

	<b>OSNOVNA ŠOLA RAČE</b> <b>SVET STARŠEV OŠ RAČE</b>	
	Grajski trg 1, 2327 RAČE E-mail: <a href="mailto:os.race@guest.arnes.si">os.race@guest.arnes.si</a>	Davčna številka: 97890898
	tel. / fax (02) 609 71 10, 609 71 19	Matična številka: 5085292
	<b>Številka: ZAPISNIK-1.2/2015</b>	<b>12. oktober 2015</b>

## ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Rače,  
 ki je bila **v sredo, 30. 9. 2015, ob 16.30**  
 v učilnici ANG (I. nad. šole)

### Predlog dnevnega reda:

1. Pregled prisotnosti in določitev zapisnikarja.
2. Konstituiranje Sveta staršev OŠ Rače in izvolitev predsednika in podpredsednika.
3. Potrditev zapisnika in pregled sklepov 2. redne seje Sveta staršev OŠ Rače.
4. Potrditev dnevnega reda.
5. Seznanitev z LDN šole in vrtca Rače za šolsko leto 2015/2016.
6. Seznanitev s šolskimi dokumenti.
7. Poročilo o delovanju šolskega sklada, predstavitev programa.
8. Pobude in predlogi s 1. roditeljskih sestankov.
9. Razno

Sejo je do izvolitve predsednika vodil ravnatelj g. Rolando Lašič, nato pa predsednik Sveta staršev g. Aleksander Zidanšek, razen pri glasovanju o sklepu št. 13, ko je sejo vodila namestnica predsednika ga. Barbara Bradač.

### Ad 1. Pregled prisotnosti in določitev zapisnikarja.

Ravnatelj je ugotovil, da je seja sklepčna, saj je bilo prisotnih 24 od 26 predstavnikov oddelkov oz. njihovih namestnikov v Svetu staršev (priloga 1).

### Ad 2. Konstituiranje Sveta staršev OŠ Rače in izvolitev predsednika in podpredsednika.

Soglasje h kandidaturi za predsednika je dal g. Zidanšek, predstavnik 4. b razreda, h kandidaturi za namestnico predsednika pa ga. Bradač, predstavnica skupine Oblački.

#### **Sklep 1:**

**Za predsednika Sveta staršev je bil izvoljen g. Aleksander Zidanšek.**

**Rezultat glasovanja:** Sklep je bil sprejet soglasno s 24 glasovi od 24 prisotnih.

#### **Sklep 2:**

**Za namestnico predsednika Sveta staršev je bila izvoljena ga. Barbara Bradač.**

**Rezultat glasovanja:** Sklep je bil sprejet soglasno s 24 glasovi od 24 prisotnih.

Ravnatelj je predal vodenje seje predsedniku Sveta staršev.  
 Za zapisnikarja je predsednik predlagal go. Romano Zupančič.

### Ad 3. Potrditev zapisnika in pregled sklepov 2. redne seje Sveta staršev OŠ Rače.

Ravnatelj je predsedniku izročil pripombe na predlog zapisnika 2. redne seje Sveta staršev 2014/15, ki jih je pripravila dosedanja predsednica Sveta staršev ga. Mojca Mulej (priloga 2). Predsednik je prosil člane, da se opredelijo do navedenih pripomb.

Ga. Simonič je med razpravo o zapisniku protestno zapustila sejo. Vsi preostali člani, ki so bili prisotni na navedeni seji, so podprli predlog zapisnika. Zato je predsednik dal na glasovanje:

#### **Sklep 3:**

***Potrdi se predlog zapisnika 2. seje sveta staršev 2014/15, kot ga je pripravil g. Varl. Gospoda Varla se pozove, da popravi tiskarske napake.***

**Rezultat glasovanja:** 9 glasov za, vzdržani: 14

Ker sklep ni bil sprejet, je g. Repolusk predlagal, da vsi prisotni na navedeni 2. seji sveta staršev 2014/15 glasujejo, da je predlog zapisnika, ki je bil poslan kot gradivo, verodostojno gradivo. Nato glasujejo še vsi ostali o zapisniku.

**Rezultat ponovnega glasovanja:** Vseh 8 prisotnih članov na prvi seji sveta staršev 2015/16, ki so bili prisotni na 2. redni seji sveta staršev 2014/15 je z glasovanjem potrdilo, da je predlog zapisnika 2. seje sveta staršev 2014/15 verodostojno gradivo. Na podlagi njihovega glasovanja je tudi vseh 23 prisotnih članov glasovalo za potrditev predloga zapisnika 2. seje sveta staršev 2014/15.

