Člani Sveta staršev bodo starše v oddelkih skrbno obveščali o delu Sveta staršev ter pri tem upoštevali morebitne posebne dogovore v oddelkih, prav tako bodo zagotovili zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev oddelkov v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole ter jih sproti pošiljali predsedniku Sveta staršev.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

Ad 7. Imenovanje predstavnika in namestnika v Aktivu svetov staršev mariborskih osnovnih šol in predstavitev aktivnosti ASSMOŠ.

Predlog sklepa:

SKLEP 11

Svet staršev je za predstavnika v Aktivu svetov staršev mariborskih osnovnih šol potrdil g. Tomaža Seliškarja in za namestnico imenoval go. Barbaro Bradač, oba do preklica. Predstavnika je prav tako pooblastil za izpolnjevanje občasnih anket aktiva, z obveznostjo poročanja predsedniku Sveta staršev.

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet soglasno s 16 glasovi od 16 prisotnih predstavnikov oddelkov.

G. Seliškar je podal kratko poročilo o delu v ASSMOŠ, vse dejavnosti in zapisniki so na spletni strani ASSMOŠ, na katero kaže povezava na spletni strani Sveta staršev: <https://aktivssmos.wordpress.com>

Sejo so ob 19:44 zapustili 3 starši, zato Svet staršev ni bil več sklepčen in je bila seja ob 19:44 zaključena.

Zapisała:

Romana Zupančič

Rače, 22. 12. 2015

Priloga:

1. Seznam udeležencev

Predsednik Sveta staršev OŠ Rače:

Aleksander Zidanšek