#### **Sklep 4:**

***Z 2. redne seje Sveta staršev 2014/15 ni ostalo sklepov, ki bi jih še bilo možno realizirati.***

**Rezultat glasovanja:** Sklep je bil sprejet soglasno s 23 glasovi od 23 prisotnih.

### Ad 4. Potrditev dnevnega reda.

Tomaž Seliškar je vprašal predsednika, kaj je s predlogom dopolnitve dnevnega reda, ki ga je v pisni obliki posredoval pred sejo. Predsednik mu odgovori, da bodo obravnavane pod točko razno.

G. Batagelj je predlagal spremembno dnevnega reda, da se točka 8 prestavi takoj za točko 4.

#### **Sklep 5:**

***Potrdi se predlog dnevnega reda s spremembo, da se točka 8 prestavi takoj za točko 4 in postane nova točka 5, preostale točke pa se ustrezno premaknejo.***

**Rezultat glasovanja:** Predlagani sklep je bil soglasno sprejet s 23 glasovi od 23 prisotnih.

Seja se nadaljuje po naslednjem dnevnem redu:

5. Pobude in predlogi s 1. roditeljskih sestankov.
6. Seznanitev z LDN šole in vrtca Rače za šolsko leto 2015/2016.
7. Seznanitev s šolskimi dokumenti.
8. Poročilo o delovanju šolskega sklada, predstavitev programa.
9. Razno.



## Ad 5. Pobude in predlogi s 1. roditeljskih sestankov.

Kratek pregled pobud predstavnikov oddelkov, s pojasnili ravnatelja in pomočnic. Oddelki, ki niso posebej navedeni, niso imeli nobenih pobud in predlogov iz roditeljskih sestankov.

### **2. a**

– Želijo si interesne dejavnosti joge.

### **2. b**

– Izpostavili so problem neizstavljanja računov za dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

Ga. Zupančič: Ker gre za zunanje izvajalce, ki niso povezani s šolo, je pogodbeno razmerje med izvajalci in starši, ki torej problem uredijo neposredno z izvajalcem dejavnosti.

### **3. a**

– Interesne dejavnosti: Termini naj bodo vnaprej določeni, zato bi bilo smiselno, da bi prijavnice oddali že ob koncu šolskega leta spomladi.

– Roditeljski sestanki: Veliko staršev ima več otrok, zato bi bilo smiselno imeti več terminov.

G. Lašič pove, da bosta v prihodnje dva termina, ob 17.00 in 18.00.

G. Repolusk predlaga, da bi bili za posamezne oddelke sestanki na različne dneve.

– Starši želijo zagotovitev mirnega učnega okolja v obeh tretjih razredih.

Ga. Zupančič: Šola je zaprosila Zavod za šolstvo za pomoč pri razreševanju omenjene problematike in bo ustrezno ukrepala.

### **3. b**

– V OPB se zgodi, da ni narejene ali pregledane domače naloge.

– Kdaj gredo na kosilo, ko gredo na interesno dejavnost in je na urniku za kosilo na voljo le 5 minut?

Ga. Zupančič: Učenci imajo na razpolago dovolj časa za kosilo, saj se urnik v OPB prilagodi dejavnostim, ki se izvajajo. Šola bo v tovrstnih primerih poskrbela za obveščanje staršev o dejanskem urniku.

– Kako je z izvajanjem zgodnjega poučevanja tujega jezika, ki ga financira občina? Ali so izvajalci tega programa strokovno ustrezno usposobljeni?

Ga. Zupančič pojasni, da je bil program zgodnjega poučevanja angleščine in nemščine v tretjem razredu predstavljen staršem na 1. roditeljskem sestanku. Financira ga občina, vanj se lahko vključijo učenci prostovoljno, dostopen je vsem učencem tretjega razreda, tudi tistim, ki niso vključeni v OPB. Šola za izvajanje programa zagotavlja ustrezno strokovno usposobljene učitelje. Program se začne izvajati v oktobru. Starši 3. razredov bodo o tem pravočasno obveščeni.

– Šola bi naj pripravila izjave, kako bodo starši plačevali nadstandardne dejavnosti (obročno ali v enkratnem znesku)

– Kateri šoli v naravi šola nameni sredstva in v katerem razredu?

Ga. Zupančič: sredstva so namenjena izvedbi šole v naravi v 7. razredu, načrtovanje (izvedbeno in finančno) se začne skupaj s starši že v 6. razredu (torej eno šolsko leto pred samo izvedbo šole v naravi).

G. Seliškar: 1. 9. 2015 je stopila v veljavo sprememba zakona o osnovni šoli, kjer je zapisano, da je šola v naravi obvezna, torej mora biti za učence brezplačna.

– Letopis: Dobro narejen, koristno bi bilo, da bi ga prej dobili v pregled starši, da se odpravijo pomanjkljivosti (manjkajoči učenci na fotografijah, manjkajoča priznanja učencev).

Ga. Bradač: V šolskem letopisu naj bo omenjen šolski sklad kot financer.

#### 4. a

– Šolski avtobus iz Gorice: zjutraj je ob 6.45 prezgodaj.

#### 4. b

– šolski avtobus iz smeri Ješenca: zjutraj je prepozno ob 7.25, za domov tudi prepozno na Ješenco.

Ga. Zupančič: Prijava za šolski prevoz bo poslana staršem. Otroci čakajo na avtobus v avli, do avtobusa jih pospremi informator.

#### Sklep 6:

***Šola bo proučila možnosti za izboljšanje voznega reda šolskega avtobusa z namenom, da se skrajšajo čakalne dobe zjutraj in popoldan.***

**Rezultat glasovanja:** Predlagani sklep je bil soglasno sprejet s 23 glasovi od 23 prisotnih.

#### 6. a

–Pobuda: V izjemnih okoliščinah, ko otroka v šolo pripelje starš bolj zgodaj, lahko otrok počaka v avli (tudi pred 7.00).

– Hišni red: Bilo je več verzij, preveriti, katera je prava.

– V šoli naj bi bile težave s pitno vodo.

Ga. Sternad Vogrin: Zaposlena na Kmetijski zadrugi Rače, pojasnjuje, da v službi redno vzorčijo vodo, v zadnjem letu so bili vsi vzorci v okviru predpisov, korekcijsko vzorčenje je bilo potrebno samo ob povečanem deževju. Tudi občina vodo vzorči redno. Ga. Sternad Vogrin zagotavlja, da je voda v redu in da na Kmetijski zadrugi uporabljajo in vzorčijo vodo obeh v občini uradnih virov (Pohorskega in Bistriškega). Kemijskih analiz ne delajo. Ponovno pa poudarja, da so rezultati mikrobiološkega vzorčenja v skladu s pravili.

Na predlog ravnatelja predsednik Sveta staršev predlaga, da se nadaljuje z naslednjima točkama dnevnega reda in se po njunem zaključku Svet staršev vrne k trenutni točki.

### Ad 6 in 7. Seznanitev z LDN šole in vrtca Rače za šolsko leto 2015/2016 ter seznanitev s šolskimi dokumenti.

G. Seliškar je seznanil prisotne, da ima pripombe na predlagane dokumente.

Ga. Bradač je imela vprašanja za LDN za vrtec: Ali je zagotovljen normativ pri združevanju skupin?

Ga. Brezner je pojasnila, da v vrtcu primanjkuje mobilna pomočnica, a zjutraj ni presežen normativ v oddelkih. Kljub temu, da manjka ena pomočnica, je zagotovljena varnost.

Pojasnilo ravnatelja: Vodstvo šole je opozorilo občino na spoštovanje normativov, župan bo pojasnilo podal na seji Sveta zavoda.

V tistem trenutku se je župan pridružil seji in podal pojasnilo, da bi glede na razpoložljiva sredstva v primeru zaposlitve pomočnice vzgojiteljice morali krčiti druga financiranja.

Župan in ravnatelj odideta na sejo Sveta zavoda in prisotni nadaljujejo z razpravo. Predstavnik staršev g. Batagelj in g. Seliškar sta na podlagi večinskega mnenja predstavnikov staršev ostala na seji sveta staršev.

Ga. Bradač postavi vprašanje, kako bo skupina Kometi, ki je organizirana v šoli prihajala iz vrtca v šolo in obratno.



Ga. Semenič je povedala, da je vzgojiteljica na roditeljskem sestanku lepo razložila, kako stvari potekajo pri selitvi omenjene skupine iz enote v šolo in da so starši lahko veseli, da je nov oddelek sploh odprt.

Ga. Sternad Vogrin je prav tako poudarila, da so se otroci skupine Kometi lepo privadili na novo okolje in da selitve za otroke niso obremenjujoče.

Predlogi popravkov za LDN šole in vrtca:

- V LDN vrtca se zapiše, kako se otroci v skupini Kometi selijo iz enote vrtca v šolo.
- V hišnem red šole se dopolni, da je vhod 3 odprt za Komete, ob 8.15 se vhod zapre (v skupini je šolski mobitel, na katerega lahko starš pokliče, če pripelje otroka po tej uri).
- Za skupino Kometi naj kuha šolska kuhinja.
- V LDN šole se popravi seznam predstavnikov v svetu staršev (zamenja se imeni predstavnice in namestnice 2. b).

**Sklep 7:**

***Svet staršev se je seznanil z dokumenti. Starši bodo poslali pisne pripombe na dokumente v roku sedmih dni.***

**Rezultat glasovanja:** Predlagani sklep je bil soglasno sprejet s 23 glasovi od 23 prisotnih.

**Sklep 8:**

***Vse pripombe na gradivo za sejo se v prihodnje pošljejo vsem predstavnikom Sveta staršev najmanj tri dni pred sejo.***

**Rezultat glasovanja:** Predlagani sklep je bil soglasno sprejet s 23 glasovi od 23 prisotnih.

G. Repolusk je predlagal:

**Sklep 9:**

***V prihodnje naj se seje Sveta zavoda in seje Sveta staršev ne sklicujejo na isti dan.***

**Rezultat glasovanja:** Predlagani sklep je bil soglasno sprejet s 23 glasovi od 23 prisotnih.

Predsednik je povzel predloge prisotnih za pisanje zapisnika:

- Vsi zapisniki se sprejmejo čim prej, v istem šolskem letu.
- V zapisnik se zapišejo samo sklepi in rezultat glasovanja.
- Zapiše se tudi navedbe in razprave pomembne za razumevanje dogajanja na seji, npr. pri poročilih z roditeljskih sestankov, in druga razprava na izrecno željo članov Sveta staršev.
- V zapisnik se ne pišejo subjektivna mnenja brez imen.
- Za obveščanje med starši bo pripravljena mailing lista Sveta staršev, g. Seliškar bo uredil google skupino Sveta staršev 2015/16.

Člana Sveta zavoda g. Batagelj in g. Seliškar odideta na sejo Sveta zavoda.

**Ad 5. Pobude in predlogi s 1. roditeljskih sestankov. (nadaljevanje)**

**Kapljice:**

– Starši skupine Kapljic so izrazili nezadovoljstvo, ker niso bili pravočasno obveščeni o zamenjavi vzgojiteljice. Želijo si, da bi bili v prihodnje v primeru zamenjave vzgojiteljice vnaprej obveščeni.

Ga. Brezner zagotovi, da bodo ob morebitni daljši odsotnosti vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice starši pravočasno obveščeni. Izjeme so nenadne spremembe, ki jih ni možno predvideti v naprej.

### **Zvezdice:**

–Starši si želijo več stika z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice v skupini. Nekateri starši vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice ne vidijo niti ob oddaji niti ob prevzemu otroka. Želijo si več neposredne dnevne komunikacije. Do omenjene situacije posledično pride zaradi kadrovskega primanjkljaja v skupinah I. starostnega obdobja ter dnevne prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Ga. Brezner pojasni, da se trudijo, da komunikacija poteka sproti.

– Easistent: Ali je to smiselno in ali je obvezen za vse starše?

Ga. Brezner pojasni, da bodo vzgojiteljice svoje dnevne priprave pripravljale preko omenjenega sistema. Dobra stran je tudi sprotno obveščanje staršev, odjava otroka in odjava hrane.

Easistent za starše ni obvezen. O tem so bili obveščeni starši na roditeljskem sestanku.

–Ali lahko vzgojiteljice dobijo službene mobi številke?

Ga. Brezner: Starši lahko v nujnih primerih pokličejo na objavljene telefonske številke oziroma za obveščanje o odsotnosti otroka uporabijo Easistent. Sporočilo bo predano vzgojiteljici. Vrtec iz finančnih razlogov trenutno ne more zagotoviti posamičnih službenih mobilnih telefonov po skupinah.

– Skupine imajo sočasno roditeljske sestanke. Želijo ločene sestanke.

Ga. Brezner: Sočasno je bil organiziran samo 1. sestanek, vsi naslednji bodo ločeni.

– Revija CICIDO: v vrtcu naj se poenotijo navodila staršem, dana s strani vzgojiteljic; prijava na revijo lahko poteka ali preko naročilnice ali preko plakata, ki visi na oglasni deski. Oboje je za izdajatelja revije sprejemljivo, staršem pa je prepuščeno, kateri način prijave bodo izbrali. Ob tem so tudi sami soodgovorni za zaupnost (naročilnica) oz. javnost (plakat) podatkov.

### **Snežinke:**

– Vrtec bi se naj zjutraj odprl prej.

Ga. Brezner: Interno je zadeva rešena.

### **Oblački:**

– Pripomba na termin uvajalne ure. 1. uvajalna uro, na katero so bili letos povabljeni vsi starši na isti dan in ob isti uri, naj se v prihodnje razdeli na vsaj dva termina - enega za prvo starostno obdobje in drugega za drugo starostno obdobje - zaradi staršev, ki imajo več kot enega otroka v vrtcu in zaradi varnosti oziroma manjše prometne gneče in težav s parkiranjem.

- Roditeljski sestanki naj bodo organizirani tako, da je roditeljski sestanek za prvo starostno obdobje na drugi dan kot roditeljski sestanek za drugo starostno obdobje

– Pohvala vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice, da so otroci veliko zunaj. Zahvala vodstvu, da so igrala popravljena.

– Vprašanje smiselnosti zaklepanja vrat v času, ko v vrtec prihaja oziroma iz vrtca odhaja največ otrok.

Ga. Brezner: Na vratih je zapisano, kdaj so katera vrata odprta. Starši so bili o tem obveščeni na 1. roditeljskem sestanku. Na vsakem vhodu je zapisano, na kateri številki naj starši pozvonijo, da se jim odprejo vrata.



## 8. b

- Starši opozarjajo na pravice v povezavi s statusom športnika - šola učencem naj ne bi priznavala stvari, ki jih pravilnik o dodelitvi statusa omogoča.
- Učitelji ne izvajajo dosledno individualiziranih programov, nekateri učitelji delajo zelo dobro, drugi manj.
- Starše bi bilo dobro opozoriti, da je na izvozu iz šolskega parkirišča stop znak, ki pa ga, po opažanju g. Repoluska, starši ne upoštevajo.

G. Repolusk je predlagal sklep:

### Sklep 10

**Starši podpirajo šolo v prizadevanjih, da občina v skladu z veljavnimi normativi zagotovi ustrezno kadrovsko zasedbo v enoti vrtca.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet z 20 glasovi od 20 prisotnih.

## Ad 8. Poročilo o delovanju šolskega sklada, predstavitev programa.

Prisotnim se je pridružila predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada ga. Koren Dvoršak in predstavila načrt dela, ki je priloga tega zapisnika (priloga 3). Izrazila je tudi pričakovanje, da bo v naslednjem letopisu šole navedeno, da je njegovo izdajo financiral Šolski sklad.

### Sklep 11

**Svet staršev je soglasno podprl Načrt dela Šolskega sklada OŠ Rače za šolsko leto 2015/16 z dopolnitvijo, ki jo je obrazložila predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet z 20 glasovi od 20 prisotnih.

## Ad 9. Razno.

Predsednik Sveta staršev je predlagal sklep:

### Sklep 12

**Svet staršev je potrdil predlog zapisnika in sprejeti sklep 2. korespondenčne Sveta staršev 2014/15.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet z 20 glasovi od 20 prisotnih.

Ker je potekel predvideni čas za sejo, je predsednik ob 19:35 prisotne vprašal, ali imajo še kakšno nujno zadevo za obravnavo na tej seji.

Ga. Semenič je predlagala, da se izvoli predstavnika staršev šole v Svetu zavoda. Kot kandidata je predlagala g. Zidanška. G. Ančevski je predstavil predlog roditeljskega sestanka 6. a razreda, da je kandidat za predstavnika staršev šole v Svetu zavoda g. Ančevski. Oba kandidata sta ustno izrazila soglasje k predlogu. G. Ančevski je podal tudi pisno soglasje, ki je priloga k zapisniku (priloga 4).

Predsednik je predal vodenje seje namestnici ge. Bradač, ki je predlog dala na glasovanje.

### Sklep 13

**Svet staršev je izvolil g. Branka Ančevskega za predstavnika staršev šole v Svetu zavoda za tekoče mandatno obdobje.**

**Rezultat glasovanja:** Sklep je bil sprejet z 19 glasovi od 20 prisotnih, vzdržal se je g. Ančevski.

Ker je bil s tem predstavnik staršev šole v Svetu zavoda izvoljen, se glasovanje o drugem kandidatu ni izvedlo.

Seja je bila zaključena ob 19:40.

Zapisala:  
Romana Zupančič

Rače, 12. 10. 2015



Predsednik Sveta staršev OŠ Rače:  
Aleksander Zidanšek

Priloge:

1. Seznam udeležencev
2. Pripombe ge. Mulej na predlog zapisnika 2. redne seje Sveta staršev 2014/15
3. Načrt dela Šolskega sklada OŠ Rače za šolsko leto 2015/16
4. Soglasje kandidata za predstavnika staršev v Svetu zavoda g. Ančevskega